



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Assis Chateaubriand – Pr
2019

SUMÁRIO

I. INTRODUÇÃO	04
1.1 - Dados da Instituição	04
Histórico da Mantenedora	04
Histórico da Mantida	05
Missão	06
Visão	06
Valores	06
Cursos oferecidos pela instituição	07
1.2 – CPA – Composição Própria de Avaliação	09
CPA- Autoavaliação	09
Objetivo Geral	10
Objetivos Específicos	10
Comissão de Avaliação Institucional	10
Composição da CPA	11
II. METODOLOGIA	12
2.1 - Etapas	13
2.2 – Instrumento de Avaliação	14
2.3 – Total de Participação 2018	14
2.4 - Cronograma / Metas	15
III. DESENVOLVIMENTO	16
3.1 - Relatórios da Avaliação Discente	17
3.1.1 - Participação	17
2.1.2 - Gráficos das avaliações pelo Discente	18
3.2 - Relatórios da Avaliação Docente	37
3.2.1 - Participação	37
3.2.2 - Gráficos das avaliações pelo Docente	38
3.3 - Relatórios da Avaliação Técnico-Administrativo	59
3.3.1 – Participação	59
3.3.2 – Gráficos das avaliações do Técnico-Administrativo	59

- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação _____ 74

- Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional _____ 76

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição _____ 80

- Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão _____ 88

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade _____ 89

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes _____ 91

- Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal _____ 97

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição _____ 98

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira _____ 99

- Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física _____ 100

RELATÓRIO INTEGRAL DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL APLICADA PELA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DO CTESOP – 2019

INTRODUÇÃO

DADOS DA INSTITUIÇÃO:

NOME/CÓDIGO DA IES:

**0810 – CTESOP – CENTRO TÉCNICO-EDUCACIONAL SUPERIOR DO OESTE
PARANAENSE**

CARACTERIZAÇÃO DA IES: INSTITUIÇÃO PRIVADA, FACULDADE, COM FINS LUCRATIVOS

LOCALIZAÇÃO:

Av. BRASIL, 1441 – JARDIM PARANÁ
Fone: 44 3528-2337 - Cx. Postal, 211
ASSIS CHATEAUBRIAND - PARANÁ
85935-000 - unimeo@unimeo.com.br

MANTENEDORA:

UNIMEO – UNIÃO EDUCACIONAL DO MÉDIO OESTE PARANAENSE LTDA
CNPJ: 78.669.868/0001-76

HISTÓRICO DA MANTENEDORA:

A Associação Técnico-Educacional do Oeste Paranaense – CTESOP – pessoa jurídica de direito privado foi fundada em 1985, na cidade de Assis Chateaubriand, estado do Paraná, com o objetivo de instalar escolas de Ensino Médio e Superior na região. Mantenedora do CENTRO TÉCNICO EDUCACIONAL DO OESTE PARANAENSE – CTESOP instalou em 1990, o seu primeiro curso de Pedagogia, com habilitações em Administração Escolar, Inspeção Escolar, Supervisão Escolar, Orientação Educacional e Magistério das Matérias Pedagógicas do 2º Grau (Ensino Médio). Na época era presidente da Instituição o Prof. Sidney Lima Santos.

Em 1997, transferiram-se os mantenedores, quando a Mantenedora passou a denominar-se UNIÃO EDUCACIONAL DO MÉDIO OESTE PARANAENSE – UNIMEO, tendo como presidente a Sra. Anita Politi Begosso e como tesoureira a Sra. Fabiany Politi Begosso Alves.

HISTÓRICO DA MANTIDA:

O CENTRO TÉCNICO-EDUCACIONAL SUPERIOR DO OESTE PARANAENSE – CTESOP é uma Instituição de Ensino Superior, fundada em 1985, hoje mantida pela UNIMEO – UNIÃO EDUCACIONAL DO MÉDIO OESTE PARANAENSE LTDA, entidade com fins lucrativos, com sede na Av. Brasil n.º 1441 – Jardim Paraná – na cidade de Assis Chateaubriand, Estado do Paraná.

O primeiro curso autorizado foi de Pedagogia, por meio do Decreto Federal n.º 98.367 de 07 de novembro de 1989, publicado no Diário Oficial da União de 08 de novembro de 1989. O Reconhecimento desse curso deu-se pela Portaria Ministerial n.º 167 de 22 de fevereiro de 1996, publicada no Diário Oficial da União de 23 de fevereiro de 1996. No período de 21 a 24 de janeiro de 1990 ocorreu o primeiro concurso vestibular, sendo a aula inaugural em 01 de março de 1990.

No ano de 1999 foi autorizado pelo Conselho Nacional de Educação o funcionamento dos Cursos de Letras - habilitações em Português e Espanhol e respectivas Literaturas - com 100 vagas, e de Administração – habilitação em Comércio Exterior - com 60 vagas. Os dois novos cursos estão em funcionamento desde agosto de 1999.

No período compreendido entre 1999 e 2002, instalaram-se os cursos de Pedagogia – habilitação em Educação Infantil e Anos Iniciais, História e Bacharelado em Sistemas de Informação.

Os cursos de Matemática e de Geografia foram autorizados pelo Ministério da Educação no ano de 2002 e implantados em 2003. Neste mesmo ano foram ampliadas as vagas para os cursos de Administração com habilitação em Comércio Exterior em 50%, sendo ofertadas agora 90 vagas e Sistemas de Informação com 75 vagas.

Em 2004 o Ministério da Educação autorizou o funcionamento do curso de Turismo, sendo implantado em 2005.

A partir de 2011 iniciou-se o curso de Bacharelado em Enfermagem.

Em 2015 foram publicadas as portarias de Autorização dos cursos de Bacharelado em Biomedicina, Bacharelado em Ciências Contábeis e CST em Gestão de Cooperativas. Em 2016 também autorizado o CST em Sistemas para Internet. Em 2019 Autorizado o curso de Bacharelado em Psicologia.

O CTESOP oferece mais de 30 opções de cursos de Especialização Lato Sensu nas áreas de Educação, Saúde e MBA em Gestão e Negócios.

A Instituição tem como meta ser locus de referência no oeste do Estado do Paraná, assumindo o compromisso institucional de promover o desenvolvimento educacional da Região, através do oferecimento de Ensino Superior nas diferentes áreas do conhecimento, estando sua política de ação em consonância com as necessidades e expectativas gerais da sociedade local e em interface permanente com o mercado de trabalho global e o sistema educacional.

MISSÃO, VISÃO E VALORES

Missão:

Promover conhecimento de qualidade na formação dos nossos alunos para atuarem em suas áreas com valores humanos, morais e com senso crítico, na solução de problemas e realização de seus objetivos profissionais e sociais.

Visão:

Tornar-se reconhecida nacionalmente por seu referencial de ensino no segmento de Educação Superior, com egressos de destaque em todos os campos de atuação.

Valores:

- Excelência no ensinar, no aprender e no produzir conhecimentos.
- Aprimoramento dos padrões de qualidade dos cursos.
- Compromisso com a formação, disseminação, sistematização e produção do conhecimento referente às áreas de atuação dos cursos que oferta.
- Respeito à liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte, a cultura e o saber.
- Manutenção e difusão dos valores éticos e de liberdade, igualdade, pluralidade cultural e democracia.
- Valorização do ser humano, da cultura e do saber, em prol da preservação e da melhoria da qualidade de vida.
- Interação permanente com a comunidade e com o mundo do trabalho.
- Valorização profissional dos docentes e funcionários, com apoio e estímulo constantes ao aprimoramento e à atualização.
- Realização de ações interativas com a sociedade para o desenvolvimento social e tecnológico.
- Valorização das relações humanas e familiares
- Atuação sustentável, consumo consciente e preservação dos recursos naturais.
- Contribuição para um Brasil mais justo e solidário, através da Educação.

CURSOS OFERECIDOS PELA INSTITUIÇÃO E ATOS LEGAIS:

PEDAGOGIA

Licenciatura em Pedagogia

Autorização: Decreto Federal n.º 98367 de 07/11/89 – D.O.U. de 08/11/1989

Reconhecimento: Portaria Federal n.º 167 de 22/02/96 – D.O.U. de 23/02/1996

Número de vagas: 100

ADMINISTRAÇÃO

Bacharel em Administração com Habilitação em Comércio Exterior

Autorização de funcionamento: Portaria n.º 741 06/05/99 – D.O.U. de 08/05/1999

Reconhecido pela Portaria n.º 1570 de 27/05/2004 – D.O.U. de 31/05/2004

Número de vagas: 90 Vagas

ENFERMAGEM

Bacharel em Enfermagem

Autorização de funcionamento: Portaria n.º 1849 de 10/11/2010

Reconhecimento: Portaria n.º 618, de 30/10/2014 – D.O.U. de 31/10/2014

Número de vagas: 100 vagas.

BIOMEDICINA

Bacharel em Biomedicina

Número de vagas: 50 vagas.

Autorização de funcionamento: Portaria n.º 818 de 29/10/2015 – D.O.U. de 30/10/2015

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Bacharel em Ciências Contábeis

Número de vagas: 45 vagas.

Autorização de funcionamento: Portaria n.º 268 de 27/03/2015 – D.O.U. de 30/03/2015

CST GESTÃO DE COOPERATIVAS

Tecnólogo em Gestão de Cooperativas

Número de vagas: 45 vagas.

Autorização de funcionamento: Portaria n.º 268 de 27/03/2015 – D.O.U. de 30/03/2015

Reconhecimento: Portaria n.º 188, de 17/03/2018 – D.O.U. de 22/03/2018

Não há turmas em andamento:

LETRAS

Licenciatura em Letras com Habilitações em Português e Espanhol e respectivas Literaturas.

Autorização de funcionamento: Portaria n.º 946 de 24/06/99 – D.O.U. de 24/06/1999

Reconhecido pela Portaria n.º 1089 de 29/04/2004 – D.O.U. de 03/05/2004

Número de vagas: 100 vagas

HISTÓRIA

Licenciatura em História

Autorização de funcionamento: Portaria n.º 1588 de 19/07/2001 - D.O.U. de 23/07/2001

Reconhecimento: Portaria n.º 223, de 07/06/2006 - D.O.U. de 09/06/2006

Número de vagas: 50 – matutino e 50 – noturno

MATEMÁTICA

Licenciatura em Matemática

Autorização de funcionamento: Portaria n.º 1277 de 25/04/2004

Reconhecimento: Portaria n.º 939 de 20/11/2006 – D.O.U. de 21/11/2006

Número de vagas: 50 – matutino e 50 – noturno

GEOGRAFIA

Licenciatura em Geografia

Autorização de funcionamento: Portaria n.º 670 de 07/03/2002

Reconhecimento: Portaria n.º 1087, de 14/12/2006 – D.O.U. de 19/12/2006

Número de vagas: 50 – matutino e 50 – noturno.

CST SISTEMAS PARA INTERNET

Tecnólogo em Sistemas para Internet

Número de vagas: 50 vagas.

Autorização de funcionamento: Portaria n.º 563 de 28/09/2016

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Bacharel em Sistemas de Informação

Autorização de funcionamento: Portaria n.º 2823 de 13/12/2001- D.O.U. de 17/12/2001

Reconhecimento: Portaria n.º 223, de 07/06/2006 – D.O.U. de 09/06/2006

Número de vagas: 75 Vagas

CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O presente relatório refere-se à Avaliação Institucional realizada no ano de 2019 do Centro Técnico-Educacional Superior do Oeste Paranaense – CTESOP, por meio de sua Comissão Própria de Avaliação – CPA, tendo em vista o cumprimento das orientações do Ministério da Educação – MEC e Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – Sinaes, conforme a Lei 10.861 de 14 de Abril de 2004 e a Portaria nº 2.051 de 09 de Julho de 2004.

A qualidade da Instituição de Ensino Superior será especificada pelo resultado das negociações entre todas as partes envolvidas acerca das exigências esperadas. O ensino superior deve tentar satisfazer todos esses desejos, tanto quanto possível e isso deve estar expresso na formulação de suas metas e objetivos.

Considera-se que o sucesso dos resultados do Programa de Avaliação Institucional será proporcional à legitimidade do mesmo, a qual só será obtida pela efetiva participação de toda a comunidade em todo o processo avaliativo, desde sua concepção ao uso dos resultados por ele gerados.

Dessa forma, o processo é construído coletivamente pela comunidade acadêmica, não podendo apresentar-se já estruturado num programa pré-estabelecido. A Instituição estabelece os pressupostos básicos, oferece subsídios e compromete-se com a criação de todas as condições necessárias ao desenvolvimento da avaliação institucional interna. Esta irá se estabelecendo no percurso, com uma metodologia capaz de garantir um processo sistemático de minuciosa e abrangente investigação, levantamento e análise de informações relevantes que propiciem a identificação e o conhecimento com mais profundidade de tendências gerais, processos, necessidades, potencialidades, forças e fragilidades institucionais.

A estrutura textual deste relatório embasa-se na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65 de outubro de 2014, na qual uma sugestão de roteiro para elaboração dos relatórios de autoavaliação das IES é apresentada.

Espera-se chegar a uma avaliação capaz de subsidiar o processo decisório e de orientar ajustes necessários de acordo com a missão, os objetivos e as metas da Faculdade. Por esse entendimento, a avaliação institucional, incorporada à cultura acadêmica, fazendo parte da rotina escolar, será um balizador e um norteador da política e da atuação institucional.

Objetivo Geral:

O objetivo geral do Programa é efetivar a avaliação institucional em um processo integrado e direcionado para a melhoria da qualidade das atividades e das relações presentes no CATESOP, buscando garantir o cumprimento da Missão Institucional. Sabe-se que para alcançar esse objetivo, há necessidade de formar uma cultura de autoavaliação, com assunção individual e coletiva de responsabilidades e compromissos, de forma a criar caminhos que viabilizem a reflexão, a revisão de políticas, posturas e procedimentos.

Objetivos Específicos:

O Programa tem os seguintes objetivos específicos:

- I. Promover o autoconhecimento da Instituição, por meio de um processo permanente de reflexão sobre o projeto institucional;
- II. Possibilitar uma análise da eficiência e da relevância social e científica dos programas de ensino, de modo a instaurar ações de fortalecimento e de melhoria do processo ensino-aprendizagem;
- III. Contribuir para o planejamento e a gestão das atividades da Faculdade, fornecendo um diagnóstico seguro para subsidiar os processos decisórios;
- IV. Contribuir para o desenvolvimento do quadro de pessoal da Instituição, estimulando o hábito da autocrítica e o senso de responsabilidade em cada um de seus componentes;
- V. Subsidiar tomadas de decisões que permitam reforçar acertos e pontos positivos ou levem a propostas de mudanças que consubstanciem correções de rumos ou aperfeiçoamento no projeto acadêmico-pedagógico e administrativo, na busca da excelência e da modernidade.

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL:

O Programa é coordenado por uma Comissão de Avaliação Institucional, composta pelos seguintes membros: representante de coordenação de curso, representante do corpo docente, representante do corpo discente, representante do corpo técnico-administrativo e representante da sociedade civil organizada. Esta comissão terá a seu cargo a mobilização da comunidade institucional, a orientação e a condução de todo o processo de avaliação. Ressalte-se que uma de suas incumbências é garantir a legitimidade e transparência do Programa, devendo empreender ou providenciar as ações que se fizerem necessárias para a garantia da legitimidade e pertinência dos dados coletados e para uma séria e eficaz gestão das informações, garantindo sua socialização.

A Comissão terá o apoio dos órgãos colegiados e de todos os demais órgãos institucionais, como prevê o Regimento Interno.

A partir de reuniões com o colegiado do CATESOP e a comissão da CPA, participação e contribuição dos demais colaboradores da instituição, bem como o questionário da CPA, foi possível a elaboração deste relatório, capaz de indicar as transformações, investimentos e o desenvolvimento referente ao ano de 2018/2019. Vale ressaltar que todo processo de mudança ocorre gradativamente em determinado contexto cultural e social. Por ser um processo, é imprescindível relevar a singularidade do CATESOP e todos os avanços conquistados até o presente dia, que foram

cuidadosamente detalhados nos demais relatórios enviados ao MEC, para acompanhar o histórico de desenvolvimento da instituição.

Encontram-se abaixo: as ações planejadas, as ações realizadas, os resultados alcançados, destacando as fragilidades e as potencialidades e como são incorporados estes resultados no planejamento da gestão acadêmico-administrativa, da autoavaliação do CTESOP que está dividida nas Dez Dimensões estabelecidas na lei 10.861 que instituiu o SINAIS.

COMPOSIÇÃO DA CPA:

MARIA CONSOLADORA PARISOTO ORO
PRESIDENTE DA COMISSÃO

RAFAEL FREGULIA RODRIGUES
CORPO DISCENTE

RAFAEL DELL ANTONIA
CORPO DISCENTE

EDNA GOMES DE OLIVEIRA
CORPO DOCENTE

SANDRA MARA RICCI POCAI
CORPO DOCENTE

MARCOS DACIULIS
TÉCNICO ADMINISTRATIVO

ROMÉRIO GOMES MARIANO
TÉCNICO ADMINISTRATIVO

SHEILA CRISTINA PARISE BEGOSSO
TÉCNICO ADMINISTRATIVO

BENEDITO SILVA
SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

MAICON KRASSOUSKI
SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

II - METODOLOGIA

A metodologia utilizada objetivou uma função diagnóstica, reflexivo-formativa e crítico-transformadora.

A avaliação diagnóstica, visando ao autoconhecimento da Instituição, acompanha e realimenta todo o processo, subsidiando-o com os dados que se converterão nas informações necessárias à ocorrência das demais funções. Depende da definição de indicadores e variáveis pela comunidade, os quais devem permitir o maior conhecimento possível da instituição, em todas as suas instâncias, quer sejam as de gestão e administração quer sejam as acadêmico-pedagógicas, consideradas no contexto social em que se inserem. O diagnóstico deve fornecer dados relevantes sobre as reais condições do trabalho desenvolvido, suas potencialidades e fragilidades, conquistas a serem valorizadas e estimuladas, falhas e deficiências a serem sanadas e problemas a serem resolvidos.

Embora essa dimensão da avaliação seja extremamente importante, o diagnóstico institucional não pode esgotar-se em si mesmo nem se constituir em uma fase isolada. A metodologia adotada deve garantir que a reflexão teórica faça parte de todo o Programa, desde sua elaboração até o relatório final e seus encaminhamentos, incluindo ainda a avaliação do próprio Programa. Somente o envolvimento de toda a comunidade institucional em um trabalho de estudos, discussões e reflexões conjuntas pode garantir que a avaliação se torne efetivamente formativa. Nessa perspectiva, os procedimentos avaliativos devem propiciar amplos espaços de comunicação e discussão, com o intuito de propiciar a internalização de valores e a assunção de compromissos com a mudança. Somente assim será possível chegar à revisão crítica de toda a atuação institucional e de seus condicionantes, rumo às transformações necessárias que representam o processo.

Em coerência com essa visão, a construção coletiva impõe-se como princípio metodológico a ser perseguido constantemente, colocando-se a participação ativa da comunidade como condição indispensável para que o Programa efetive as funções propostas de análise diagnóstica, de reflexão, de revisão, de encaminhamentos e de tomadas de decisões que garantam práticas inovadoras e significativas para a melhoria do desempenho institucional.

Outro princípio metodológico relevante deriva da necessidade de assegurar a legitimidade do processo, pelo uso de instrumentos adequados. A legitimidade requer o uso de metodologias adequadas, de modo a garantir a identificação de categorias e indicadores de natureza qualitativa, bem como o uso de abordagem analítico-interpretativa, capazes de dar significado e transparência às informações coletadas e postas à disposição.

Considerando que a avaliação é um processo de valoração, de emissão de juízos, entende-se que se faz necessário o estabelecimento, a partir das principais variáveis, de parâmetros e de indicadores, os quais não terão um fim em si mesmos, sendo considerados apenas meios e instrumentos de apoio ao processo, definidos de acordo com a missão da Instituição e referenciados em uma análise racional de suas possibilidades e responsabilidades diante do contexto em que se insere.

A metodologia, cuja construção deve ser conduzida no âmbito da Instituição, deve garantir a organização de procedimentos que possam, de modo sistemático, apreender a realidade da vida institucional em todas as dimensões passíveis de serem avaliadas, e analisá-la, considerando conjunturas e tendências, inclusive do contexto socioeconômico em que se insere.

ETAPAS:

O Programa compreende etapas, indicadas abaixo de acordo com as atividades predominantes em sua execução:

1ª. Etapa: criação de uma comissão permanente de Avaliação Institucional, formada por representantes dos corpos diretivo, técnico-administrativo, docente e discente; sensibilização da comunidade institucional para a relevância e o alcance da avaliação, com o intuito de eliminar possíveis preconceitos e atitudes de resistência.

2ª. Etapa: elaboração da proposta de avaliação, embasada num referencial teórico-metodológico que permita a definição de parâmetros de julgamento e indicadores de desempenho;

3ª. Etapa: aplicação dos instrumentos, compreendendo: coleta, organização e análise de dados; interpretação e análise das informações, reflexão conjunta; avaliação dos resultados, elaboração de relatórios.

4ª. Etapa: envolvimento de todos os elementos do processo em um trabalho de reflexão e autocrítica, do qual deverão resultar ações capazes de solucionar problemas e falhas, corrigir rumos, aperfeiçoar atividades, reforçar pontos positivos e, conseqüentemente, garantir os altos padrões de qualidade que a Instituição se propõe a manter. Essa etapa inclui ainda a ampla divulgação dos resultados, com a socialização das experiências adquiridas.

5ª. Etapa: avaliação externa, cujos resultados deverão ser agregados aos da avaliação interna.

6ª. Etapa: avaliação do próprio processo avaliativo efetuado.

A sensibilização da comunidade institucional para a necessidade, a relevância e o alcance da avaliação não deve ocorrer apenas no momento inicial ou preparador do processo. Essa sensibilização precisa ser estimulada até que se forme uma cultura institucional que reconheça a avaliação como parte da rotina acadêmica, constituindo-se em uma ação do cotidiano regular da Instituição.

INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO:

CURSOS DE GRADUAÇÃO		
INSTRUMENTOS	QUEM AVALIA	O QUE AVALIA
Questionário 1	Discentes	Docentes, curso, coordenação de curso, autoavaliação, instituição, disciplina, corpo técnico-administrativo.
Questionário 2	Docentes	Curso, coordenação do curso, disciplina ministrada, autoavaliação, desempenho discente, instituição, corpo técnico-administrativo
Questionário 3	Corpo técnico-administrativo	Ambiente de trabalho, condições de trabalho, autoavaliação, instituição.

Total de Participação em 2019.

- Quadro Geral de participantes da Avaliação Institucional 2019.

	Total	Participação	Percentual
Alunos	534	318	70.80%
Professores	52	44	85,40%
Funcionários	23	21	91,30%
TOTAL	609	383	62,90%

Fonte: Comissão Própria de Avaliação

Cronograma / Metas:

Constituição da Diretoria / Membros CPA	Fevereiro 2019	Comissão CPA da Gestão atuante de 2018.
Recaptação e Discussão dos Eixos e Dimensões junto aos membros da CPA	Abril 2019	CPA
Estabelecer prioridades institucionais decorrentes da avaliação 2018, que possibilitem o atendimento do objetivo geral e a retomada do processo de avaliação contínua da Instituição.	Abril e Maio 2019	CPA e Administração Superior
Análise da necessidade de inclusão de itens a serem avaliados e readequação do software. Reavaliação do Instrumento de Avaliação frente aos 05 Eixos e as 10 Dimensões do Relatório na Versão Integral.	Junho e Julho 2019	CPA
Sensibilizar e conscientizar a comunidade acadêmica da necessidade e importância de se estabelecer um processo permanentemente de avaliação no CATESOP	Julho e Agosto 2019	CPA
Definição de estratégias de aplicação do instrumento de avaliação, datas e períodos.	Agosto 2019	CPA e Coordenadores de Cursos
Aplicação do instrumento de Avaliação	Setembro 2019	CPA
Estabelecer mecanismo de divulgação dos resultados da avaliação interna (autoavaliação) para a comunidade universitária.	Outubro 2019	CPA e Coordenadores de Cursos.
Devolução dos dados coletados na avaliação a todos os segmentos da IES.	Novembro 2019	CPA
Análise e discussão dos dados relacionados às fragilidades e potencialidades, evidenciados no ano letivo de 2019, junto aos funcionários dos diferentes setores da IES.	Novembro/2019 a Fevereiro/2020	CPA e Administração Superior
Análise e discussão dos dados relacionados às fragilidades e potencialidades, evidenciados no ano letivo de 2019, junto aos docentes da IES.	Novembro e Dezembro 2019	CPA, Coordenadores de Cursos e Administração Superior
Estudar, propor e implementar mudanças, objetivando a qualidade do ensino e da gestão universitária.	Dezembro 2019 e Fevereiro 2020	CPA e Administração Superior
Avaliação do trabalho realizado, com vistas à verificação dos 05 Eixos e das 10 Dimensões, constituindo-se assim, a conclusão do relatório final, na versão integral.	Março 2020	CPA e Administração Superior

III - DESENVOLVIMENTO

RELATÓRIOS

Após a realização da Avaliação Institucional 2019, aplicada aos acadêmicos do curso de Licenciatura em Pedagogia e também os cursos de Bacharelado em Administração, Enfermagem, Sistemas de Informação, Biomedicina e Ciências Contábeis; e do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Cooperativas, as coordenações fizeram, como propõem a Comissão Própria de Avaliação, a devolutiva dos resultados em sala de aula. Esta devolutiva tem a finalidade de socializar os resultados obtidos na referida avaliação ao coletivo do curso, bem como comprovar se os dados devem ser ratificados ou se, eventualmente, há necessidade de retificação de aspectos pontuais.

Ressalta-se que a avaliação voltou-se aos aspectos relacionados à estrutura física da IES e o quadro técnico-administrativo nos seguintes quesitos: Atenção, disponibilidade, atendimento, organização, horário de atendimento, comunicação, espaço físico, ventilação, limpeza, iluminação, equipamentos e assiduidade.

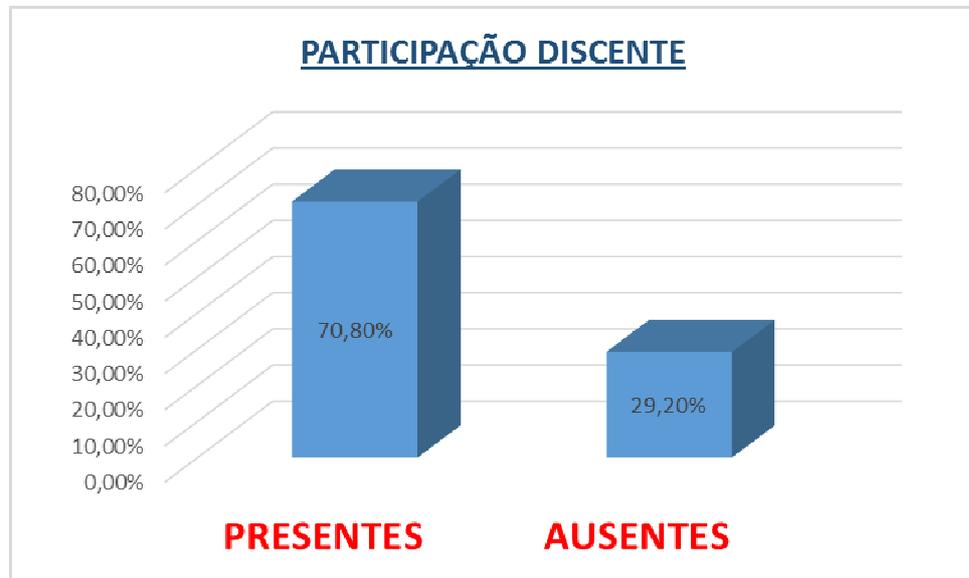
Quanto ao quadro docente, o discente evidenciou as informações: Domínio de conteúdo, didática, preparo, clareza e objetividade, comunicação, domínio da sala, apresentação do plano de ensino, controle da frequência e formas de avaliação. Já em relação a sua autoavaliação, pode repensar e destacar: participação em atividades de extensão, frequência às aulas, dedicação aos estudos fora da sala de aula e frequência à biblioteca.

Importante destacar que a avaliação é disponibilizada a todos os Docentes, Discentes e Corpo Técnico-Administrativo através do portal do CATESOP, também aplicada nos laboratórios de informática aos acadêmicos e técnico-administrativo com assessoramento dos membros que compõem a comissão própria de Avaliação – CPA, utilizando um software específico desenvolvido para o CATESOP, gerando relatórios gráficos, envolvendo todos os aspectos avaliados. Na avaliação são disponibilizados espaços para que possam expressar suas opiniões, sugestões, evidenciando as potencialidades e fragilidades presentes na instituição.

Os questionários foram aplicados e os dados tabulados gerando gráficos e relatórios, que foram repassados aos setores, direção e presidência para análise e providências. A comissão CPA fez análises das Fragilidades e Potencialidades resultando nas ações realizadas e ações corretivas destacadas nas 10 Dimensões desse Relatório.

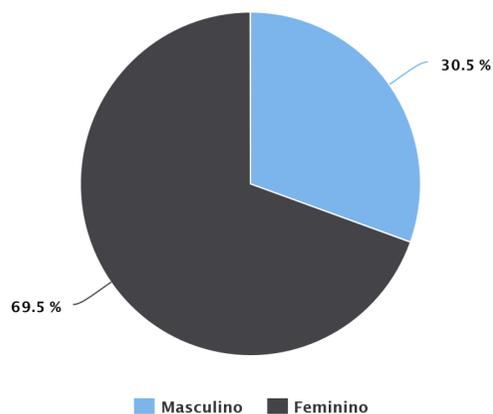
RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO DISCENTE

PARTICIPAÇÃO

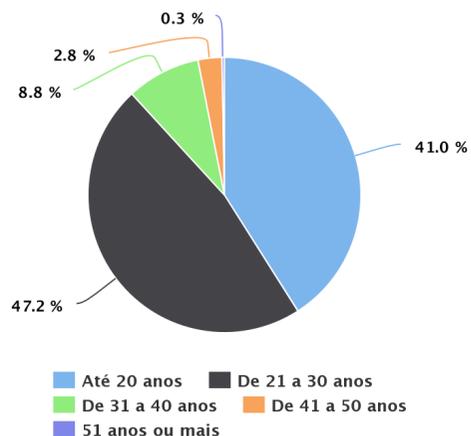


01 - PERFIL SOCIO-ECONOMICO.

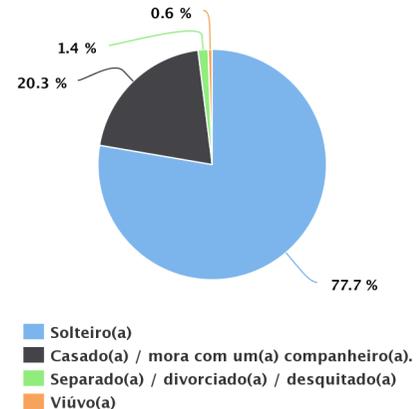
Sexo



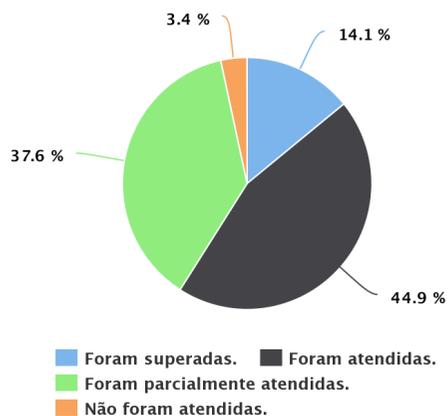
Qual a sua idade?



Qual seu estado civil?



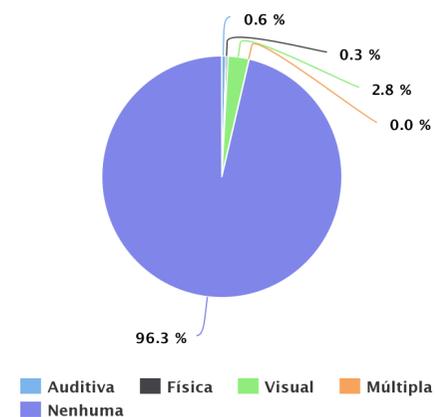
Suas expectativas iniciais em relação ao seu curso:



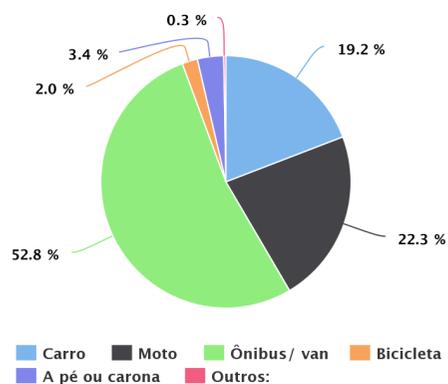
Ao concluir seu curso de graduação, como acha que enfrentará o mundo do trabalho?



Possui algum tipo de deficiência?



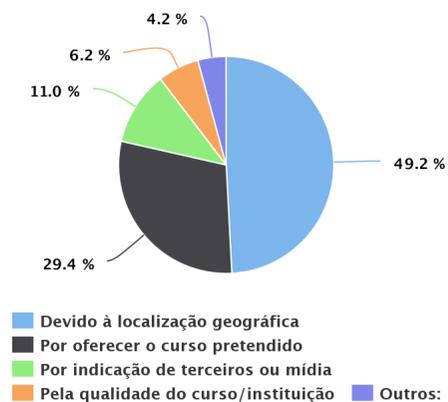
Meio de transporte/locomoção mais utilizado para ir à faculdade:



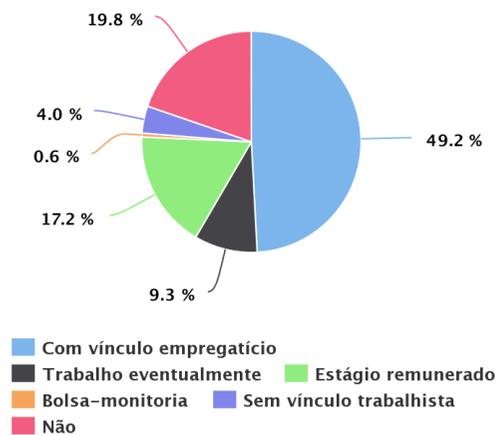
Onde você reside durante a semana?



Por que você optou por estudar no CTESOP?

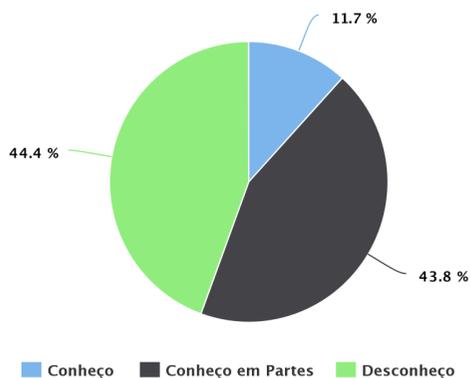


Você exerce ATIVIDADE REMUNERADA atualmente?

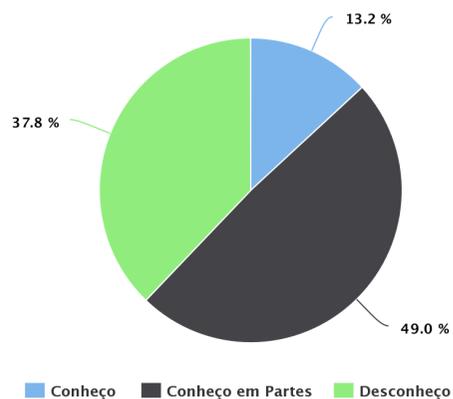


02 - Avalie o grau de conhecimento que você possui dos documentos Oficiais do CTESOP:

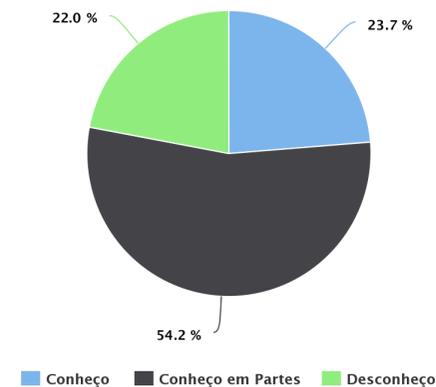
PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional



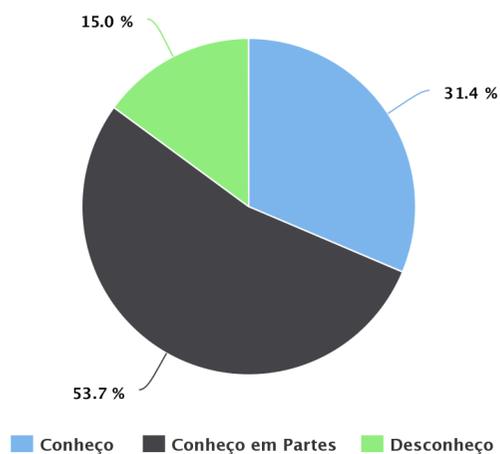
PPI – Projeto Pedagógico Institucional



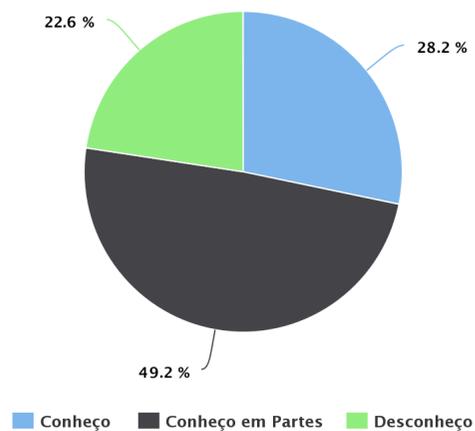
Regimento do CTESOP



Projeto Pedagógico do seu Curso

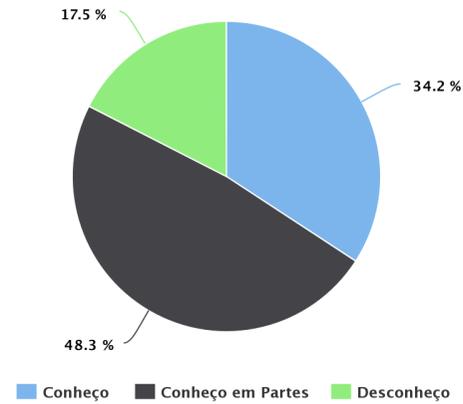


Missão

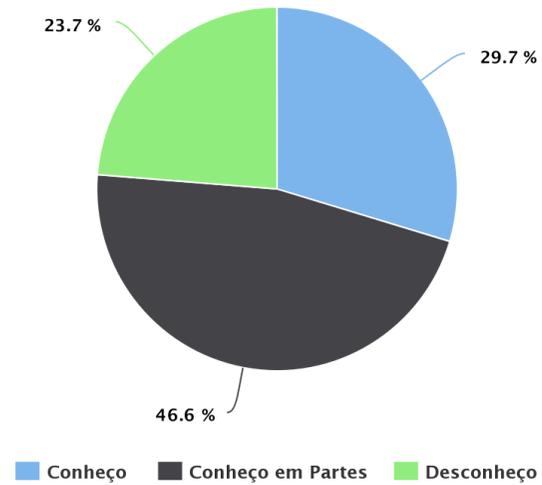


03 - Indique o grau de informação que você possui sobre cada um dos itens:

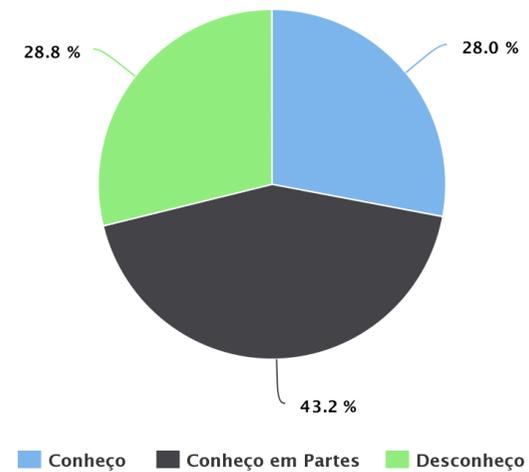
Atendimento Psicopedagógico



Ouvidoria

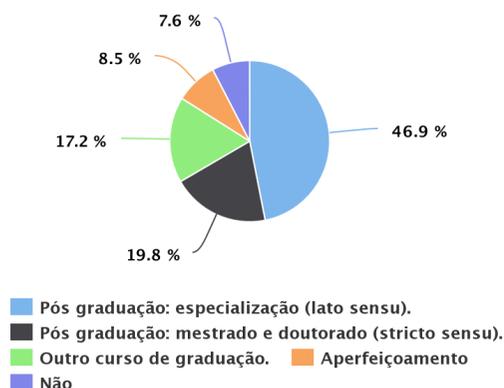


Colegiado

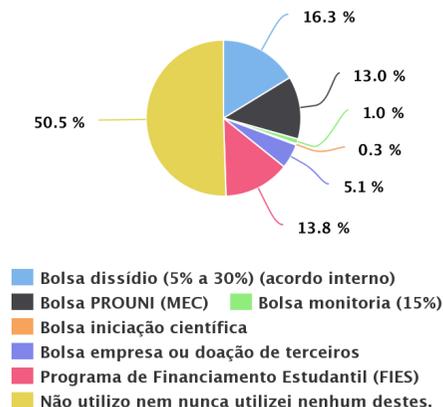


04 – Formulário

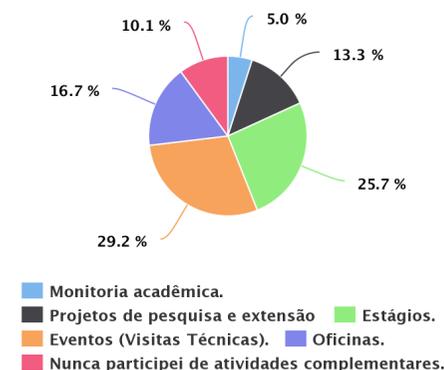
Você pretende continuar estudando após o término de seu curso de graduação?



Você utiliza ou já utilizou algum auxílio listados abaixo?

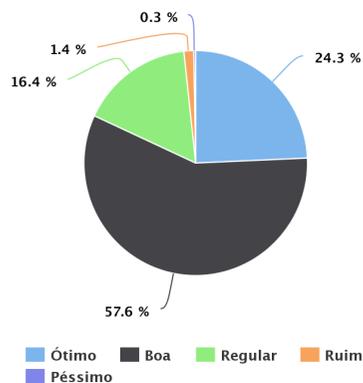


Que tipo de atividade acadêmica COMPLEMENTAR você participou ou participa no seu curso.

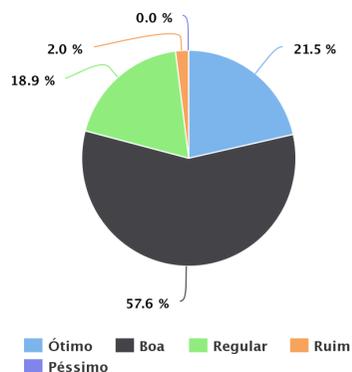


05 - Avalie se os projetos de extensão desenvolvidos pelo CTESOP atendem a sua formação acadêmica.

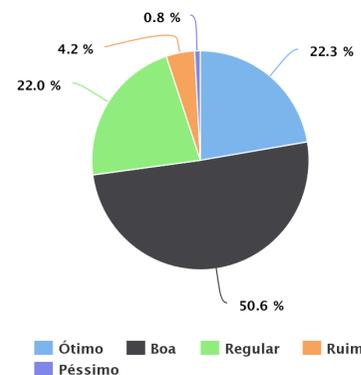
Social



Cultural

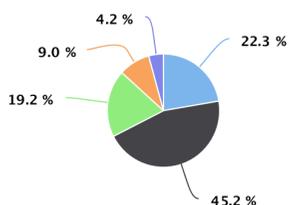


Científica



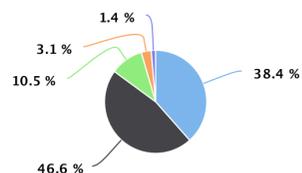
06 - Classifique as seguintes atividades oferecidas pelo CTESOP.

Culturais e artísticas -
(Teatro/música/dança/Geonina/Jogos/Noite talentos entre outros)



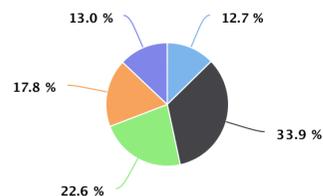
- Integradas no meu dia-a-dia
- Parcialmente integradas no meu dia-a-dia
- Difíceis de serem integradas no meu dia-a-dia
- Tenho pouca informação sobre essas atividades
- Desconheço essas atividades

Acadêmicas -
Conferências/Palestras/Congressos/
Seminários/Semana acadêmica/Oficinas.



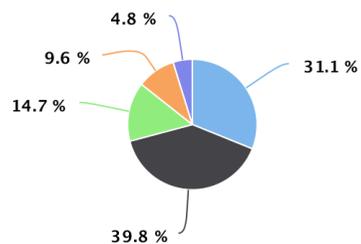
- Integradas no meu dia-a-dia
- Parcialmente integradas no meu dia-a-dia
- Difíceis de serem integradas no meu dia-a-dia
- Tenho pouca informação sobre essas atividades
- Desconheço essas atividades

Comunitárias - cursos para
comunidade/trabalhos comunitários e
outros



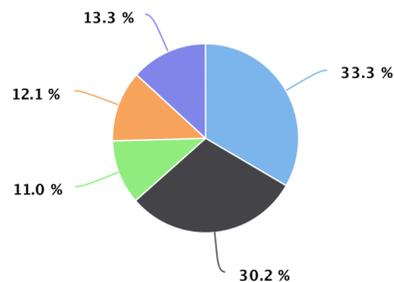
- Integradas no meu dia-a-dia
- Parcialmente integradas no meu dia-a-dia
- Difíceis de serem integradas no meu dia-a-dia
- Tenho pouca informação sobre essas atividades
- Desconheço essas atividades

As atividades práticas (laboratórios
oficinas, clínicas, etc.) proporcionad
pelo curso.



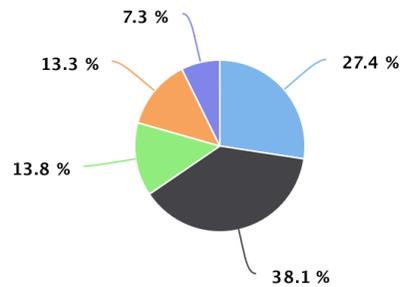
- Integradas no meu dia-a-dia
- Parcialmente integradas no meu dia-a-dia
- Difíceis de serem integradas no meu dia-a-dia
- Tenho pouca informação sobre essas atividades
- Desconheço essas atividades

O estágio curricular.



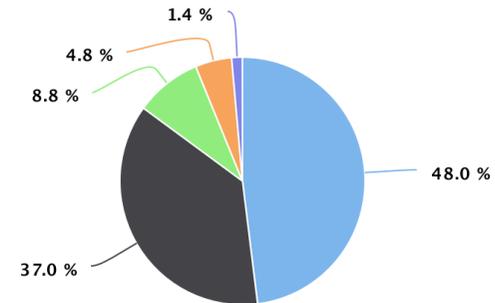
- Integradas no meu dia-a-dia
- Parcialmente integradas no meu dia-a-dia
- Difíceis de serem integradas no meu dia-a-dia
- Tenho pouca informação sobre essas atividades
- Desconheço essas atividades

A pesquisa (iniciação científica e/ou prática de investigação)



- Integradas no meu dia-a-dia
- Parcialmente integradas no meu dia-a-dia
- Difíceis de serem integradas no meu dia-a-dia
- Tenho pouca informação sobre essas atividades
- Desconheço essas atividades

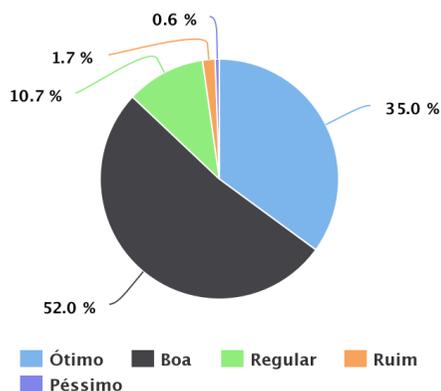
A avaliação do próprio curso.



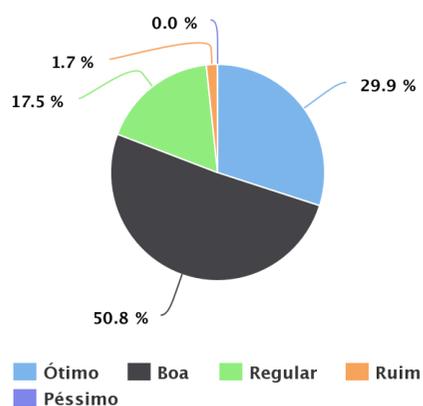
- Integradas no meu dia-a-dia
- Parcialmente integradas no meu dia-a-dia
- Difíceis de serem integradas no meu dia-a-dia
- Tenho pouca informação sobre essas atividades
- Desconheço essas atividades

07 - Quanto aos informativos do CTESOP responde:

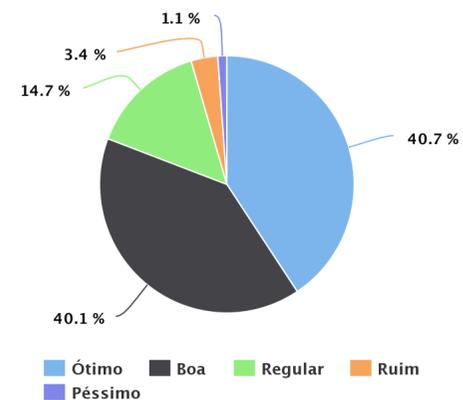
A divulgação de informação referente ao CTESOP para a comunidade interna, é:



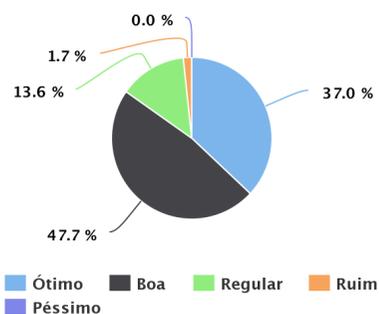
A divulgação de informação referente ao CTESOP para a comunidade externa, é:



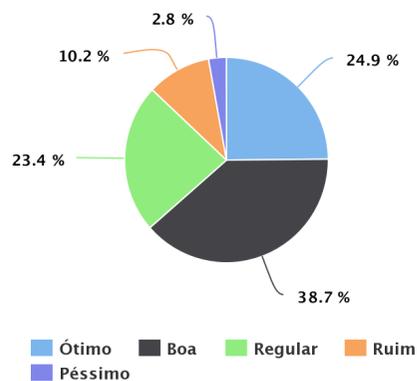
Em relação ao Site do CTESOP: Clareza e Fácil acesso às informações.



Como você avalia a imagem do CTESOP veiculada pelos meios externos de comunicação social (jornal impresso, TV, rádio, internet, e outros)?

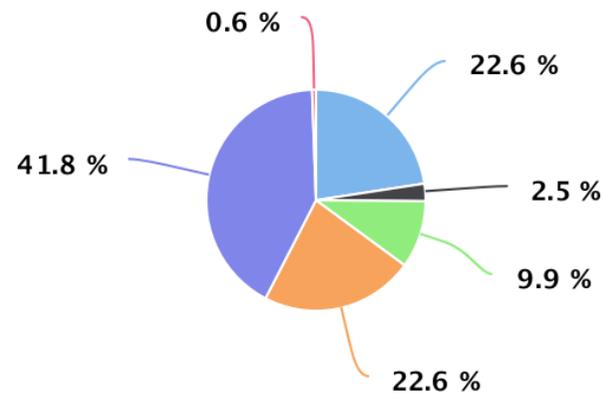


Relação ao Site do CTESOP: Agilidade na atualização de notícias e informações



08 - Em qual das formas de comunicação você prefere receber as informações do CTESOP?

Em qual das formas de comunicação
você prefere receber as informações
do CTESOP?

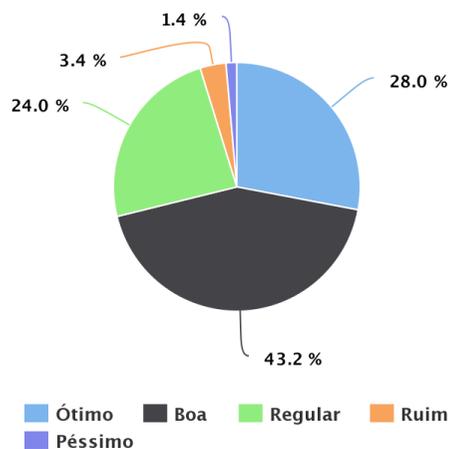


- E-mail pessoal
- Cartaz ou avisos impressos
- Site específico do curso no CTESOP
- Sites como Twitter, Redes Sociais e outros
- Comunicados professores/coordenadores na sala de aula.
- Outras:

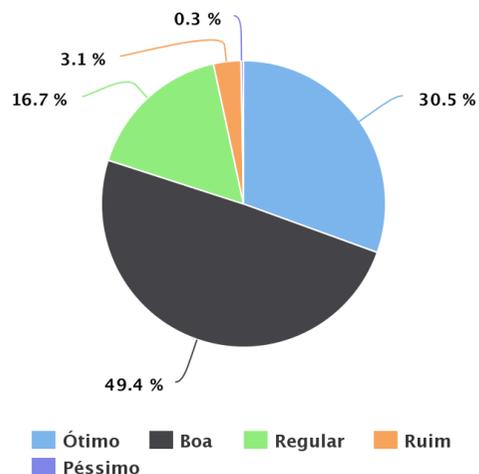
09 – Avalie cada um dos itens abaixo:

9.1 – BIBLIOTECA

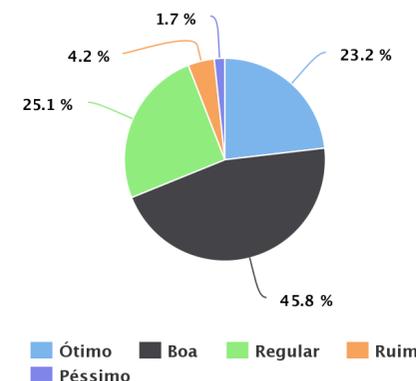
BIBLIOTECA – O acervo em quantidade.



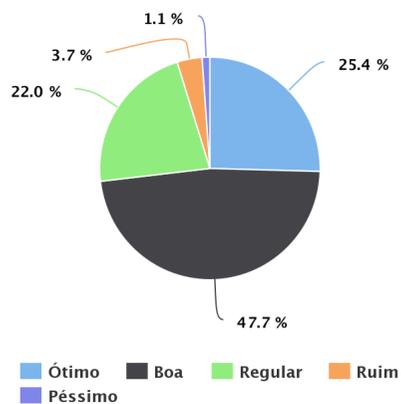
BIBLIOTECA – O acervo em qualidade.



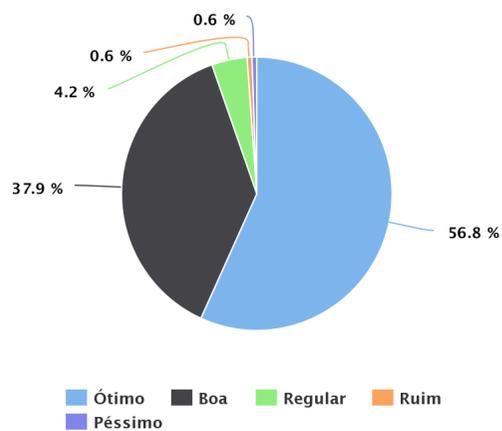
BIBLIOTECA – A atualidade de materiais (livros,periódicos,vídeos etc) em sua área.



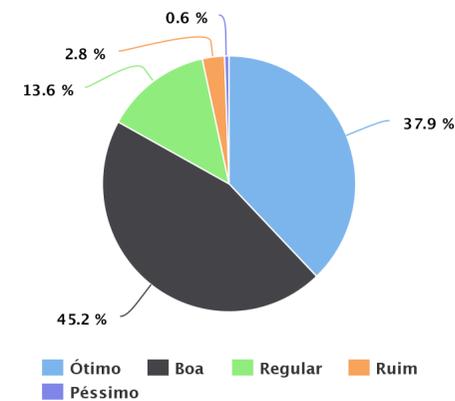
BIBLIOTECA – As instalações para leitura,pesquisa ou estudo oferecidos.



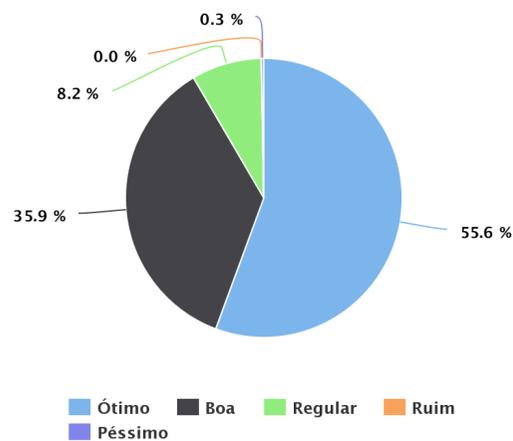
BIBLIOTECA – Organização e limpeza.



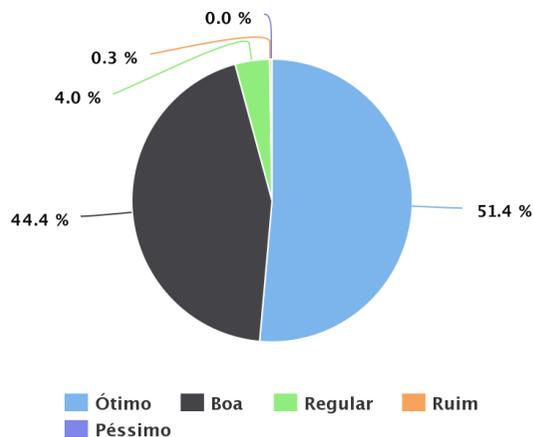
BIBLIOTECA – Estrutura física (iluminação, ventilação e acústica).



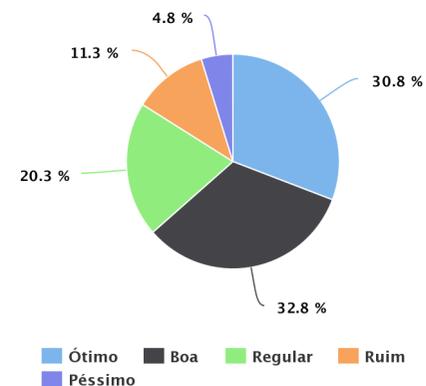
BIBLIOTECA – Atendimento.



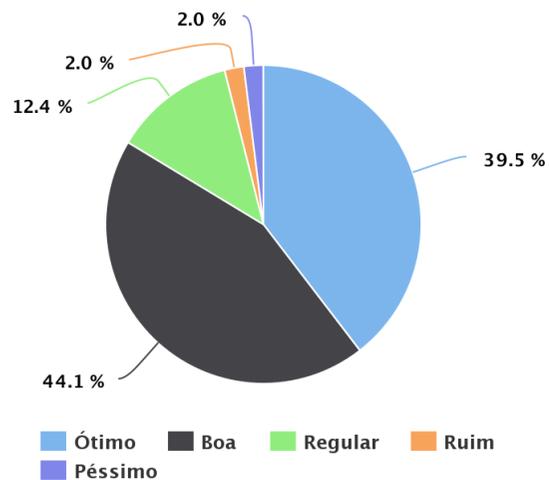
BIBLIOTECA – Horário de funcionamento.



BIBLIOTECA – Acesso ao Sistema da biblioteca (Local e Internet).

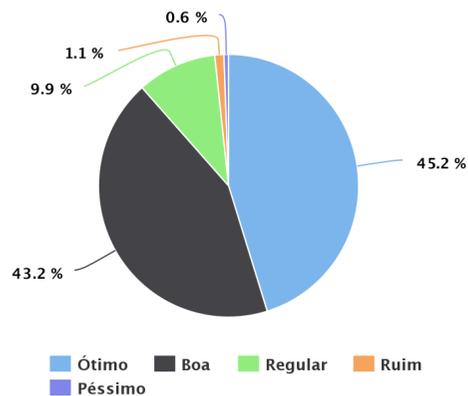


BIBLIOTECA – Serviço de empréstimo de livros.

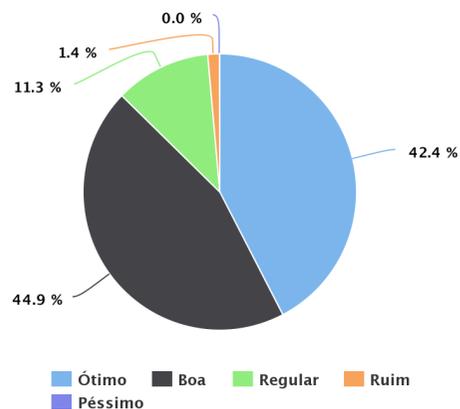


9.2 – SECRETARIA

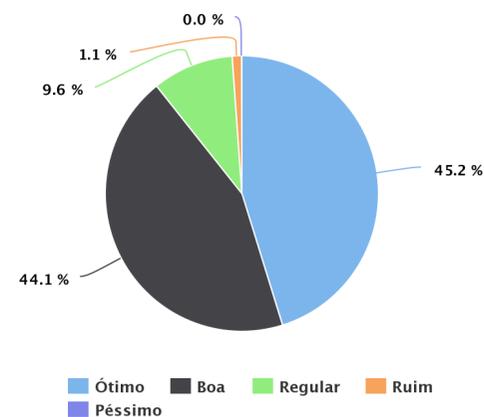
SECRETARIA – Atendimento / Comunicação.



SECRETARIA – Organização.

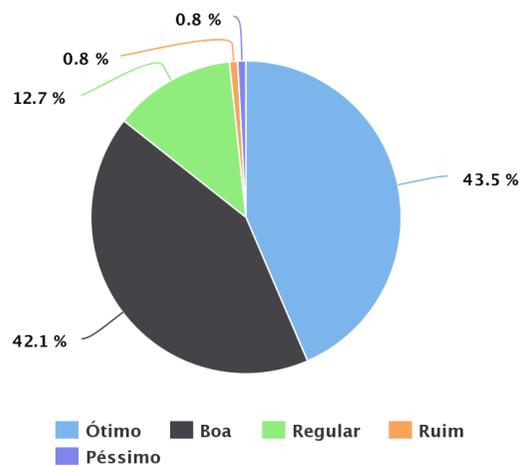


SECRETARIA – Horário.

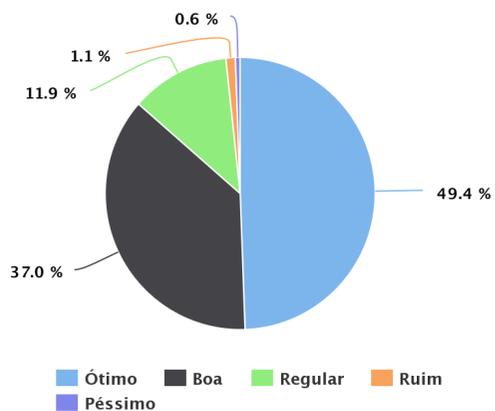


9.3 – REPROGRAFIA

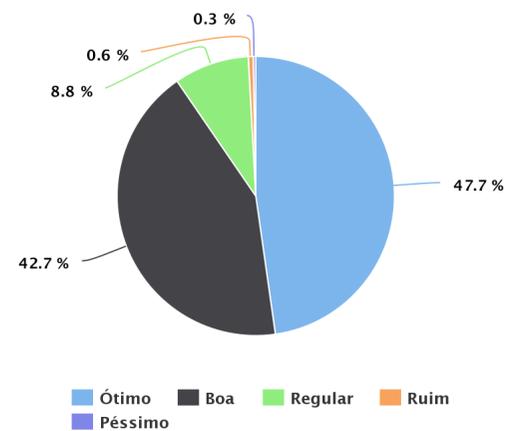
REPOGRAFIA (XÉROX) – Organização.



REPOGRAFIA (XÉROX) – Atendimento / Comunicação.

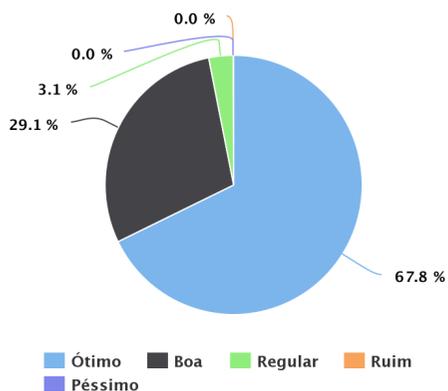


REPOGRAFIA (XÉROX) – Horário.

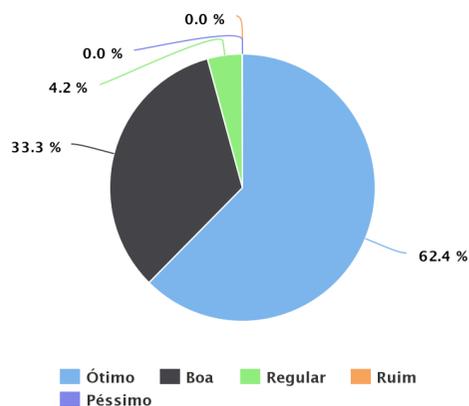


9.4 – TESOURARIA

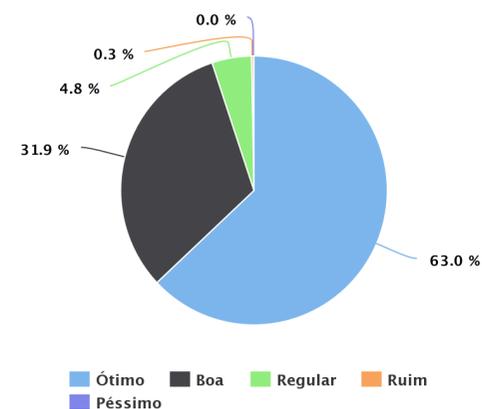
TESOURARIA – Atendimento / Comunicação



TESOURARIA – Organização.

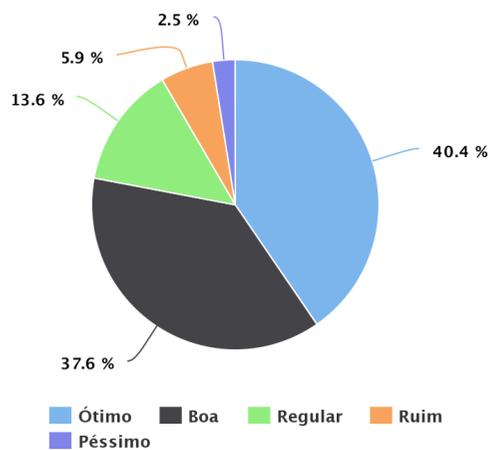


TESOURARIA – Horário

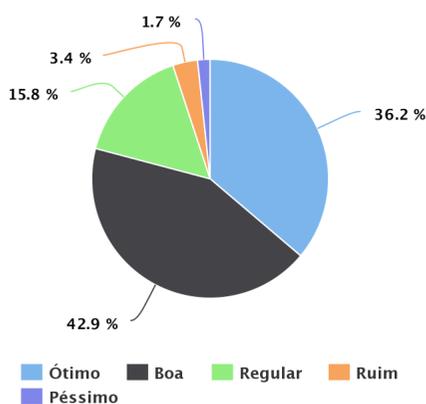


9.5 – BANHEIROS:

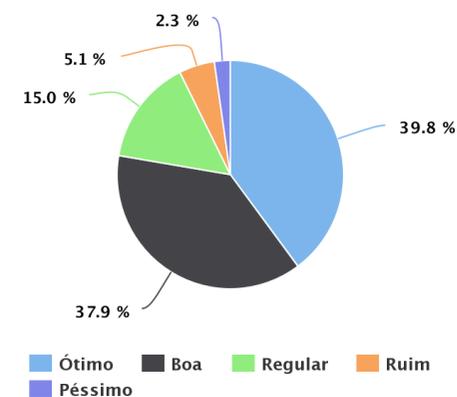
BANHEIROS – Organização e limpeza.



BANHEIROS – Estrutura física (iluminação, ventilação).

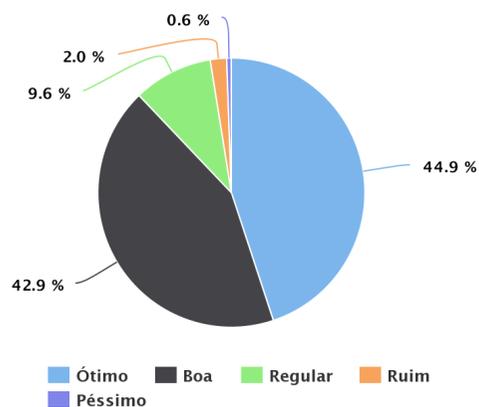


BANHEIROS – Materiais de higiene (papel higiênico, sabonete e papel toalha).

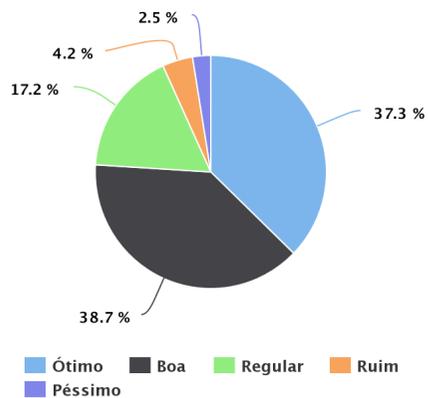


9.6 – SALA DE AULA:

SALA DE AULA – Organização e limpeza.

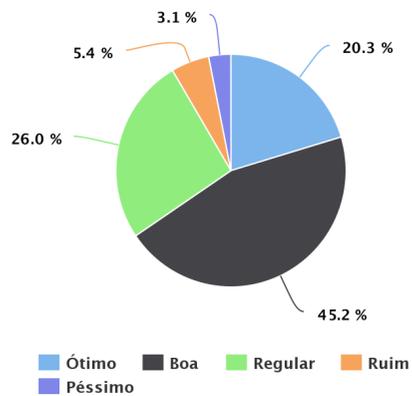


SALA DE AULA – Estrutura física (iluminação, ventilação).



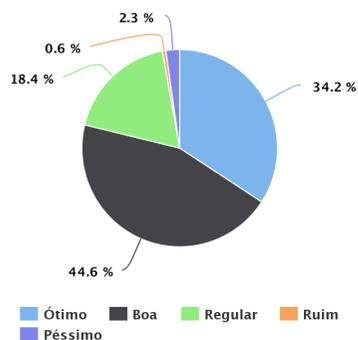
9.7 – RECURSOS AUDIOVISUAIS:

RECURSOS AUDIOVISUAIS – Equipamentos.

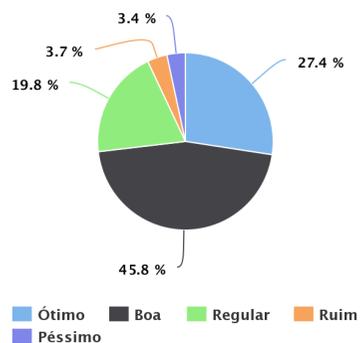


9.8 – LABORATÓRIO ESPECÍFICO

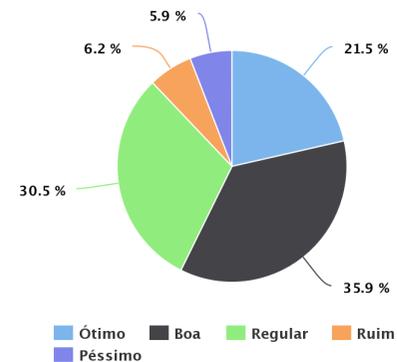
LABORATÓRIO ESPECÍFICO DO CURSO
– Organização e limpeza.



LABORATÓRIO ESPECÍFICO DO CURSO
– Estrutura física (iluminação, ventilação).

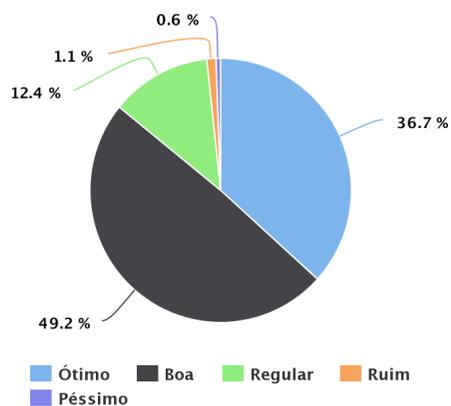


LABORATÓRIO ESPECÍFICO DO CURSO
– Equipamentos.

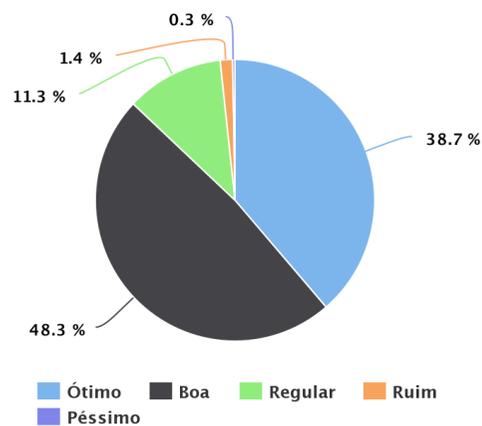


9.9 – LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

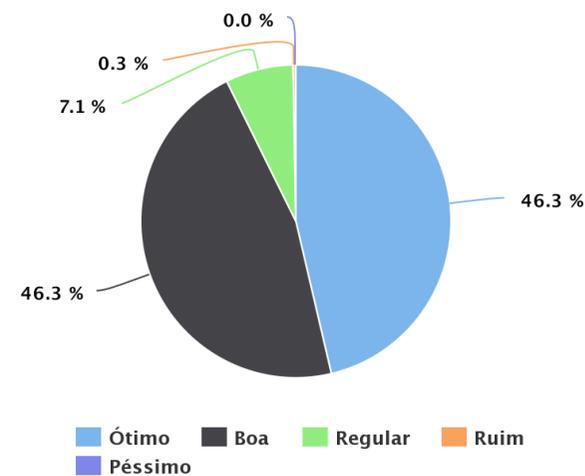
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA –
Atendimento / Comunicação.



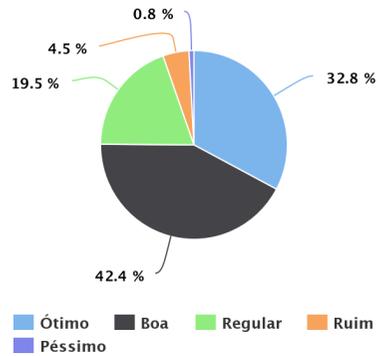
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA –
Horário.



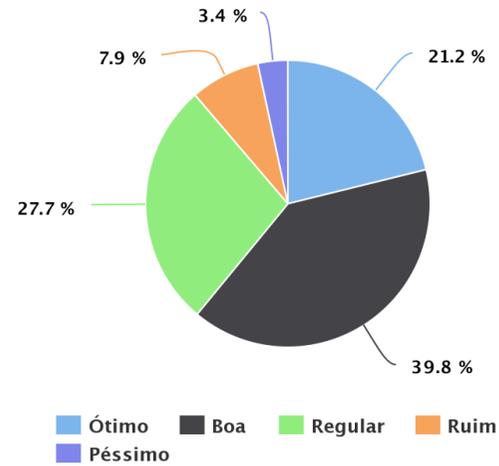
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA –
Organização e limpeza.



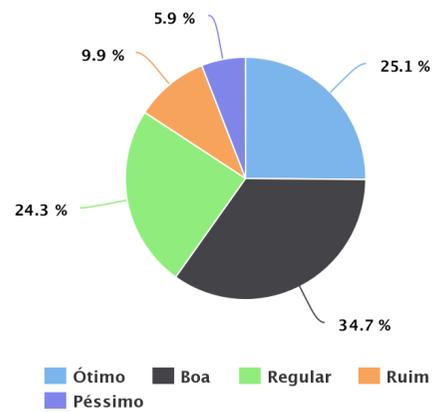
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA –
Estrutura física (iluminação,
ventilação).



LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA –
Computadores.

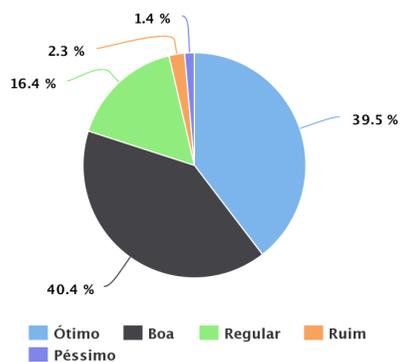


LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA –
Acesso a Internet.

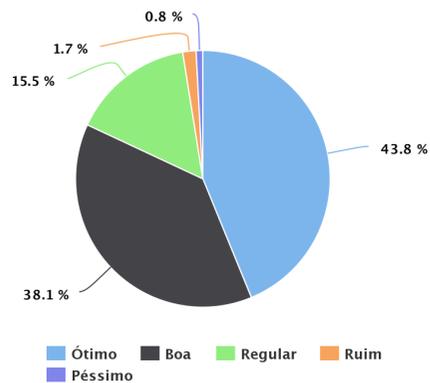


9.10 – CANTINA:

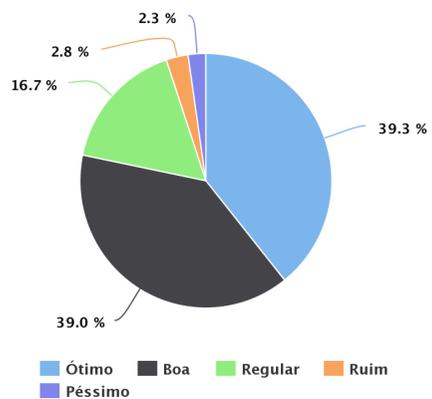
CANTINA – Atendimento / Comunicação.



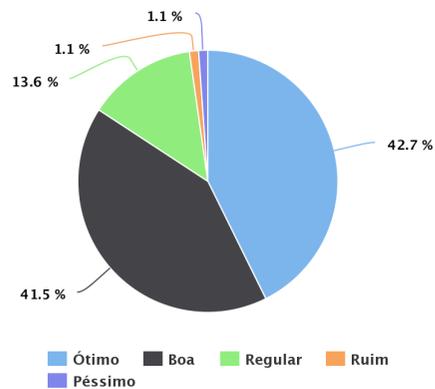
CANTINA – Qualidade.



CANTINA – Organização.

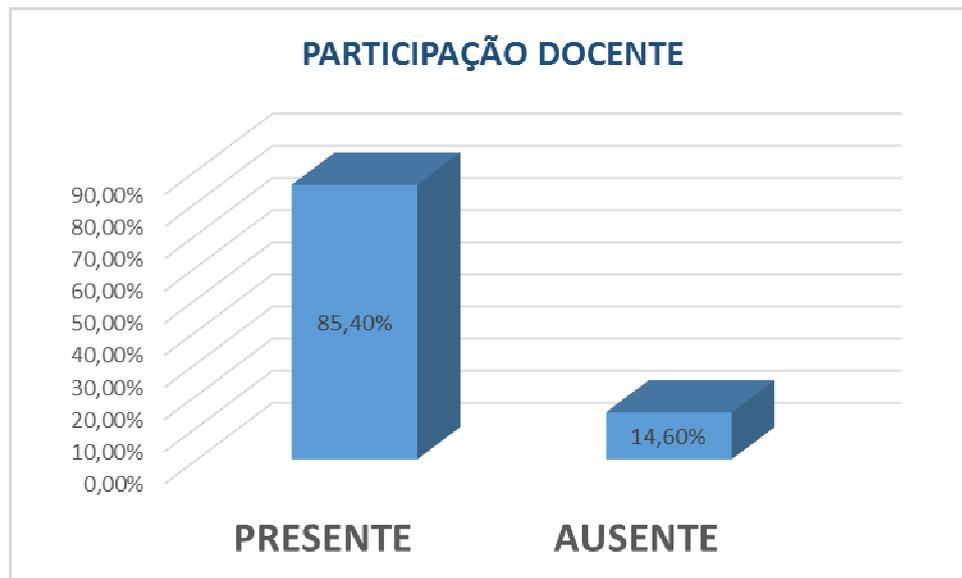


CANTINA – Limpeza.



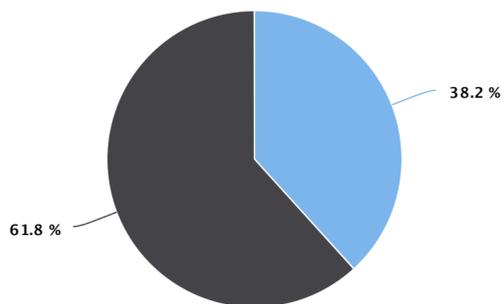
RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO DOCENTE

PARTICIPAÇÃO



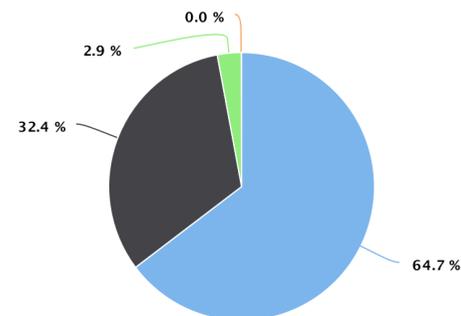
01 - PERFIL SOCIO-ECONOMICO.

Sexo?



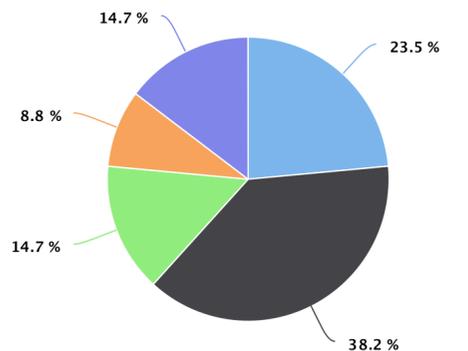
Masculino Feminino

Formação?



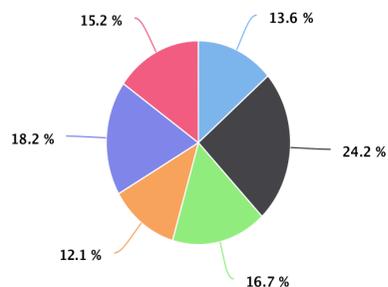
Professor Especialista Professor Mestre
Professor Doutor Professor PhD

Tempo de Serviço na IES?



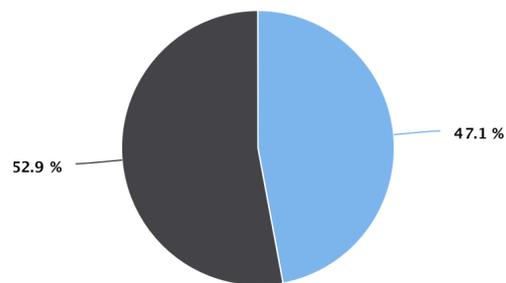
Até 1 ano De 1 a 5 anos De 05 a 10 anos
De 10 de 15 anos Acima de 15 anos

Número de cursos que ministra aulas
(graduação e pós-graduação):



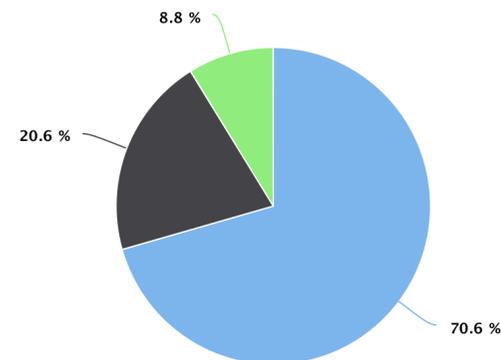
Administração Enfermagem Pedagogia
Gestão de Cooperativas Ciências Contábeis
Biomedicina

Onde você reside durante a semana?



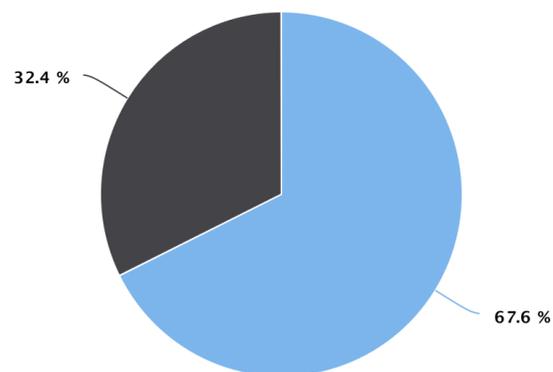
■ Na cidade onde trabalha
 ■ Em cidade diferente da que trabalha

Regime de Trabalho?



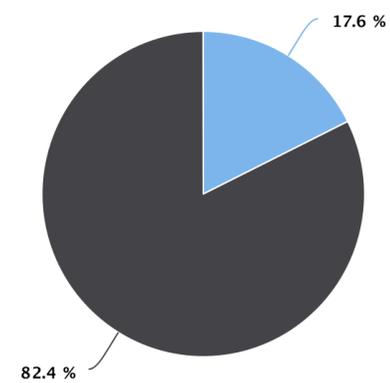
■ Horista. ■ Parcial ■ Integral

Você exerce outro tipo de ATIVIDADE REMUNERADA além da docência:



■ Sim ■ Não

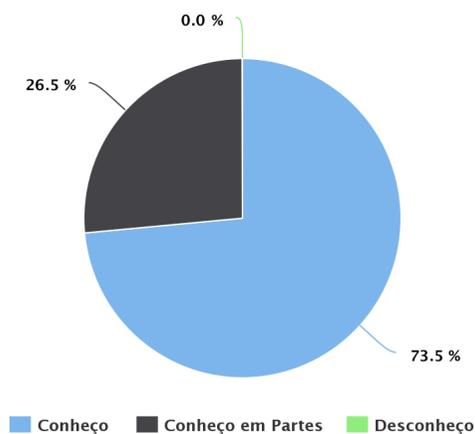
Ministra aula em pós-graduação na IES:



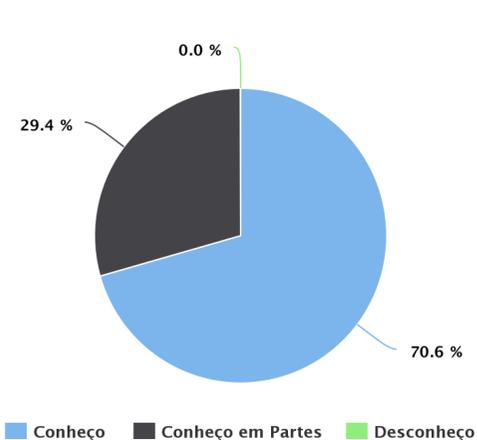
■ Sim ■ Não

02 - Avalie o grau de conhecimento que você possui dos documentos oficiais do CTESOP:

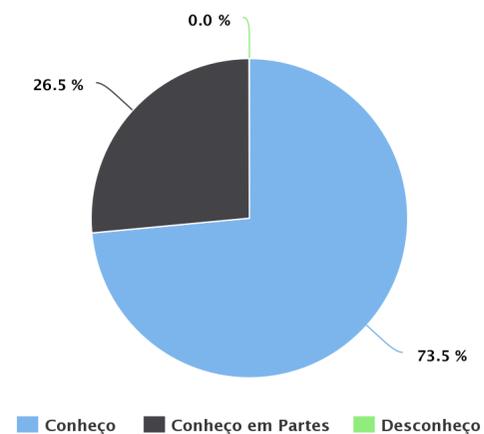
PPI – Projeto Pedagógico Institucional



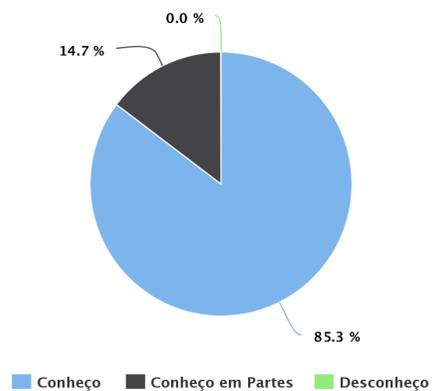
PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional



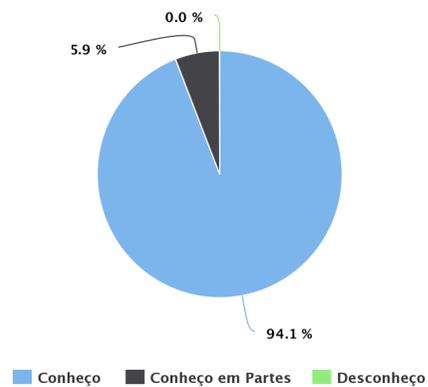
Regimento do CTESOP



Projeto Pedagógico do seu Curso



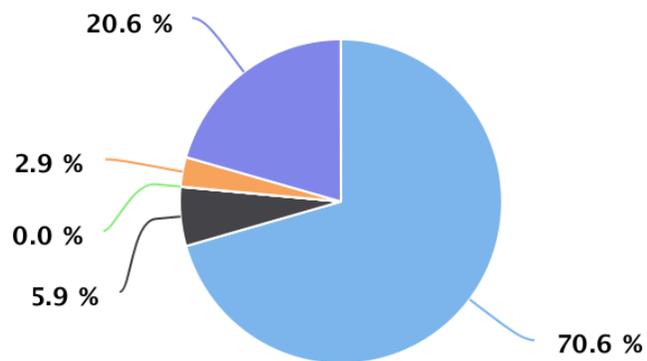
Missão



03 - FORMULÁRIO

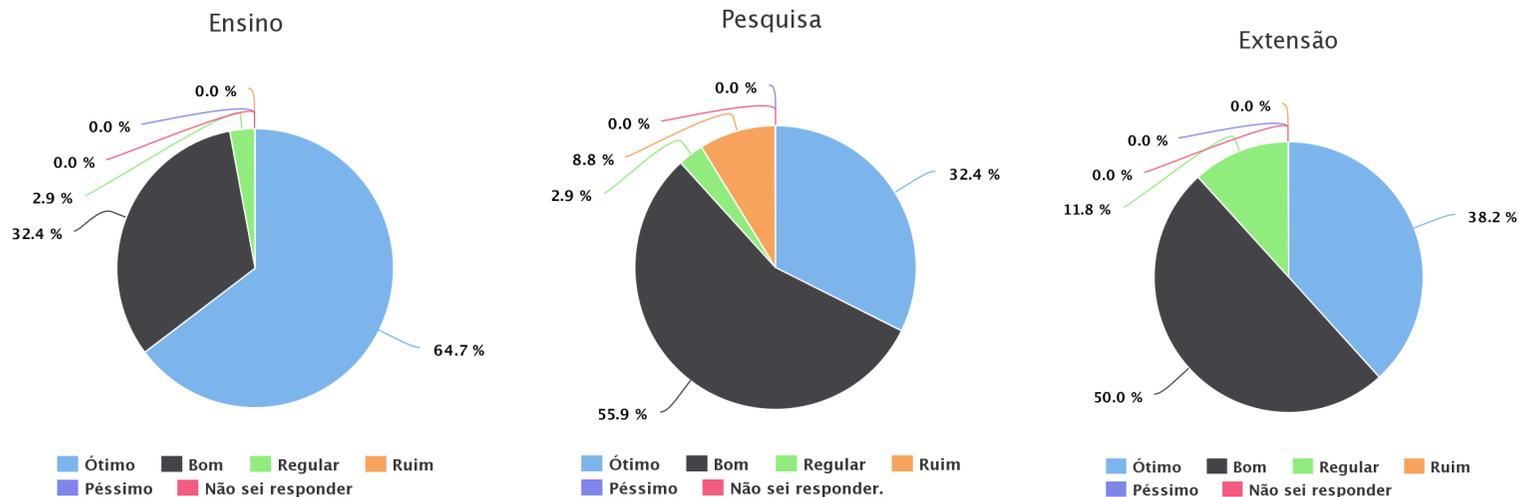
3.1 - Houve participação de todos os segmentos da Instituição na elaboração do PDI no CTESOP:

Houve participação de todos os segmentos da Instituição na elaboração do PDI no CTESOP:

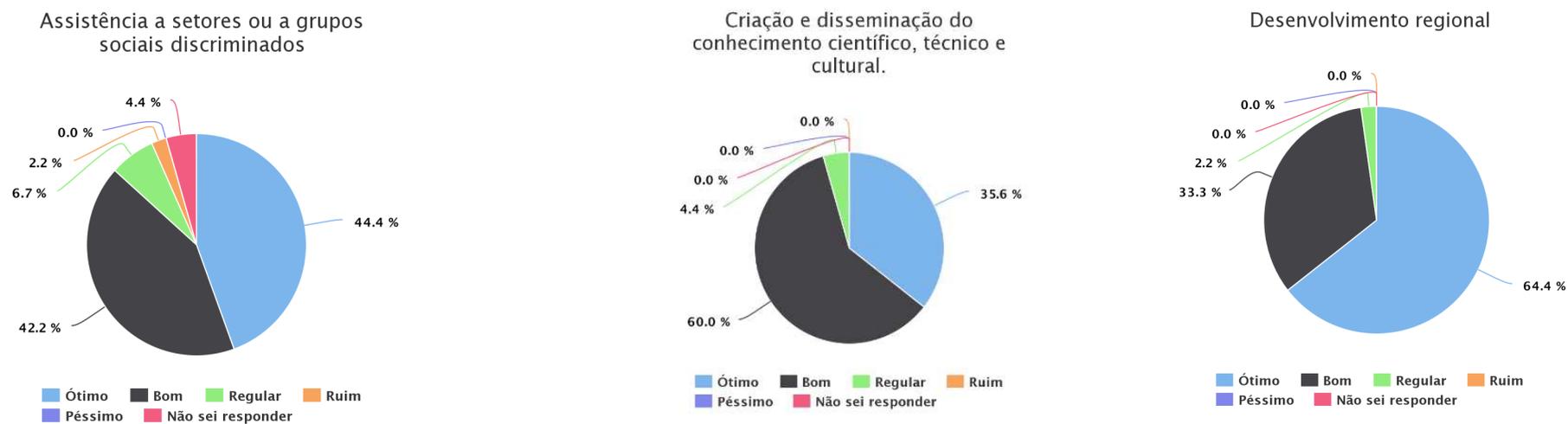


- Sim, houve a participação de todos os segmentos.
- Sim, mas pouca participação dos técnico-administrativos;
- Sim, mas pouca participação dos discentes;
- Não, houve somente a participação dos professores;
- Não sei responder.

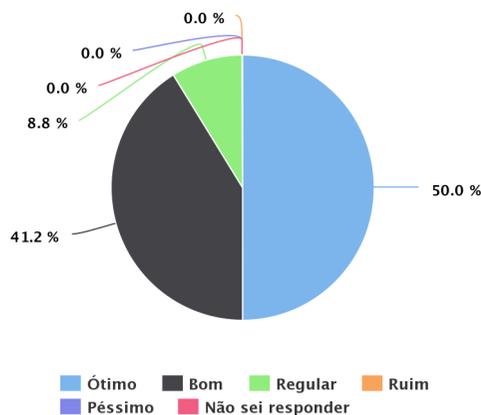
3.2- Como a Gestão da IES executa as ações propostas no PDI nas áreas de:



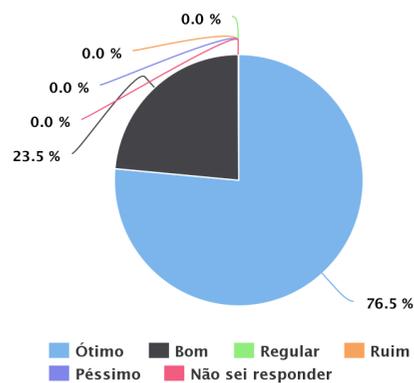
3.3 - Como você avalia a importância social do CTESOP em suas ações para com:



Defesa do meio ambiente

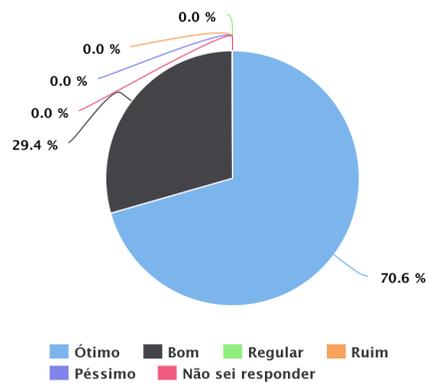


Desenvolvimento da democracia e da cidadania

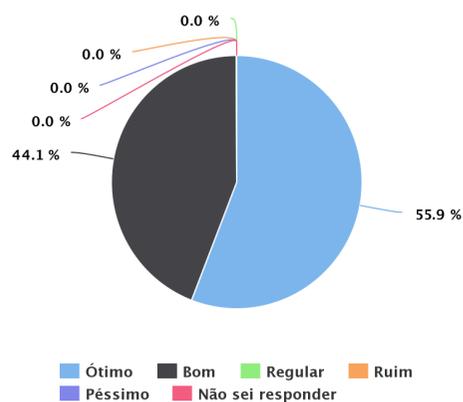


3.4 - Como você considera as políticas institucionais para com os cursos de graduação: (Projeto Político Pedagógico do Curso)

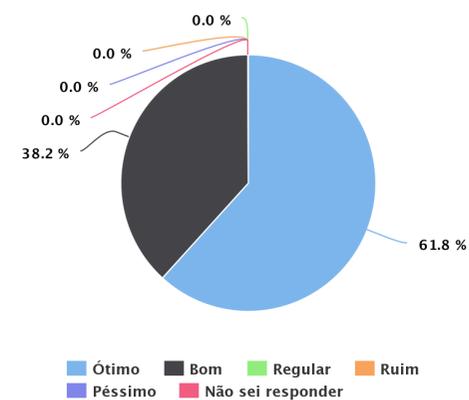
Criação



Expansão

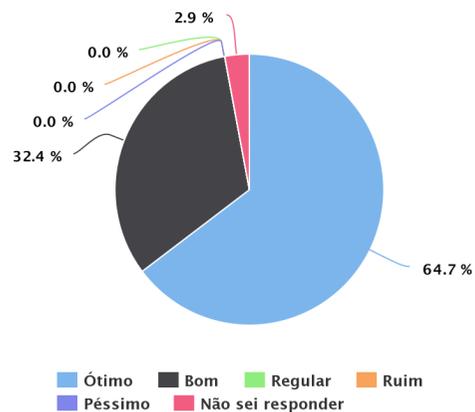


Revisão

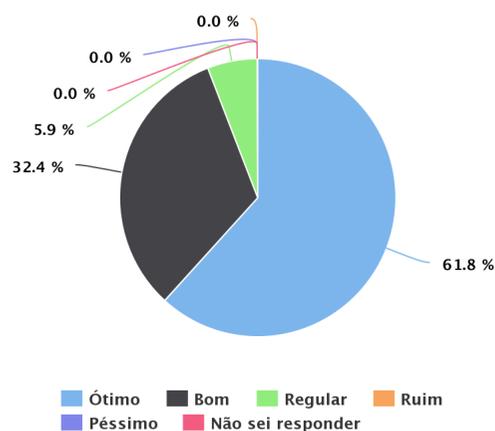


3.5- Como você avalia a política de envolvimento dos alunos nas atividades extraclasse do CTESOP, tais como:

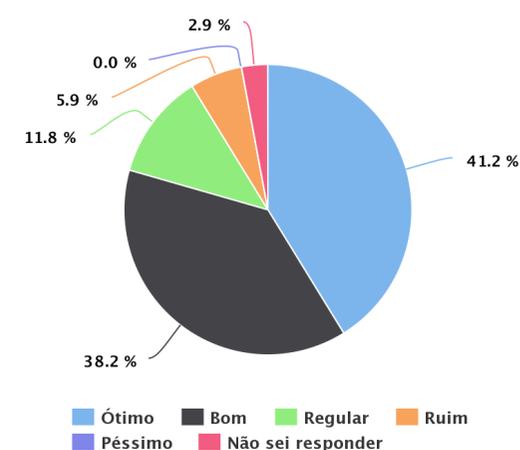
Estágios.



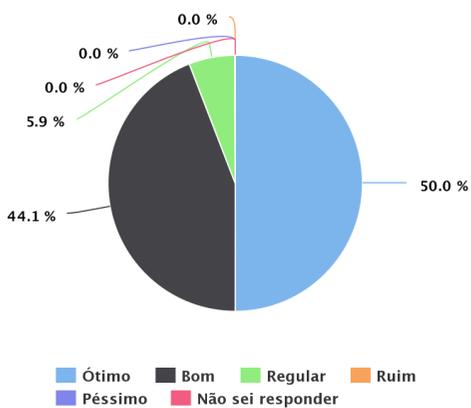
Eventos (Visitas Técnicas).



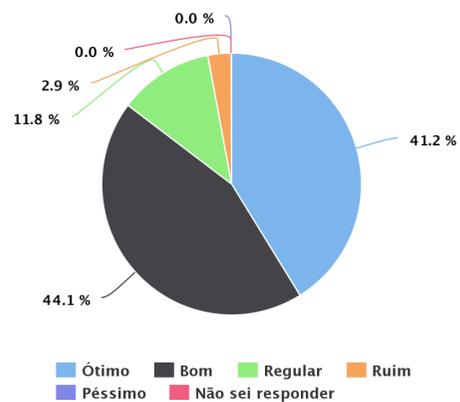
Monitoria acadêmica



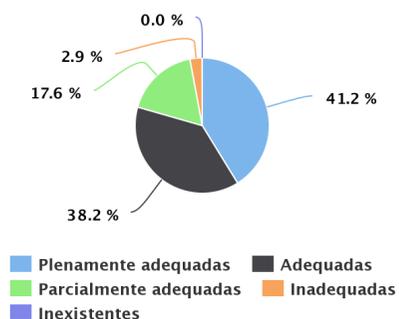
Oficinas.



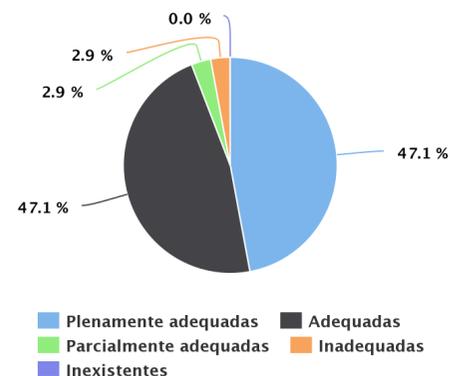
Projetos de pesquisa e extensão



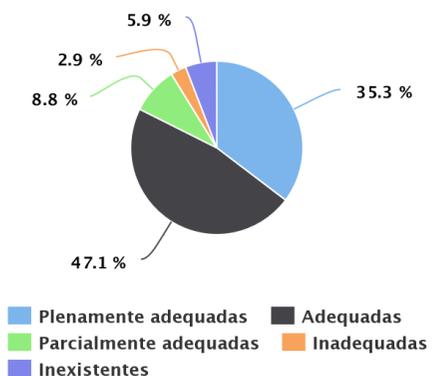
As políticas e práticas institucionais de pesquisa voltadas para a formação de novos Pesquisadores, considerando a iniciação científica, são:



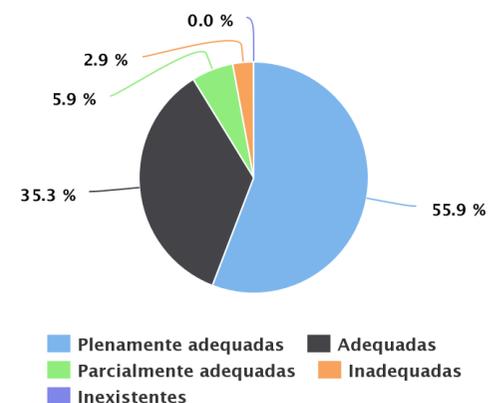
As políticas da pesquisa estão articuladas com as demais atividades acadêmicas no CTESOP?



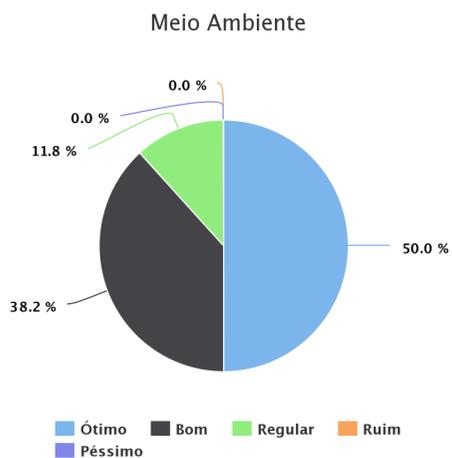
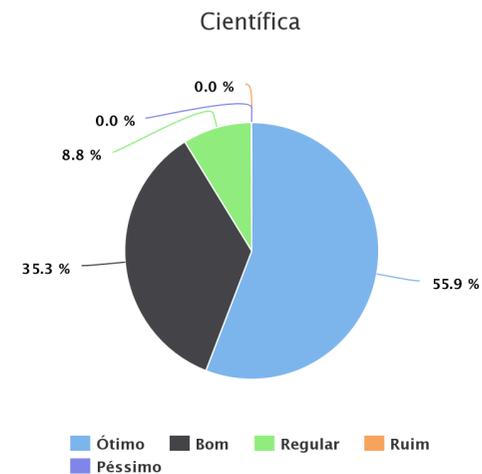
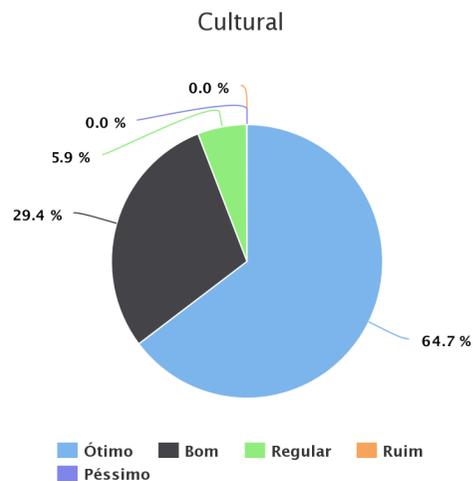
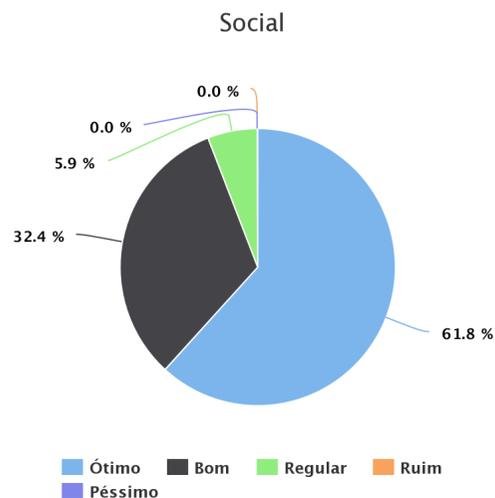
A contribuição financeira da IES para a formação de pesquisadores e profissionais para o magistério superior é:



As políticas Institucionais relacionadas aos egressos apresentam-se:

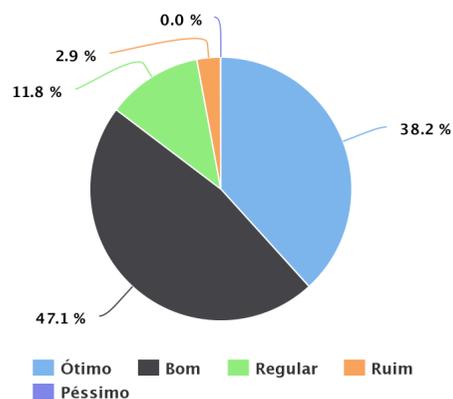


4.1 – Avalie se os projetos de extensão desenvolvidos pelo CTESOP atendem a formação dos acadêmicos e a comunidade local e regional na esfera:

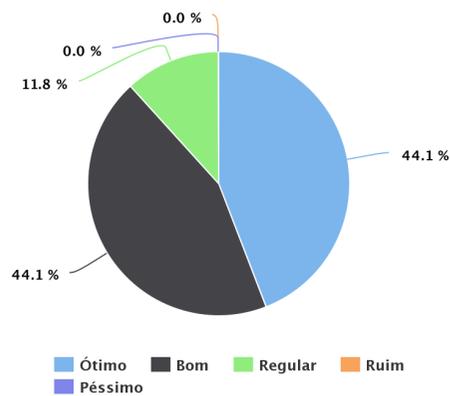


4.2 - Avalie se são adequados, na sua área, os critérios praticados pelo CTESOP para o desenvolvimento da pesquisa, nos itens abaixo relacionados:

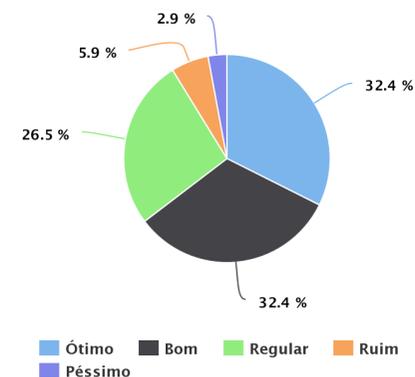
Participação dos pesquisadores em eventos científicos



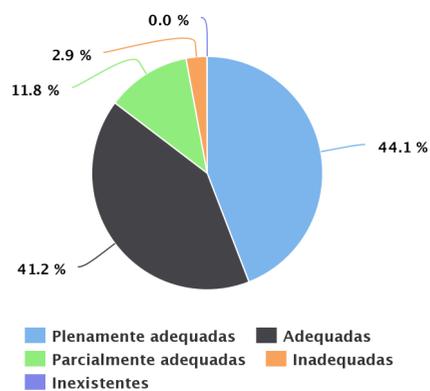
Publicação de material científico



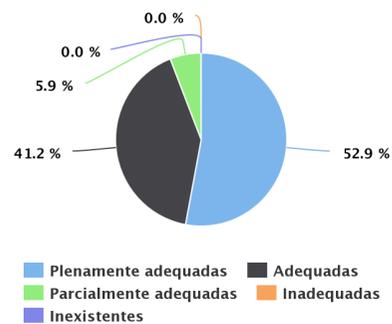
Desenvolvimento de grupos de pesquisa



A integração entre a graduação e a pós-graduação é:

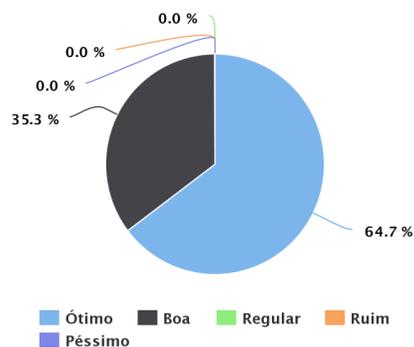


Como você avalia o planejamento estratégico do CTESOP, aplicado pela Gestão/Direção, para atender os projetos pedagógicos dos cursos?

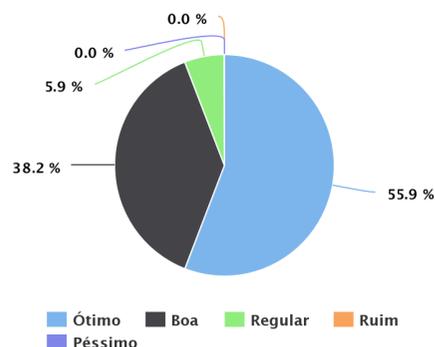


4.3 - Quanto aos informativos do CTESOP responda:

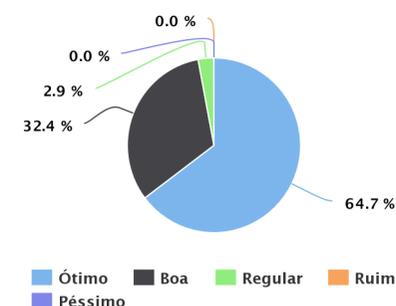
A divulgação de informação referente ao CTESOP para a comunidade interna, é:



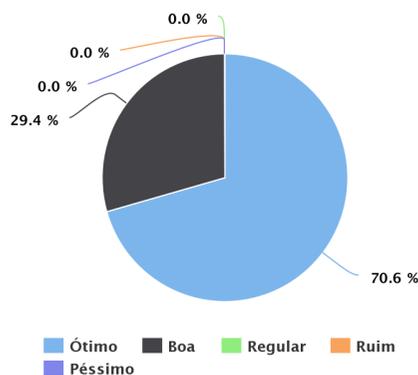
A divulgação de informação referente ao CTESOP para a comunidade externa, é:



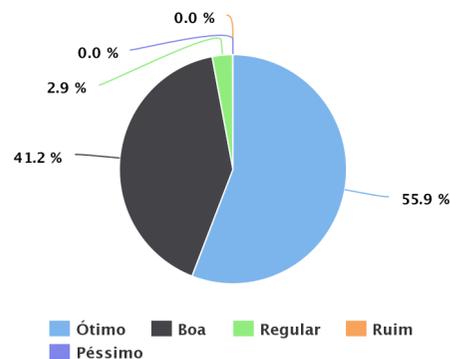
Como você avalia a imagem do CTESOP veiculada pelos meios externos de comunicação social (jornal impresso, TV, rádio, internet, e outros)?



Em relação ao Site do CTESOP: Clareza e Fácil acesso às informações.

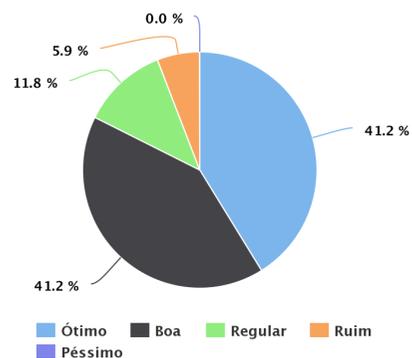


Relação ao Site do CTESOP: Agilidade na atualização de notícias e informações

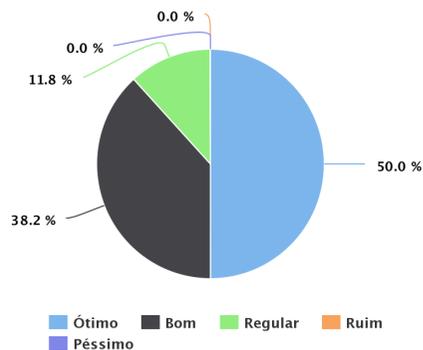


4.4 - Como você avalia:

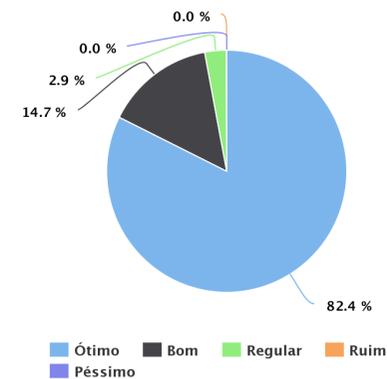
Programa de qualificação profissional docente (Auxílio de Custo)



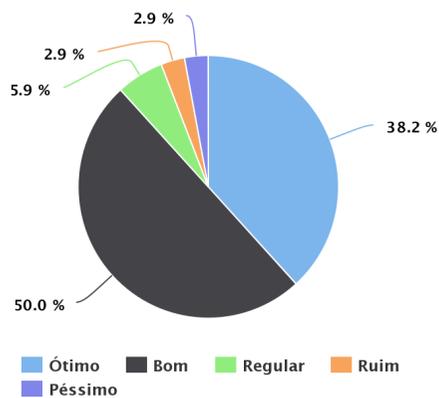
Políticas de melhoria e qualidade de vida



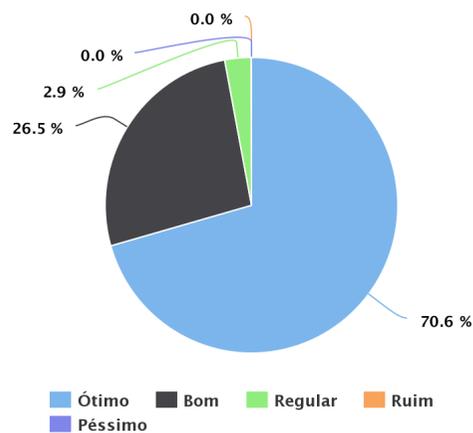
Ambiente de trabalho na instituição



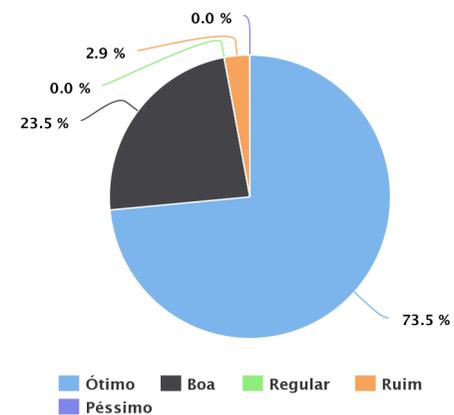
Política salarial docente (Titulação, quinquênios, ...)



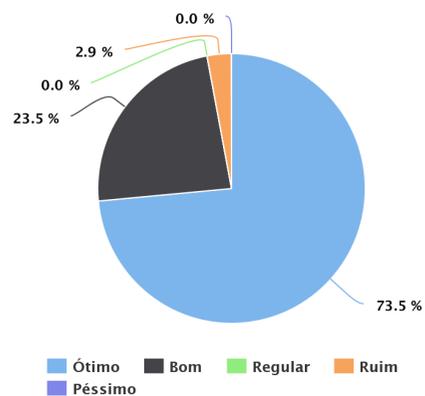
Estrutura hierárquica da instituição



Grau de satisfação profissional

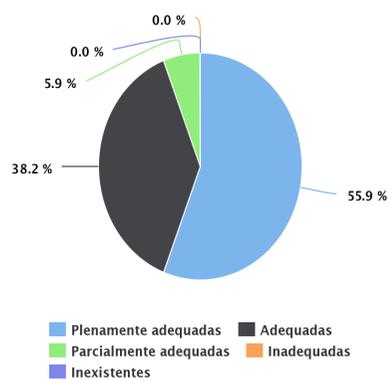


Relações interpessoais

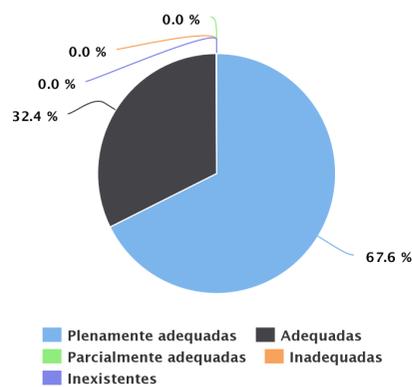


05 - Qual o grau de representatividade:

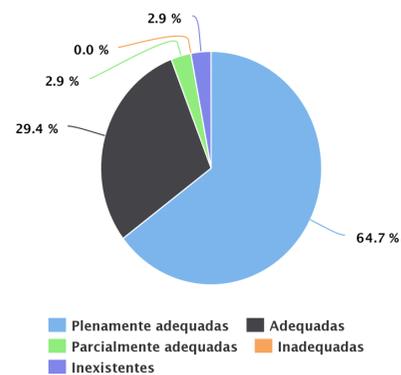
Atendimento Psicopedagógico



Comissão Própria de Avaliação (CPA):



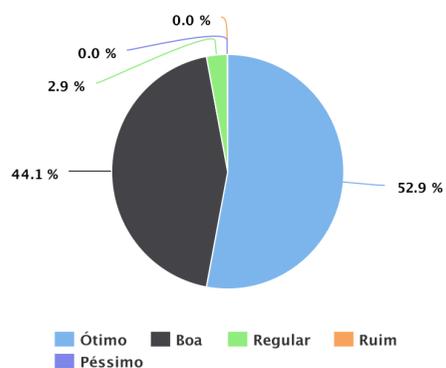
Ouvidoria



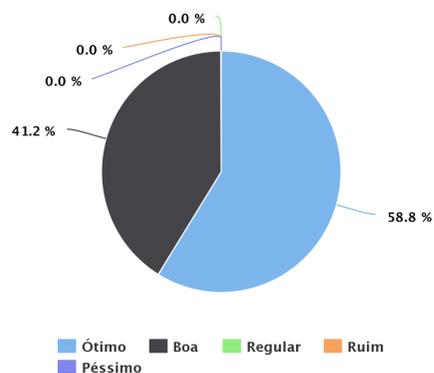
Avalie cada um dos itens abaixo:

5.1 - BIBLIOTECA

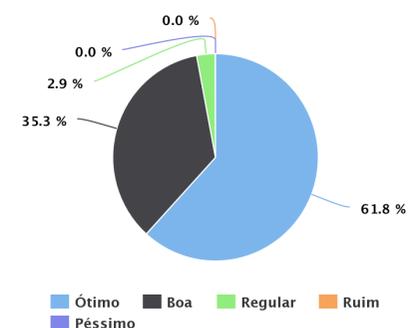
BIBLIOTECA – O acervo em quantidade.



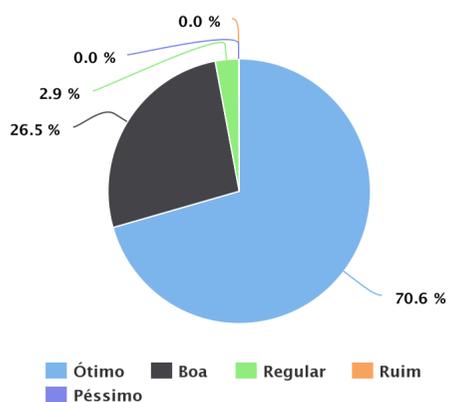
BIBLIOTECA – O acervo em qualidade.



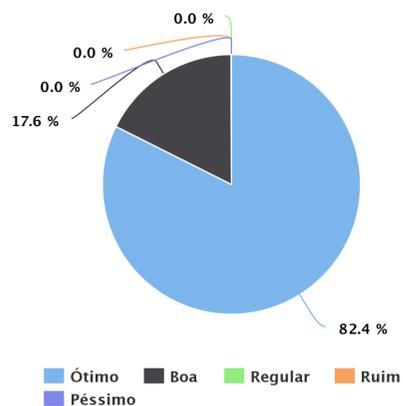
BIBLIOTECA – A atualidade de materiais (livros,periódicos,videos etc) em sua área.



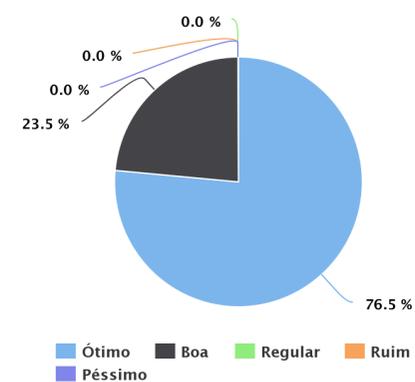
BIBLIOTECA – As instalações para leitura, pesquisa ou estudo oferecidos.



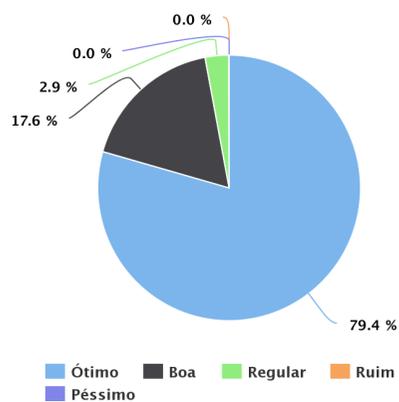
BIBLIOTECA – Organização e limpeza.



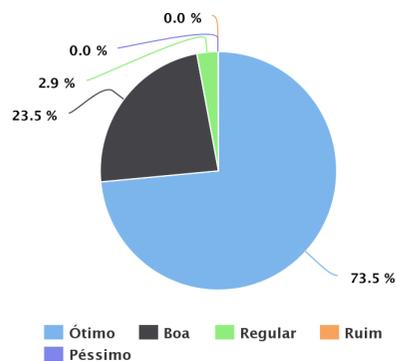
BIBLIOTECA – Estrutura física (iluminação, ventilação e acústica).



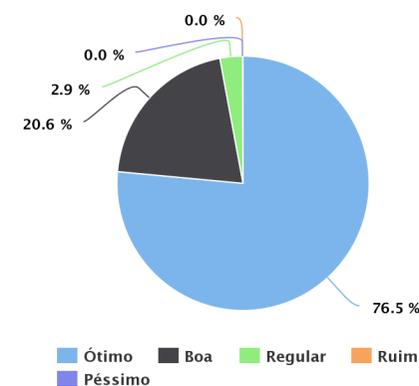
BIBLIOTECA – Atendimento.



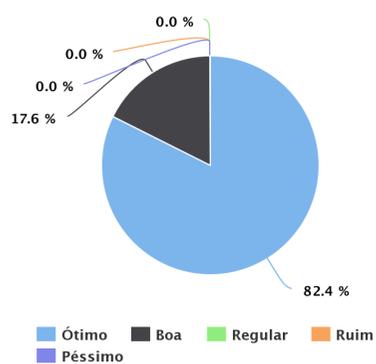
BIBLIOTECA – Horário de funcionamento.



BIBLIOTECA – Acesso ao Sistema da biblioteca (Local e Internet).

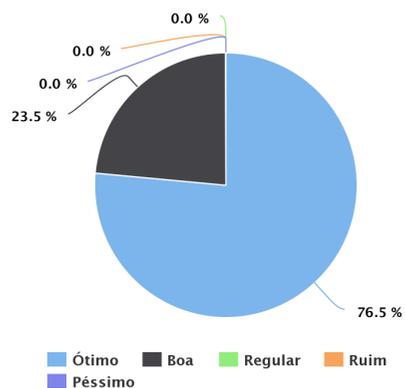


BIBLIOTECA – Serviço de empréstimo de livros.

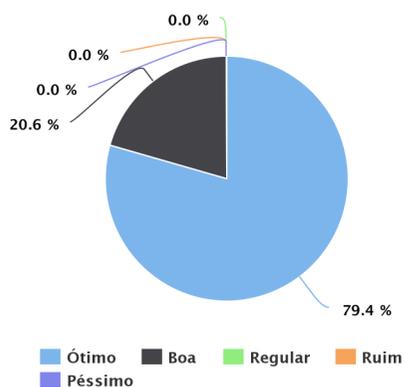


5.2 - Secretaria

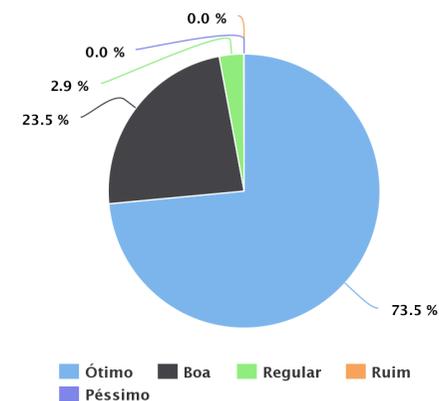
SECRETARIA – Horário.



SECRETARIA – Atendimento / Comunicação.

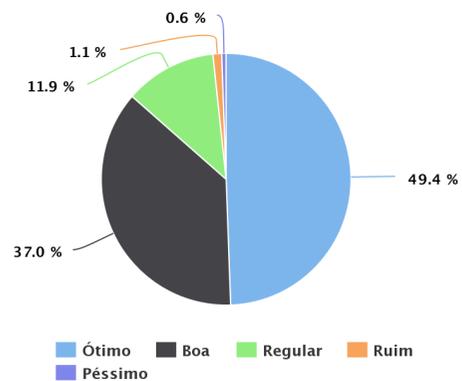


SECRETARIA – Organização.

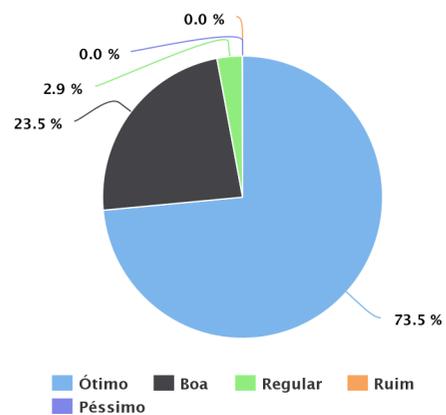


5.3 - Reprografia

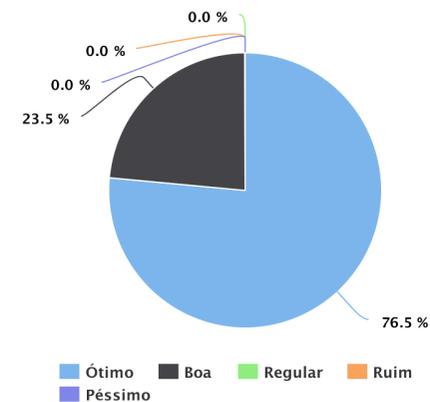
REPOGRAFIA (XÉROX) – Atendimento / Comunicação.



REPOGRAFIA (XÉROX) – Organização.

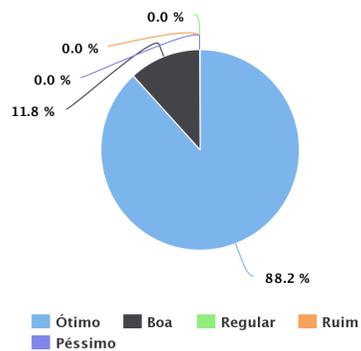


REPOGRAFIA (XÉROX) – Horário.

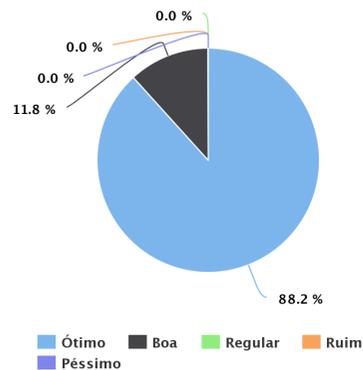


5.4 - Tesouraria

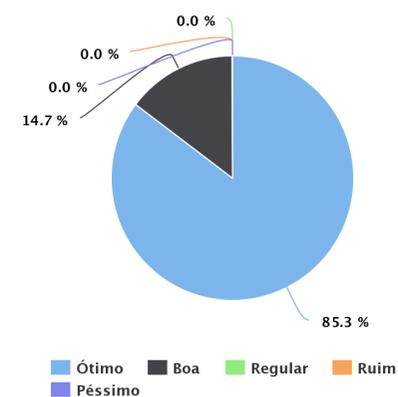
TESOURARIA – Atendimento / Comunicação



TESOURARIA – Organização.

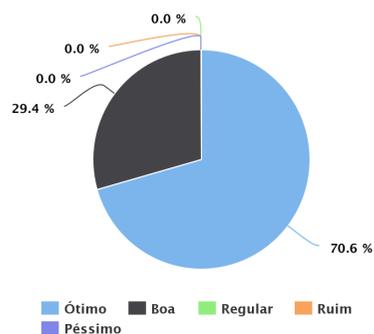


TESOURARIA – Horário

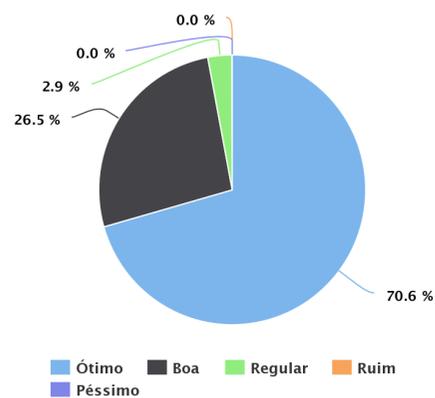


5.5 – Cantina

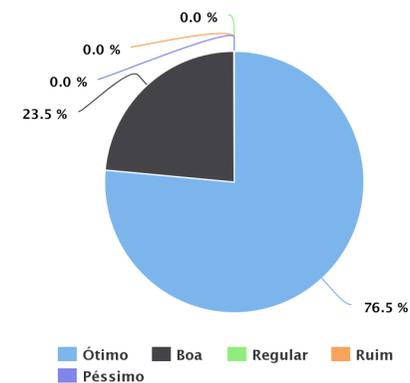
CANTINA – Atendimento / Comunicação.



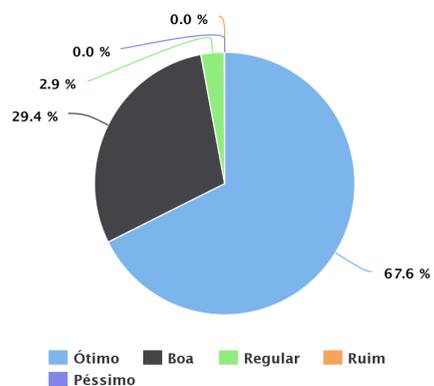
CANTINA – Organização.



CANTINA – Limpeza.

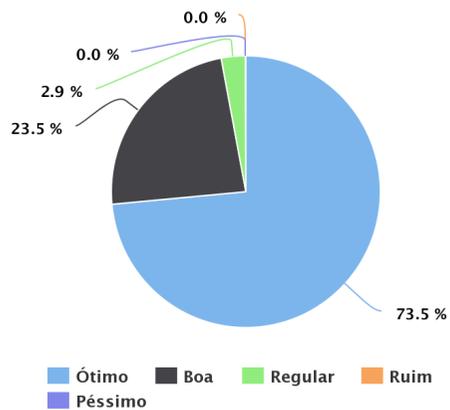


CANTINA – Qualidade.

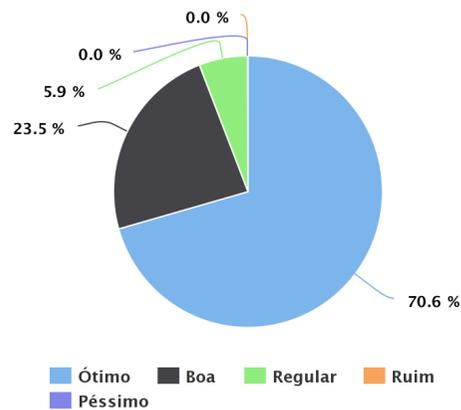


5.6 - Laboratórios de Informática

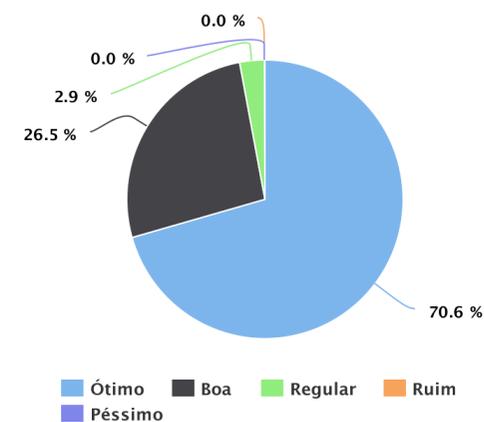
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA –
Organização e limpeza.



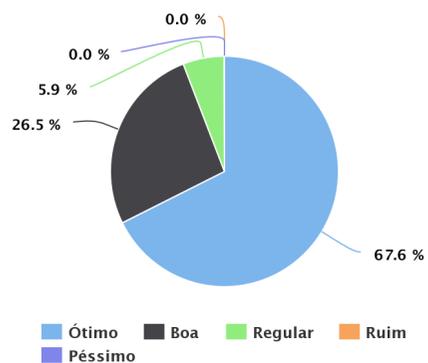
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA –
Atendimento / Comunicação.



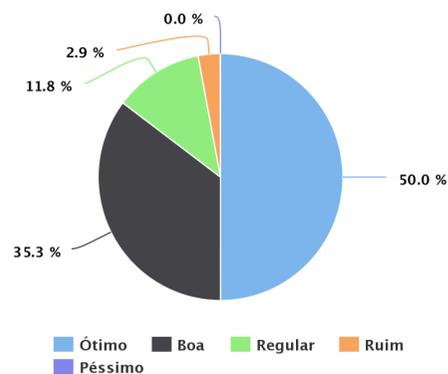
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA –
Horário.



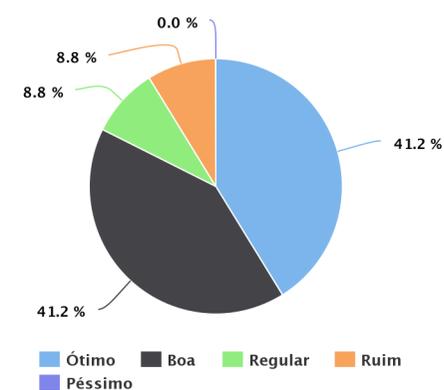
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA –
Estrutura física (iluminação,
ventilação).



LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA –
Computadores.

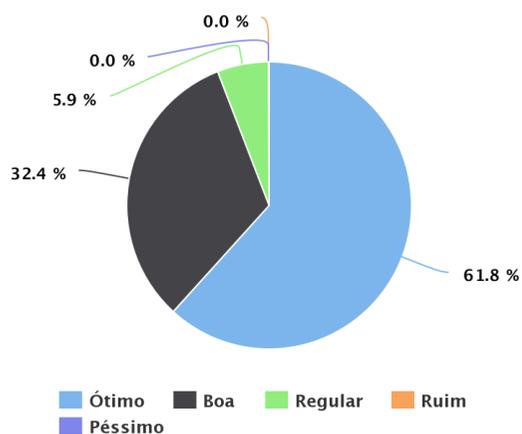


LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA –
Acesso a Internet.

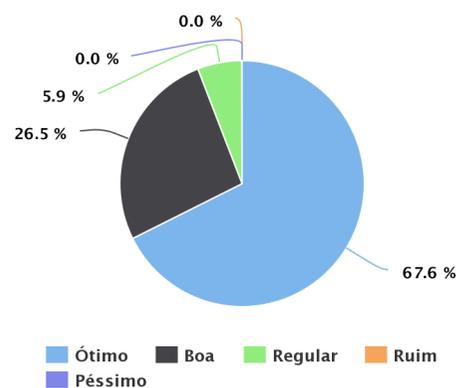


5.7 - Laboratórios Curso Específico.

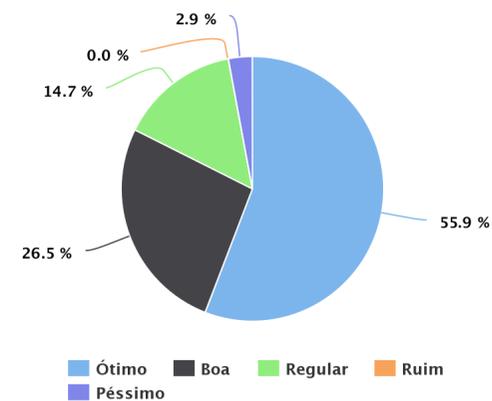
LABORATÓRIO ESPECÍFICO DO CURSO
– Organização e limpeza.



LABORATÓRIO ESPECÍFICO DO CURSO
– Estrutura física (iluminação,
ventilação).

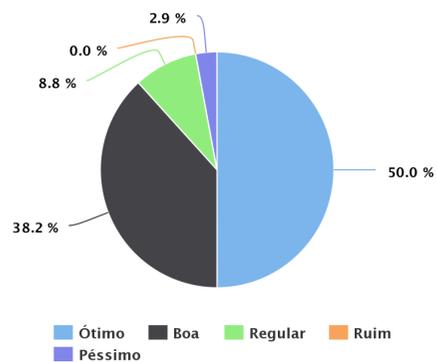


LABORATÓRIO ESPECÍFICO DO CURSO
– Equipamentos.



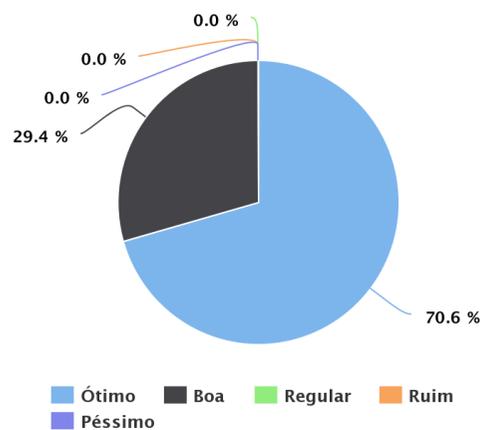
5.8 – Recursos Audio-Visuais.

RECURSOS AUDIOVISUAIS –
Equipamentos.

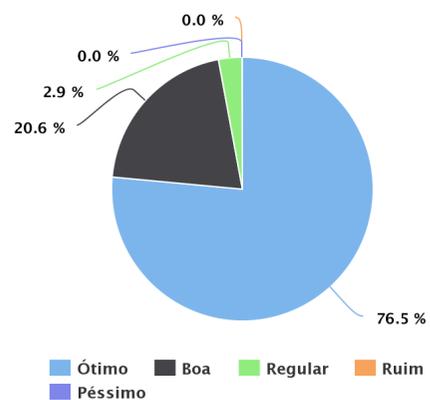


5.9 – Sala de Aula.

SALA DE AULA – Organização e
limpeza.

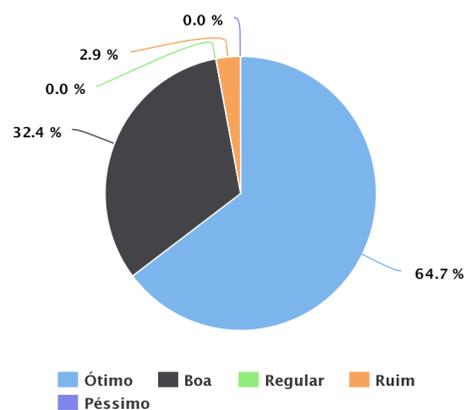


SALA DE AULA – Estrutura física
(iluminação, ventilação).

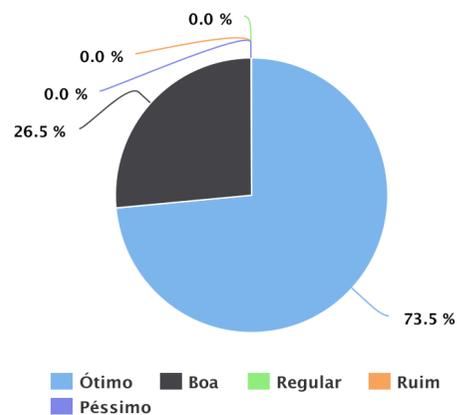


5.10 – Banheiros.

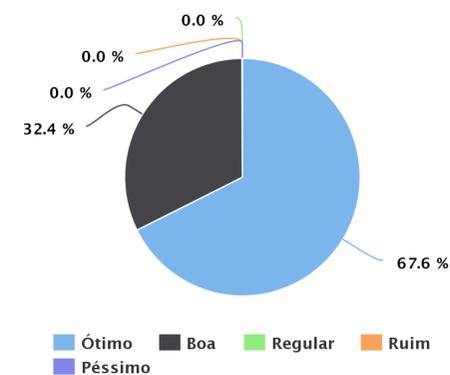
BANHEIROS – Organização e limpeza.



BANHEIROS – Estrutura física (iluminação, ventilação).

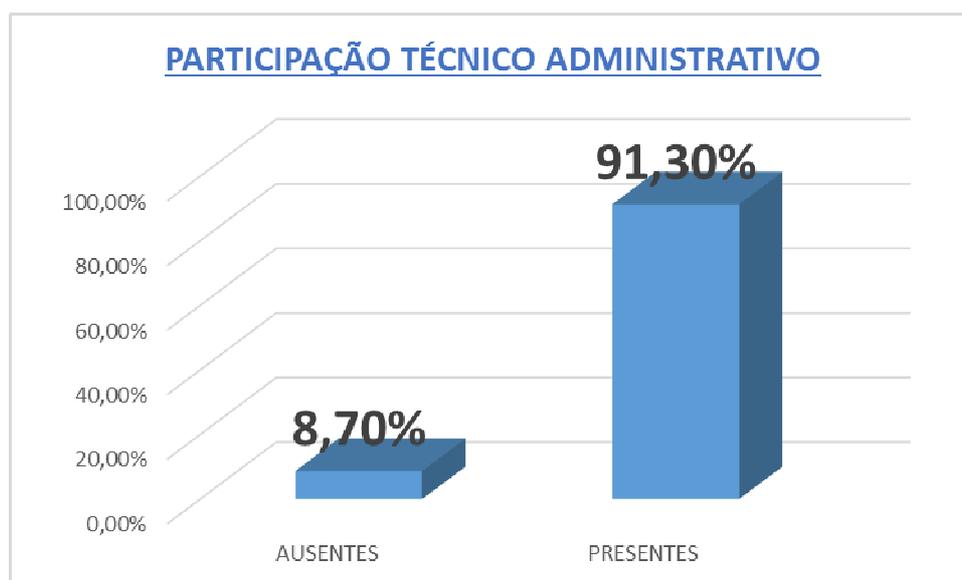


BANHEIROS – Materiais de higiene (papel higiênico, sabonete e papel toalha).



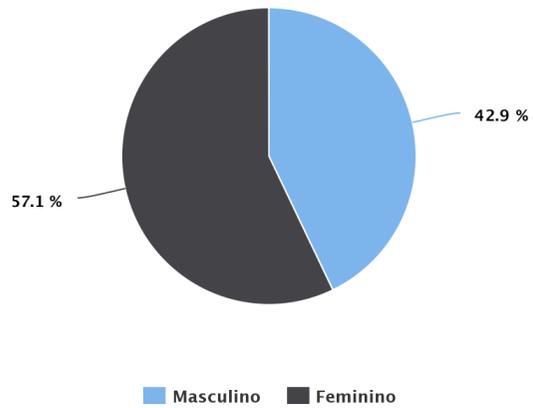
RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

PARTICIPAÇÃO

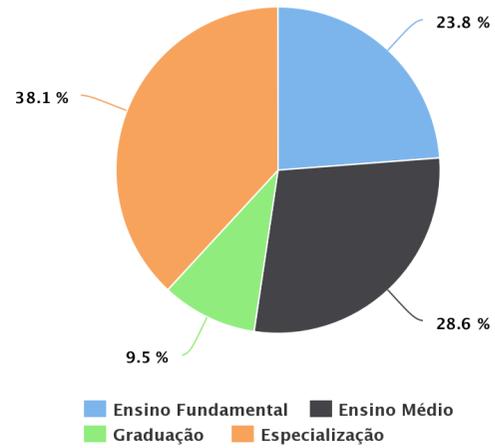


01 - FORMULARIO : PERFIL SOCIO-ECONOMICO.

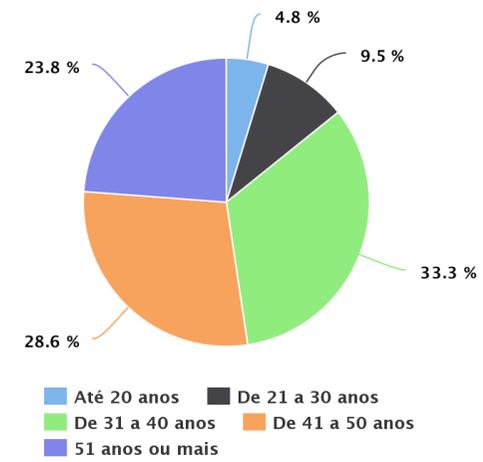
Sexo



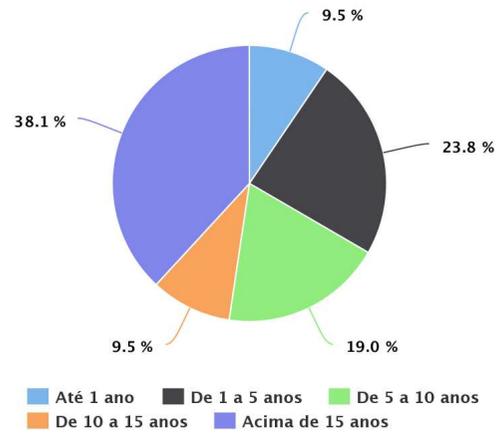
Formação



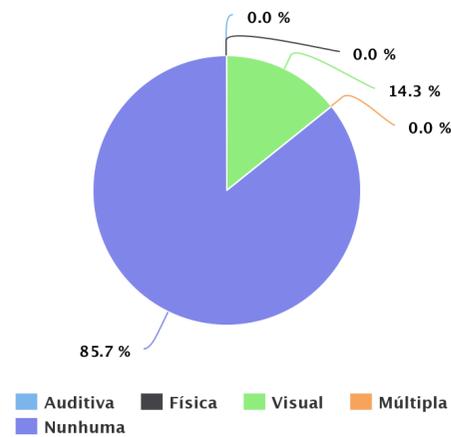
Qual a sua idade



Tempo de Serviço na IES.

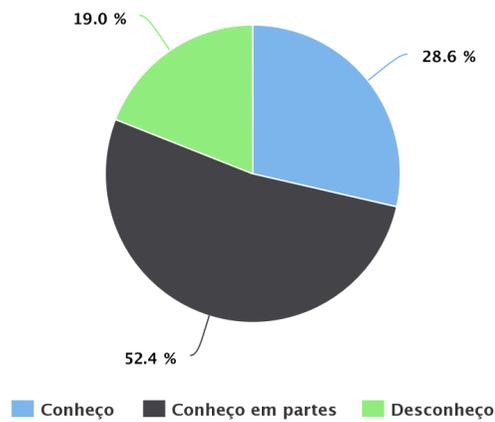


Possui algum tipo de deficiência?

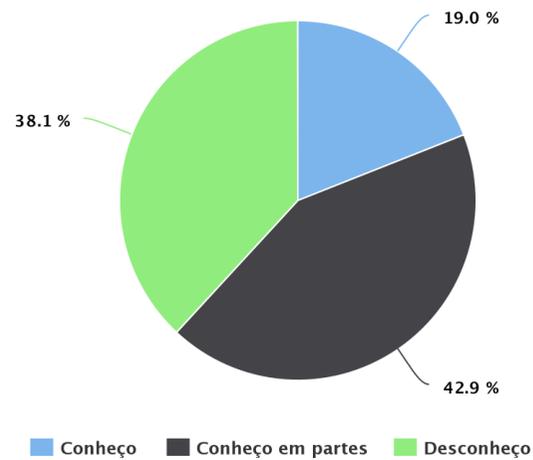


02 - Avalie o grau de conhecimento que você possui dos documentos oficiais do CTESOP:

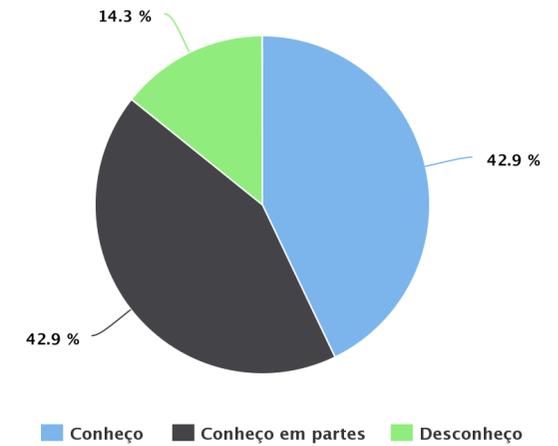
PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional



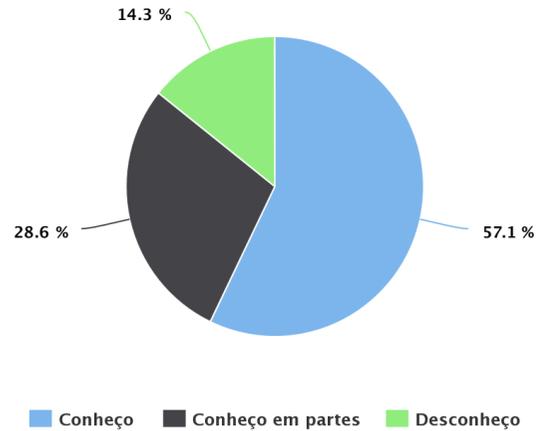
PPI – Projeto Pedagógico Institucional



Regimento do CTESOP

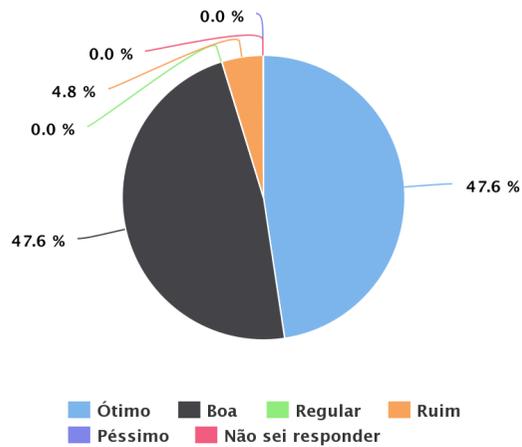


Missão:

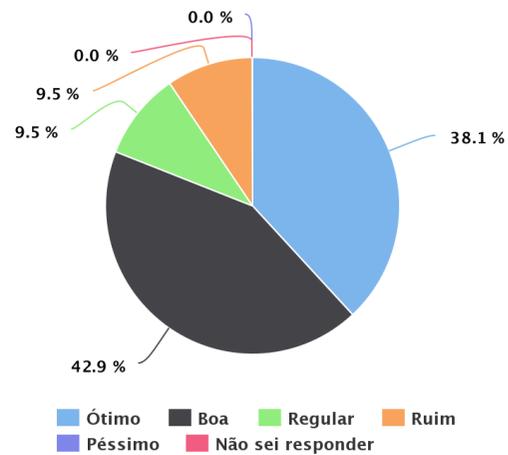


03 - Como você avalia a importância social do CTESOP em suas ações para com:

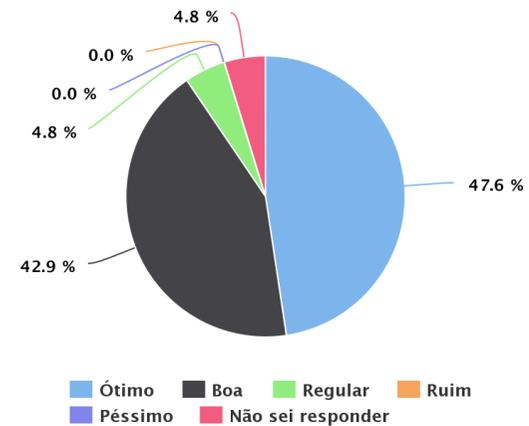
Desenvolvimento regional



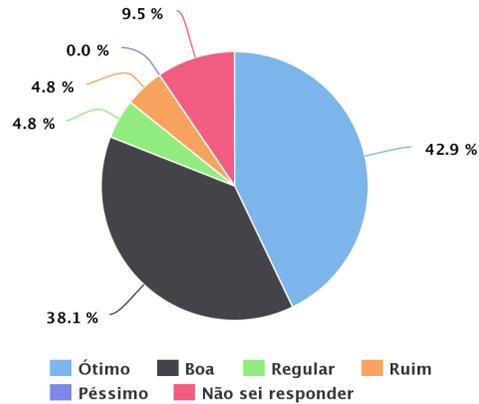
Defesa do meio ambiente



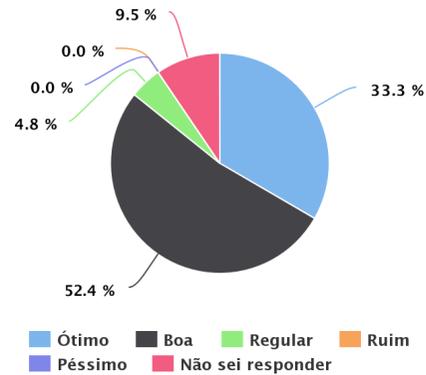
Desenvolvimento da democracia e da cidadania



Assistência a setores ou a grupos sociais discriminados

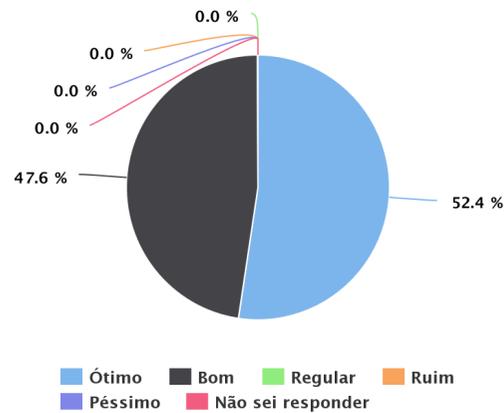


Criação e disseminação do conhecimento científico, técnico e cultural.

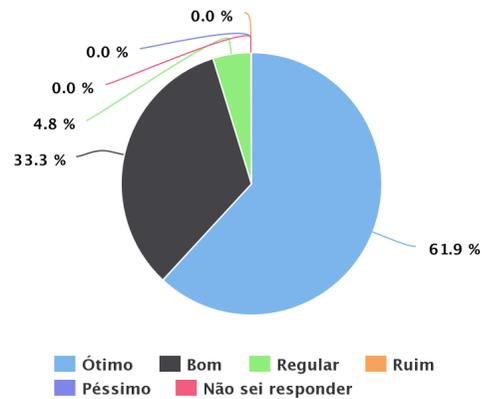


04 - Aponte o grau de importância dado no cotidiano do CTESOP aos seguintes propósitos:

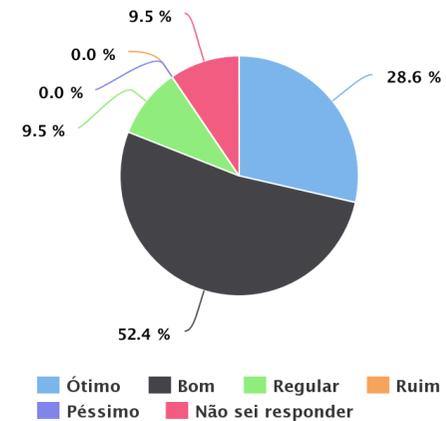
Cultivar o Respeito ao outro, às etnias, às religiões e individualidades;



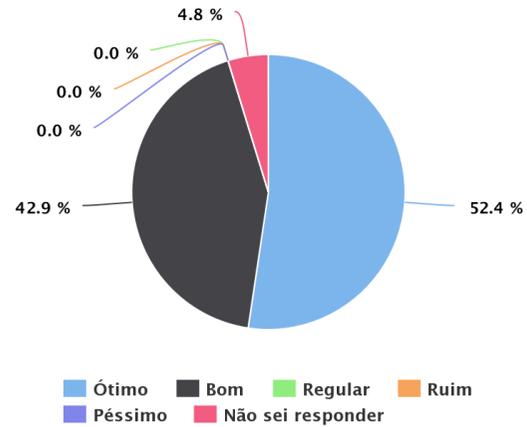
Formar cidadãos para contribuir com o processo civilizatório da sociedade;



Realizar uma gestão administrativa descentralizada e participativa;

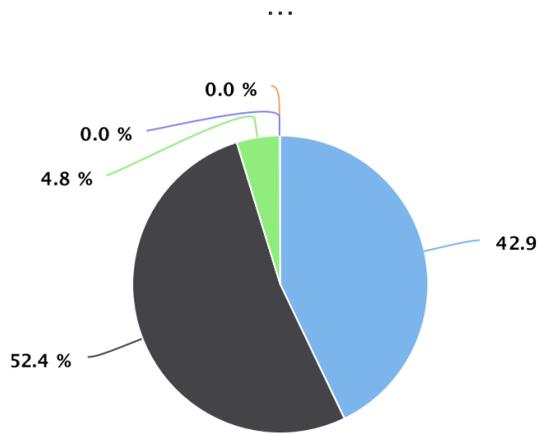


Harmonizar a educação superior com a educação básica e profissional.



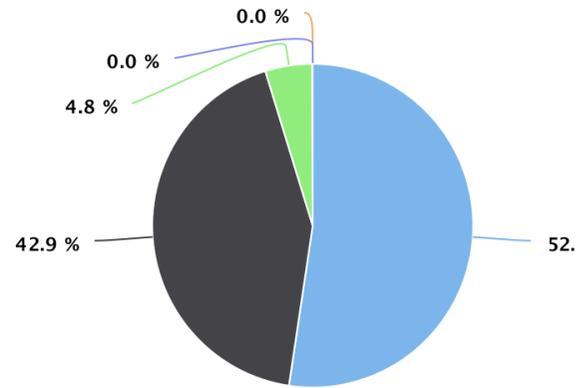
05 - Qual o grau de representatividade:

Comissão Própria de Avaliação (CPA)



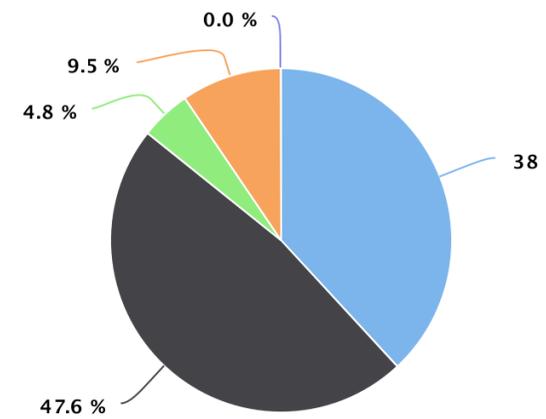
■ Plenamente adequado
■ Parcialmente adequado
■ Inexistentes
■ Adequado
■ Inadequados

Atendimento Psicopedagógico



■ Plenamente adequado
■ Parcialmente adequado
■ Inexistentes
■ Adequado
■ Inadequado

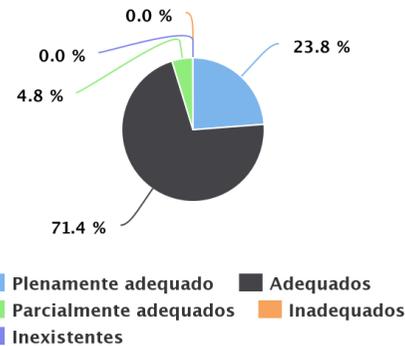
Ouvidoria ...



■ Plenamente adequado
■ Parcialmente adequado
■ Inexistentes
■ Adequado
■ Inadequado

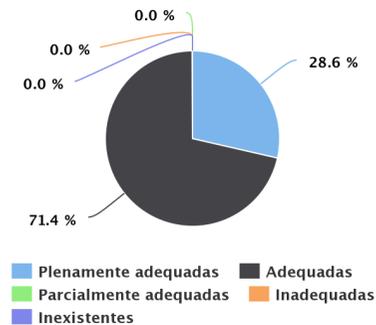
06 - Como você avalia o planejamento estratégico aplicado pela administração, para atender as necessidades dos diferentes setores da IES?

Como você avalia o planejamento estratégico do CTESOP, aplicado pela administração, para atender as necessidades dos diferentes setores da IES?



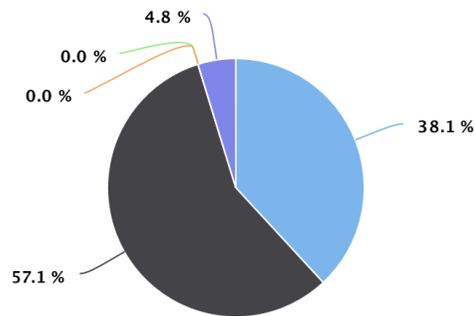
07 - Como você classifica a descentralização dos processos de gestão financeira e administrativa no CTESOP?

Como você classifica a descentralização dos processos de gestão financeira e administrativa no CTESOP?



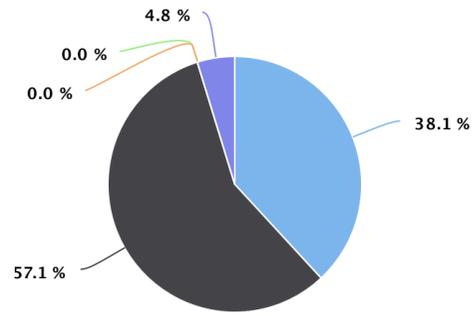
08 - Quanto aos informativos do CTESOP responda:

A divulgação de informação referente ao CTESOP para a comunidade interna, é:



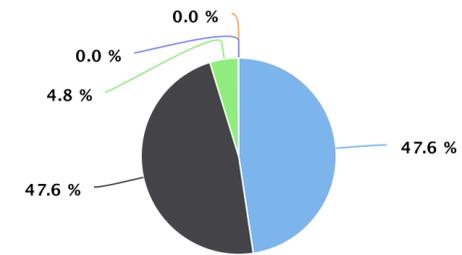
Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

A divulgação de informação referente ao CTESOP para a comunidade externa, é:



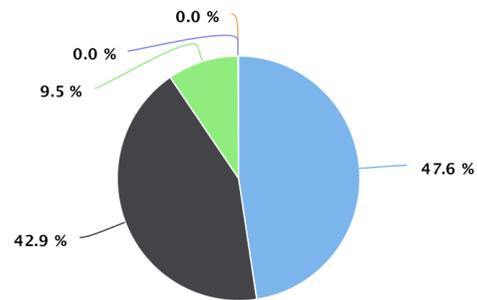
Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

Como você avalia a imagem do CTESOP veiculada pelos meios externos de comunicação social (jornal impresso, TV, rádio, internet, e outros)?



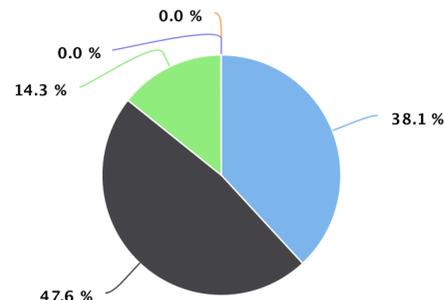
Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

Em relação ao Site do CTESOP: Clareza e Facilidade em acessar as informações.



Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

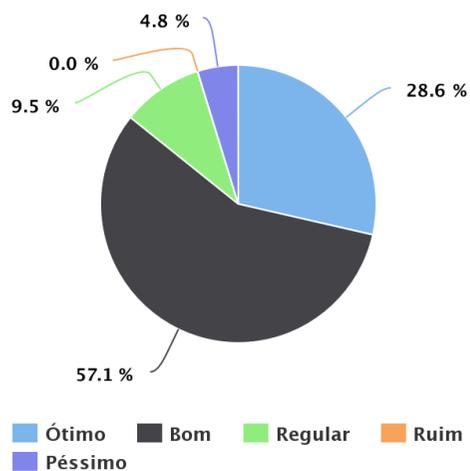
Relação ao Site do CTESOP: Agilidade na atualização de notícias e informações



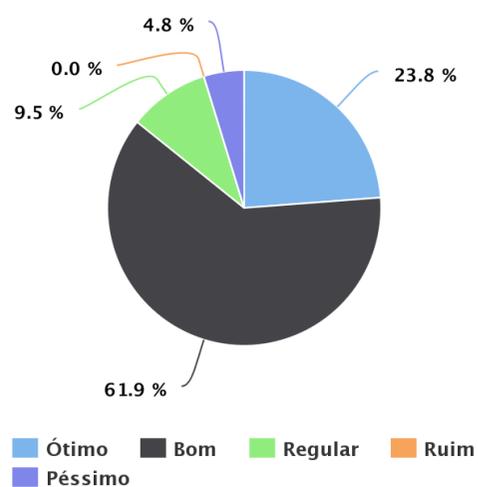
Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

09 - Como você avalia:

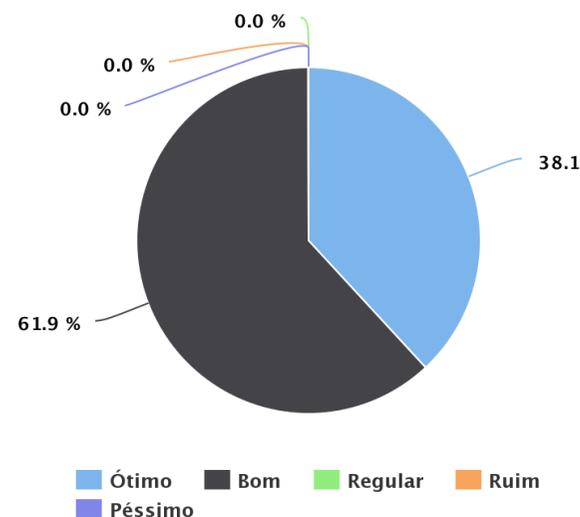
Programa de qualificação profissional técnico-administrativo:



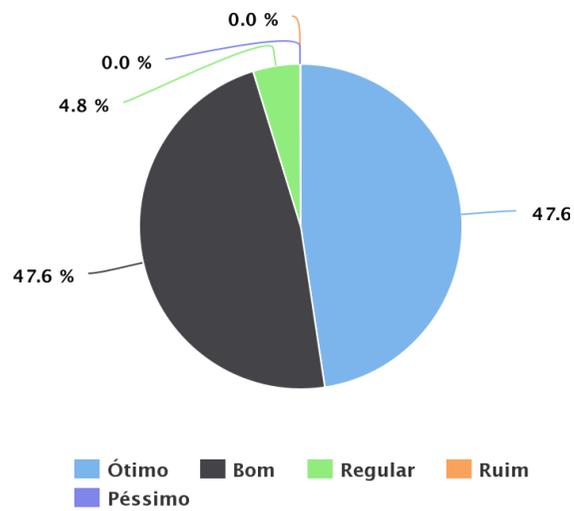
Políticas de melhoria e qualidade de vida:



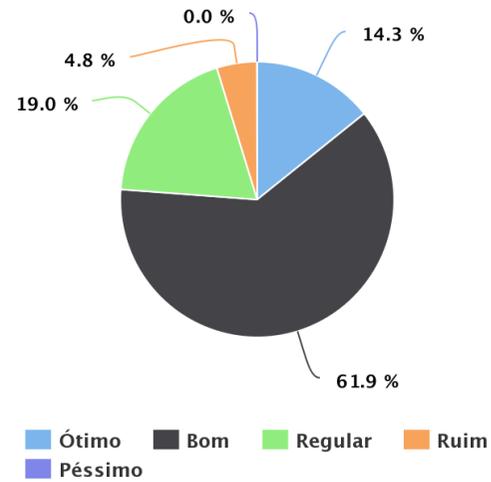
Ambiente de trabalho na instituição:



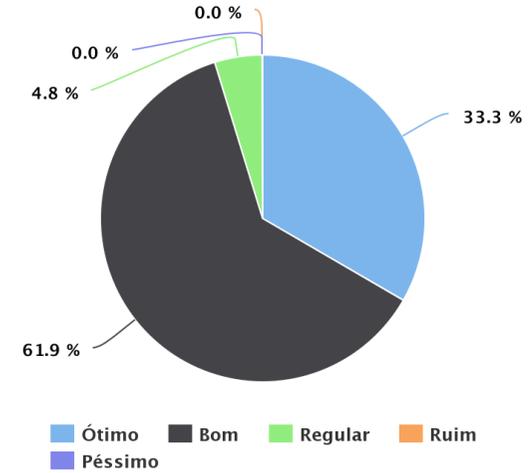
Ambiente de trabalho no setor:



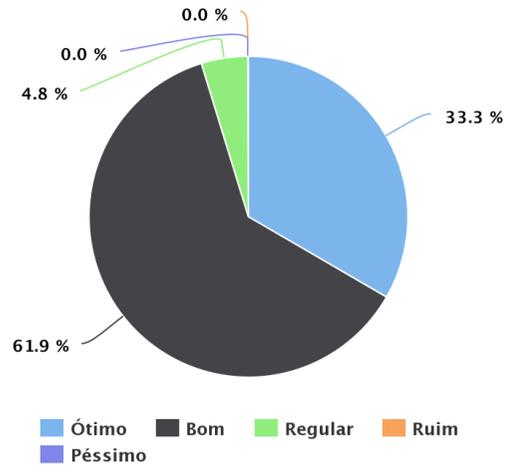
Política salarial técnico-administrativo:



Estrutura hierárquica da instituição:

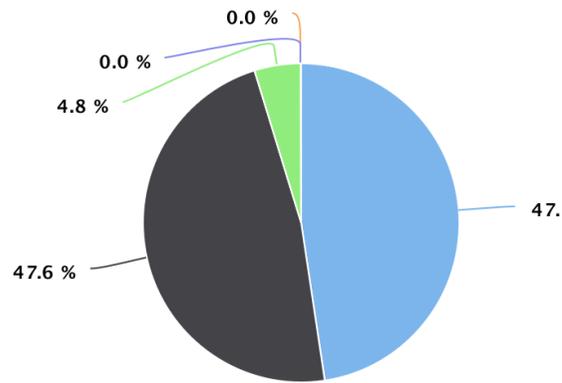


Grau de satisfação profissional:



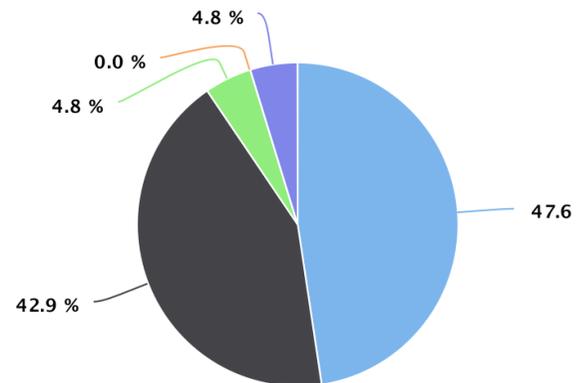
10 - Pensando no seu local de trabalho, avalie as questões abaixo:

Equipamentos para a realização do seu trabalho:



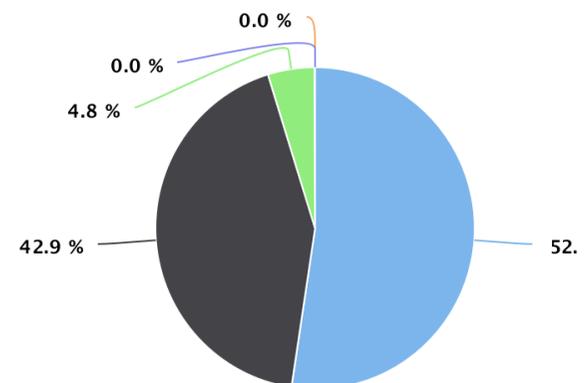
■ Ótimo ■ Bom ■ Regular ■ Ruim
■ Péssimo

Disponibilidade de materiais de consumo:



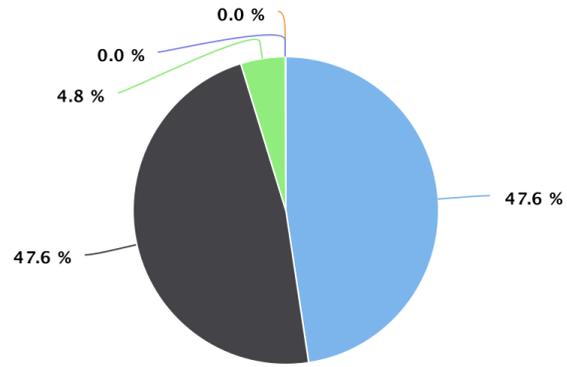
■ Ótimo ■ Bom ■ Regular ■ Ruim
■ Péssimo

Climatização e circulação de ar no ambiente:



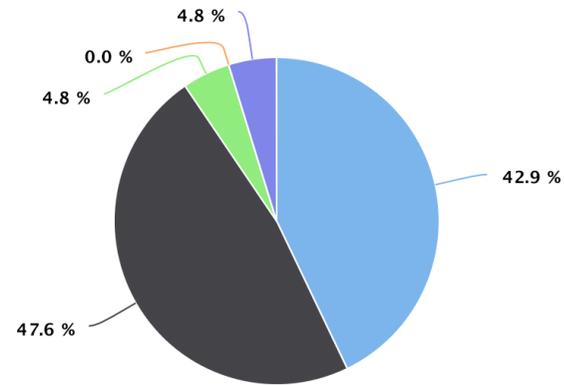
■ Ótimo ■ Bom ■ Regular ■ Ruim
■ Péssimo

Iluminação Externa:



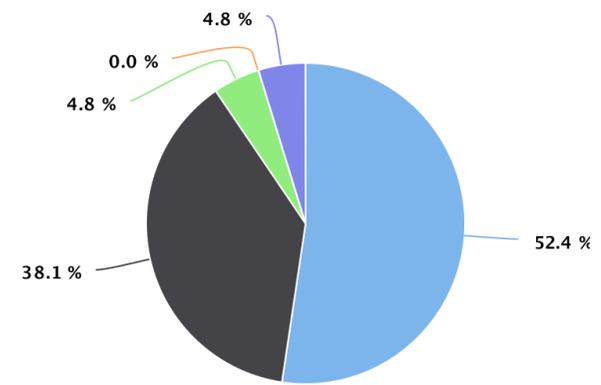
■ Ótimo ■ Bom ■ Regular ■ Ruim
■ Péssimo

Manutenção dos equipamentos:



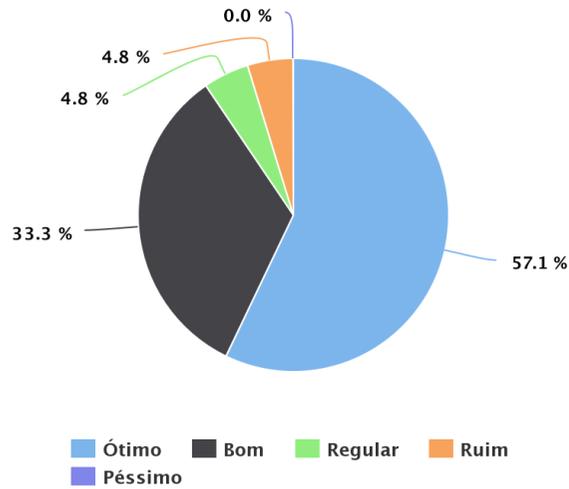
■ Ótimo ■ Bom ■ Regular ■ Ruim
■ Péssimo

Segurança no trabalho:

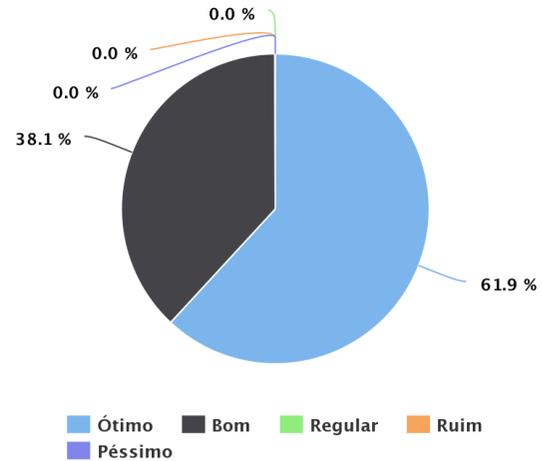


■ Ótimo ■ Bom ■ Regular ■ Ruim
■ Péssimo

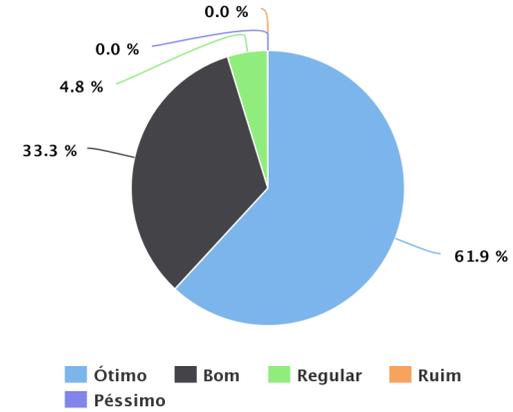
Serviço de limpeza:



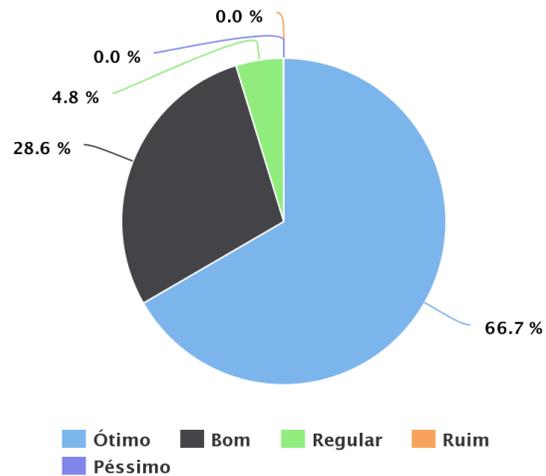
Áreas de Convivência:



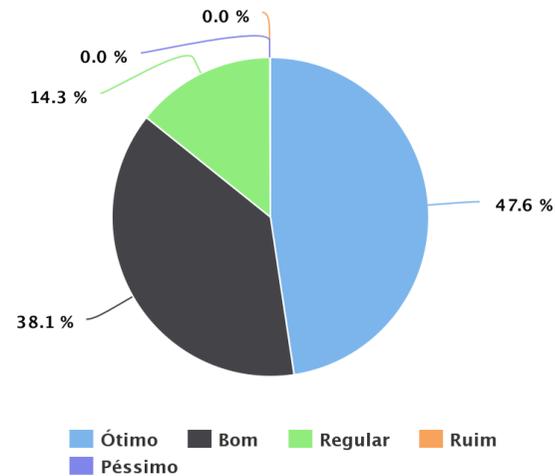
Acessibilidade no CTESOP (deficientes)



Iluminação:

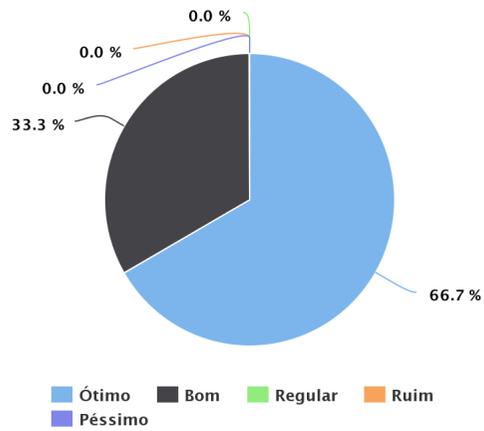


Serviço de Transporte:

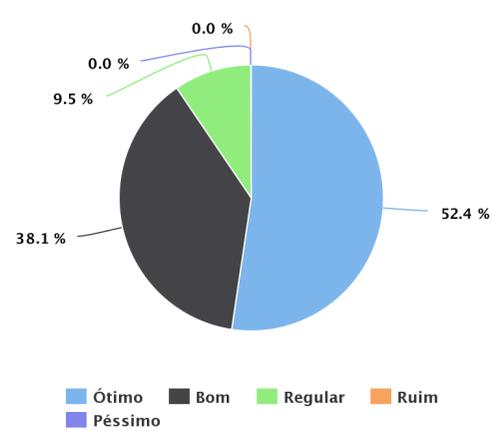


11- AVALIANDO SETORES:

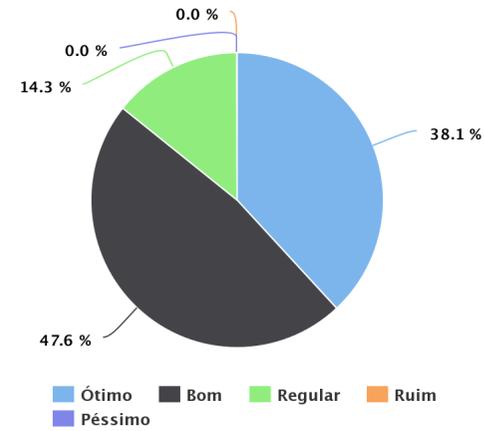
DIREÇÃO



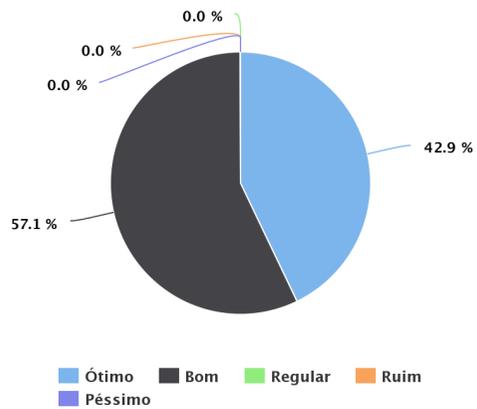
COLEGAS DO SETOR:



PROFESSORES E ALUNOS:



COORDENAÇÕES:



EIXOS

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL:

DIMENSÃO 8 – PLANEJAMENTO E AUTOAVALIAÇÃO			
Ações Programadas na Proposta	<p>Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da auto-avaliação Institucional; Adequação do planejamento do CTESOP com os projetos pedagógicos dos cursos; Existência, adequação, participação, análise, reflexão e participação da comunidade; Mecanismos de avaliação e acompanhamento do planejamento; Previsão de melhorias através do processo de avaliação; Práticas de releitura do PDI; Práticas de releitura das propostas pedagógicas dos cursos; Propostas de modificações a partir dos resultados das avaliações.</p> <p>Setor Responsável: Este aspecto será desenvolvido pela direção administrativa e pedagógica, juntamente com a CPA, responsável pela avaliação.</p>		
Ações Realizadas	Resultados Alcançados		Ação Corretiva
	Potencialidades	Fragilidades	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na Semana de Formação Pedagógica apresentação dos documentos da IES. ▪ Explicação para releitura do PDI e PPCs. Assim possibilitando que todo o corpo docente seja conhecedor destes documentos. ▪ Discussão sobre a continuidade do formato de relatório de autoavaliação porposto pelo CONAES. ▪ Inclusão Item Coordenador do Curso e Direção de forma específica e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questões mais claras e objetivas na reformulação do documento. ▪ Utilização das informações obtidas no processo de avaliação como subsídio no processo de gestão da IES. ▪ Percepção das fragilidades com superação das mesmas. ▪ Trabalho de atualização do PPC dos Coordenadores junto ao corpo docente do curso. ▪ Criação de alternativas para superação das fragilidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Retomar o Trabalho de conscientização junto ao corpo docente, discente e técnico-administrativo da importância da participação da avaliação. ▪ Entendimento dos anos subseqüentes proposto pelo CONAES na estruturação do relatório de Autoavaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intensificar, com a entrada de novos docentes, o trabalho no início do ano letivo, abordando novamente aspectos relacionados ao PDI, PPI PPC. ▪ Divulgar alternativas para superação das fragilidades ▪ Divulgar ações realizadas que foram sanadas a partir da devolutiva do relatório, para atender a demanda e solucionar fragilidades.

<p>direta no instrumento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inclusão do item laboratório específico no documento. ▪ Aplicação da avaliação em todos os setores. ▪ Análise dos resultados obtidos pela CPA. ▪ Devolutiva aos Coordenadores, Discentes, Docentes e Setores da IES destacando e discutindo as potencialidades e fragilidades evidenciadas. ▪ Estruturação do relatório para análise, discussão e aprovação por parte da Direção e CPA. ▪ Elaboração de Gráficos, tabelas e relatórios objetivando o registro dos dados coletados. 			
---	--	--	--

Considera-se relevante o percentual dos participantes da avaliação, podendo obter resultados interessantes visto o alto índice de questionários respondidos. A Comissão trabalhará amplamente para o aumento desse índice para o próximo ano, principalmente entre os discentes.

	Total	Participação	Percentual
Alunos	534	318	70.80%
Professores	52	44	85,40%
Funcionários	23	21	91,30%
TOTAL	609	383	62,90%

Fonte: Comissão Própria de Avaliação

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL:

DIMENSÃO 1 – MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
Ações Programadas na Proposta	<p>Missão Institucional; Objetivos Institucionais e sua relação com as práticas pedagógicas e administrativas; Estratégias e Metas constantes no PDI; Relação do PDI com o contexto social e econômico; Articulação entre o PDI, PPI e Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC); Ações realizadas e sua coerência com as ações propostas no PDI; Articulação do PDI com as políticas estabelecidas para o ensino, a pesquisa, a extensão e os projetos que as envolvem; Articulação do PDI com a gestão acadêmica e administrativa; Articulação do PDI com a avaliação institucional.</p> <p>Setor Responsável: Este aspecto será desenvolvido pela gestão do CTESOP com a participação da comunidade acadêmica.</p>		
Ações Realizadas	Resultados Alcançados		Ação Corretiva
	Potencialidades	Fragilidades	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autorização do curso de Psicologia. ▪ Autorização dos Cursos EAD – Administração, Ciências Contábeis, Pedagogia e Recursos Humanos ▪ Credenciamento EAD da IES. ▪ Reconhecimento do Curso de Ciências Contábeis. ▪ Solicitação de Reconhecimento do Curso de Biomedicina. ▪ Solicitação de Recredenciamento da IES. ▪ Renovação do Reconhecimento do Curso de Enfermagem. ▪ Oferta de Especialização Lato Sensu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Propósitos Institucionais com ações de melhorias evidenciados pelos docentes. ▪ Estudos dos PPCs pelos Coordenadores e docentes. ▪ Práticas pedagógicas referenciadas no PDI, PPI e PPC ▪ Disseminação da Missão da IES ▪ Oferta de novo curso Presencial ▪ Oferta de novos cursos de Pós-Graduação ▪ Oferta da Segunda Licenciatura ▪ Futura oferta de EAD 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Divulgação e estudo do Regimento, PPC e Missão junto aos discentes. ▪ Estudo do PDI, PPI e PPC entre docentes deve-se dar continuidade. ▪ Repensar outras formas de Divulgação da Missão da IES. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitação de Autorização do Curso de Direito. ▪ Aguardando Comissão para Recredenciamento da IES. ▪ Aguardando Comissão para Reconhecimento do curso de Biomedicina. ▪ Apresentar o Regimento e o PPC à comunidade acadêmica. ▪ Na Semana Pedagógica seguir trabalhando o PDI, PPI e PPC com os novos docentes. ▪ Em consonância com o PDI e PPI, avaliação e reorganização dos PPCs.

<p>e Segunda Graduação em Pedagogia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisões e ajustes dos PPCs pelos colegiados, de acordo com as diretrizes curriculares para cada curso da IES. ▪ Ampliação dos equipamentos dos Laboratórios da Saúde. ▪ Ampliação da infraestrutura tecnológica ▪ Laboratórios de Psicologia. ▪ Laboratório de Nutrição para Enfermagem e Biomedicina. ▪ Aquisição Biblioteca Virtual Pearson. ▪ Boas vindas e acolhida aos Calouros com apresentação da Missão e falas pertinentes do Regimento do CTESOP. ▪ Intensificação da divulgação da Missão da IES junto aos docentes e funcionários. ▪ Segue disponibilizada a Missão da IES na Biblioteca, Sala dos Professores, Site e demais departamentos da IES. 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fortalecimento de ações de divulgação da Missão.
---	--	--	--

Satisfatórios os resultados entre os Docentes conhecedores dos Documentos Oficiais da IES. Percebe-se a evolução dos gráficos nas porcentagens expressivas dos que tomaram conhecimento desses Documentos no que se refere ao PDI e PPI.

A sequência do estudo do PPC nas avaliações anteriores junto ao corpo docente fez com que a análise fosse expressiva frente aos docentes conhecedores do documento.

Quanto a análise gráfica dos resultados sobre o Regimento da IES e Missão mostra que as ações realizadas de disseminação dos mesmos está sendo efetiva e deve ser continuada para que os iniciantes, sejam eles novos contratados ou novos acadêmicos tenham conhecimento dos mesmos.

DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO.			
Ações Programadas na Proposta	<p>A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere em sua contribuição à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural; Ações relacionadas à formação consciente do cidadão; Relacionamento com o setor público, setor produtivo, mercado de trabalho, instituições sociais, culturais e educativas; Assistência à comunidade carente; Parcerias e convênios; Política de Bolsas.</p> <p>Setor Responsável: Este aspecto será desenvolvido pela alta gestão com envolvimento dos coordenadores pedagógicos, corpo docente e discente.</p>		
	Ações Realizadas	Resultados Alcançados	
	Potencialidades	Fragilidades	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projeto de 20% de desconto para Vestibulandos com Matrículas até novembro/2019. ▪ Vestibular isento de taxa de inscrição. ▪ Projeto de 15% de desconto para Vestibulandos de Biomedicina. ▪ Projeto de 50% de desconto para Municípios de Toledo, Tupãssi, Maripá, Cafelândia, Terra Roxa e Alto Piquiri. ▪ Projeto Reciclável – Tampas Garrafas Pet e alumínio; Lacs alumínio; embalagem laminada 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adesão aos programas sociais FIES / ProUni ▪ Financiamento Próprio. ▪ Projetos de desconto da IES ▪ Laboratórios da IES utilizados pela comunidade. ▪ Salas de Aulas, Biblioteca e Auditório da IES utilizados pela comunidade. ▪ Atividades de Extensão desenvolvidas pelos acadêmicos de diversos cursos a vários setores da comunidade. ▪ Envolvimento significativo da IES 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manter e/ou intensificar as ações relacionadas à Responsabilidade Social, considerando-as de extrema relevância no processo de interação da IES com a sociedade.

<p>comprimidos; armação de óculos – Lions Clube.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arrecadação de Vidros para Banco de Leite – Toledo ▪ Projeto arrecadação de pilhas e baterias para descarte apropriado – Sicoob. ▪ Desconto para 3 ano Biomedicina 2019 – 9,5% ▪ Projeto de descontos para Egressos na Especialização. ▪ Programa de Financiamento Próprio para atender Acadêmicos. ▪ Continuidade do Projeto de 30% de desconto para maiores de 30 anos e Segunda Graduação, para todos os cursos presenciais. ▪ Projeto de Descontos para Colaboradores e Dependentes da Copacol e Colaboradores da PratiDonaduzzi ▪ Bolsa de estudos para funcionários e Familiares. ▪ Credenciamento junto ao PROUNI E FIES. ▪ Parcerias com empresas na contratação de Formandos e Egressos. ▪ Campanha “Aqueça seu coração e Alimente a Solidariedade” – Doação de agasalhos e alimentos. ▪ Boas vindas e Acolhida aos calouros CTESOP. 	<p>com a sociedade conforme ações realizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bolsas parciais na Graduação e Pós-Graduação. ▪ Fortalecimento da imagem da IES devido as ações sociais e de extensão voltadas à comunidade. 		
---	---	--	--

- Camisetas 30 anos Professores e Equipe.
- XVI Mostra de Cursos da UNIMEO.
- XI Arraiá do CTESOP – Realização Formandos de Pedagogia
- Expo Assis 2019 – Ações de Enfermagem, Biomedicina e Pedagogia.
- Comemoração ao Dia Mundial do Enfermeiro.
- Enfermagem - Mutirão de Exames em parceria com o CME e Prefeituras de diversos Municípios - Aferição de Pressão; Teste Capilar de Glicemia, IMC, Informações gerais sobre Saúde.
- Agosto e Novembro Azul – Conscientização – Enfermagem
- Outubro Rosa – Conscientização – Enfermagem
- Setembro Amarelo – Conscientização – Enfermagem
- Trote Solidário – Doação de Sangue ao Banco de Sangue de Toledo – Enfermagem.
- Explicação e divulgação sobre Biomedicina e Enfermagem “Pedágio” em Palotina e Toledo.
- Visitação aos Escritórios Contábeis de Assis Chateaubriand – Ciências Contábeis.
- Projetos em Unidades de Saúde – Enfermagem: Gravidez na

<p>Adolescência; Hipertensão e Diabetes; Puericultura; Saúde Bucal; e Saúde da Mulher.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Visita Secretaria Mun. Educação de Jesuítas – Pedagogia e Egressos Matemática – Projeto União faz a Vida. ▪ Campanha de arrecadação de Livros Infantis – Pedagogia. ▪ Projeto de Confecção e Exposição de materiais didático-pedagógicos: disciplinas das diferentes metodologias - Pedagogia ▪ Oficinas Pedagógicas e Atividades Lúdicas com alunos da APAE ▪ Projeto de Extensão – Pedagogia: “Conscientização e prevenção das Deficiências” – Parceria com Colégios Estaduais de Assis Chateaubriand e Região ▪ Projeto de Extensão “A ludicidade e a prática pedagógica no contexto da Educação Infantil” – Pedagogia – Parceria com Secretaria Municipal de Educação de Assis Chateaubriand – Brinquedoteca e Oficinas Pedagógicas. ▪ Pedagogia Social e Humanização para idosos através da Educação – Lar São Roque – Nova Aurora ▪ Pedagogia Social e Hospitalar – Processos educacionais em 			
---	--	--	--

<p>ambientes não escolares: Hospital Pequeno Príncipe e Pequeno Cotelengo - Curitiba.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projeto de Pedagogia aos alunos da EJA – Educação de Jovens e Adultos ▪ Continuidade ao Programa Gestão da Qualidade – 5S – Ordem Mantida / Auditorias. ▪ Projeto “Melhor Estagiário PROE” – UNIMEO, ACIAC, Prefeitura e IFPR. ▪ Doação Brinquedos Natal Crianças Escola Mun. Janice Galdino ▪ Participação Bazar Social Lions Clube. ▪ Campanha Vacina da Gripe. ▪ Dia da Mulher. ▪ Páscoa Solidária – Gestão de Cooperativas. ▪ Projeto “Melhor Estagiário PROE” entre Unimeo, Aciac, Prefeitura Municipal e IFPR. 			
<p>Esporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ XV JAC – Jogos Acadêmicos do CTESOP. ▪ Taça Edésio Siloti – Campeonato Jussara / Panorama. ▪ Dia do Desafio. ▪ Dia das Crianças – Atividades lúdicas Pedagogia e Aciac. ▪ Pedagogia e crianças da Educação Infantil/parceria com a SMED de Assis Chateaubriand. 			

<p>Centros e Escolas Municipais / Colégios Estaduais:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Heitor de Alencar Furtado. ▪ Janice Galdino ▪ Dr. Tancredo Neves – Silveirópolis. ▪ Rui Barbosa – Formosa do Oeste ▪ Princesa Isabel – Encantado. ▪ APAE Formosa do Oeste ▪ APAE de Iracema do Oeste ▪ APAE de Assis Chateaubriand ▪ CMEI Sueli – Cristo Rei ▪ CMEI Criança Esperança 			
<p>Eventos Sociais:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expo Assis 2019 ▪ Jantar do Dia do Administrador. ▪ Jantar Dia do Pedagogo ▪ Viagem a Foz do Iguaçu ▪ Utilização da IES para Eventos Rotaract e Interact 			
<p>Igrejas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoio a realização do EJC. ▪ Festa do Padroeiro – São Francisco. ▪ Festa da Padroeira – Nossa Senhora do Carmo. ▪ Auxílio Fraternal. ▪ Pastoral da Criança. ▪ Capela São Miguel ▪ Capela Nossa Senhora do Rocio – Cristo Rei. 			
<p>Artístico-Cultural:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Noite do Tapete Vermelho – Despedida dos Formandos. 			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Noite de Talentos do CTESOP ▪ Homenagem – Dia das Mães e Dia dos Pais – Pedagogia ▪ Homenagem – Dia do Estudante – Pedagogia. ▪ Homenagem – Dia do Professor. ▪ Dia do Estudante – Administração e Gestão de Cooperativas. ▪ Atividades Lúdicas – Mês das Crianças - Brinquedoteca 			
<p>Associações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ACIAC ▪ ACIJ ▪ ACIPA ▪ Moradores do Jardim Tropical e Cristo Rei ▪ Polícia Militar ▪ Acembac – Clube Japonês. 			
<p>Convênios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso Bombeiros Civil – E.B. Treinamentos ▪ Gerar – Curso Jovem Aprendiz ▪ Instituto PROE. ▪ NUBE Estagiários e Aprendizes ▪ CEDEP Centro de Desenvolvimento Profissional ▪ CIEE. ▪ Cooperação Acadêmica – Colégios: Senador Teotônio Vilela; Vinícius de Moraes; Humberto Castelo Branco. ▪ Espaço Esportivo e Recreativo: 			

<ul style="list-style-type: none"> ○ Verde Vale Clube ○ Recanto Kuka Freska ▪ Realização de Evento do NRE na IES. 			
<p>Conselhos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conselho Municipal de Educação ▪ Conselho Municipal de Meio Ambiente ▪ Comitê de Combate à Dengue ▪ Comitê Gestor do Programa Cidade Empreendedora de Assis Chateaubriand ▪ CODEAC - Conselho de Desenvolvimento Econômico de Assis Chateaubriand ▪ Diretoria da Aciac ▪ Conselho Deliberativo do Plano Diretor do Município. 			
<p>Parcerias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hospital Beneficente Moacir Micheletto ▪ Hospital São Lucas ▪ Laboratório Assis de Análises Clínicas. ▪ Laboratório São Paulo ▪ Copacol – Colaboradores e Dependentes. ▪ PratiDonaduzzi – Colaboradores. ▪ Secretaria Municipal da Saúde. ▪ Posto Saúde Cristo Rei. ▪ NRE – Assis Chateaubriand e Toledo. 			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prefeituras Municipais: Assis Chateaubriand; Palotina; Tupãssi; Jesuítas; Nova Aurora; Formosa do Oeste. ▪ Colégios Estaduais: Padre Anchieta; Chateaubriandense; Senador Teotônio Vilela; Vinícius de Moraes (Tupãssi); Humberto Castelo Branco (Jesuítas), Palotina, Rui Barbosa (Formosa do Oeste), Rui Barbosa (Brasilândia do Sul). ▪ Escolas Municipais de Jesuítas, Formosa do Oeste, Assis Chateaubriand. ▪ Centros Educacionais. ▪ IFPR ▪ ACIAC ▪ Lions Clube. ▪ Rotary Clube / Rotaract / Interact ▪ SEBRAE/PR. ▪ JCI – Câmara Júnior de Assis Chateaubriand. ▪ EJC – Encontro de Jovens com Cristo ▪ Sicoob ▪ Sicredi 			
--	--	--	--

Em todos os relatórios podemos verificar a grande participação da IES e seus cursos na comunidade, na extensão, nas ações sociais. Salientamos aos acadêmicos a importância desse envolvimento para o aprendizado e para a vida profissional e pessoal como um todo. Os eventos são contínuos, os de sucesso seguem acontecendo, o que justifica a satisfação das parcerias e da comunidade atendida. As parcerias se mantem e aumentam gradativamente.

- Eixo 3: Políticas Acadêmicas

DIMENSÃO 2 – POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUACAO E EXTENSÃO

<p>Ações Programadas na Proposta</p>	<p>As políticas para a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluindo os estímulos para a produção acadêmica, para as bolsas de monitoria e demais modalidades; Mecanismos de construção e difusão do conhecimento – práticas pedagógicas; A organização didático-pedagógica e a pertinência com os objetivos institucionais (concepção dos cursos, currículos, metodologias utilizadas); Mecanismos de atualização e adequação das propostas dos cursos; Apoio ao desenvolvimento do aluno (apoio pedagógico, apoio para participação em eventos, flexibilidade curricular); Inter, multi e transdisciplinaridade, etc.; Produção científica e difusão desta produção; Relação da pesquisa com o desenvolvimento local e regional; Benefícios da pesquisa para a sociedade e o meio ambiente; Apoio à produção científica; Projetos de extensão e sua relação com o planejamento do CTESOP; Projetos de extensão e sua interação com os diversos setores econômicos e sociais; Participação discente na extensão.</p> <p>Setor Responsável: Este aspecto será desenvolvido conjuntamente pela direção, e coordenações ligadas ao ensino, pesquisa e extensão.</p>		
<p>Ações Realizadas</p>	<p>Resultados Alcançados</p>		<p>Ação Corretiva</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisões e ajustes dos PPCs pelos colegiados, de acordo com as diretrizes curriculares para cada curso da IES. ▪ Artigos publicados na XII JIC – Jornada Integrada de Cursos do CTESOP – ISBN: 978-85-60266-15-9 ▪ Curso de Pós-Graduação Lato-Sensu em 2019: MBA em Administração Financeira, Contábil e Controladoria. ▪ Programa de Segunda Licenciatura em Pedagogia. ▪ Programa de Segunda Graduação – Formação Pedagógica em Pedagogia. 	<p>Potencialidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grande número de Egressos e Graduandos participando das atividades extracurriculares propostas. ▪ Satisfação dos acadêmicos com o desempenho didático-pedagógico como evidenciados nas respostas aos questionários. ▪ Egressos e Comunidade participando dos Cursos de Pós-Graduação. ▪ Interação com a comunidade e disseminação da pesquisa no meio acadêmico e social. 	<p>Fragilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maior intensificação no programa de Iniciação Científica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criação de Programas mais estruturados de Pesquisa e Extensão. ▪ Maior divulgação das Atividades de Extensão no meio acadêmico e social. ▪ No decorrer do ano letivo de 2020, em parceria com os coordenadores de cursos levantar estratégias que possibilitem maior conhecimento e participação dos Docentes nos projetos de extensão e seu impacto com a sociedade.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabalhos de Conclusão de Curso – TCC – Curso de Bacharelado em Enfermagem, Bacharelado em Biomedicina, Bacharelado em Ciências Contábeis, Bacharelado em Administração e Licenciatura em Pedagogia. ▪ Projetos Extracurriculares, Visitas Técnicas, Seminários, Palestras e Cursos ofertados aos Acadêmicos, Egressos e Comunidade em 2019. ▪ Revista Científica Multidisciplinar do CTESOP. ▪ Livro de Normas do CTESOP. 			
---	--	--	--

DIMENSÃO 4 – A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

<p>Ações Programadas na Proposta</p>	<p>Elementos de análise da comunicação externa e interna; Caracterização do público-alvo; Imagem Institucional; Ações Sociais; Eventos Científicos e Culturais; Eventos Esportivos; Recursos para o desenvolvimento da comunicação interna e externa; Ferramentas de comunicação externa utilizadas pelo CTESOP; Meios de comunicação interna e externa, como: Jornal, Rádio, Internet, Faixas, Panfletos, TV, Manuais, Regimentos, Editais, Boletim Informativo, Murais, Circulares; Sistemas de registro interno de informações; Conhecimento pela comunidade externa das atividades do CTESOP.</p> <p>Sector Responsável: Este aspecto será desenvolvido pelos seguintes departamentos do CTESOP: Administrativo-financeira, coordenações de Curso, direção administrativa e pedagógica.</p>		
<p>Ações Realizadas</p>	<p>Resultados Alcançados</p>		<p>Ação Corretiva</p>
	<p>Potencialidades</p>	<p>Fragilidades</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unimeo 30 Anos – Reestrutuação da Logo ▪ Intensificação da marca UNIMEO 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maior contato com acadêmicos e comunidade através das Mídias Sociais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipe para organizar e divulgar a IES durante todo o ano, intensificando a divulgação no vestibular. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intensificar a Divulgação do Vestibular e seus cursos durante todo o ano.

<p>/ CTESOP</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ XII JIC – Jornada Integrada de Cursos do CTESOP. ▪ XVI Mostra de Cursos do CTESOP. ▪ Continuidade nos trabalhos da equipe de Marketing contratada pelo CTESOP. ▪ Contratação Trabalhos de Mídias Sociais da IES. ▪ Pedágios dos Cursos – Divulgações em Assis Chateaubriand, Cafelândia, Nova Aurora e Palotina. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agência de Publicidade elevando a integração com a sociedade, aprimorando as informações repassadas à sociedade referente ao CTESOP e sua qualidade de ensino. ▪ Trabalhos divulgados via email, redes sociais e site, além das formas impressas. ▪ Espaço para publicação de artigos no site e jornais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Destacar o sucesso dos egressos no mercado de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Folders individuais de cada curso sobre suas áreas de atuação. ▪ Intensificar o CTESOP durante todo o ano nas mídias regionais.
<p>Mídias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jornal O Regional – Assis Chat. - Rádio Massa – Assis Chat. - Rádio Pitiguara – Assis Chat. - Rádio Vale Verde – Assis Chateaubriand e Jesuítas. - Rádio Terra – Tupassi - Rádio T – Brasilândia do Sul - Rádio Transamérica – Palotina. - Rádio Amiga – Formosa do Oeste. - Rádio Clube – Nova Aurora. - Rádio Crystal – Cafelândia. - Rádio Formosa do Oeste 			
<p>Sites:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portal UNIMEO www.unimeo.com.br - PitiguaraFm www.pitiguarafm.com.br - Vale Verde www.valeverdefm.com.br - Publicação de Resultados CPA. - Notícias / Sala de Imprensa. 			

<ul style="list-style-type: none"> - Publicações On-line. - Biblioteca Pearson - Link da Biblioteca com Acervo, Sugestões de Leituras e Filmes, Revistas on-line e Base de Dados. - Agenda de Eventos. - Revista Científica Multidisciplinar do CTESOP. - Livro de Normas do CTESOP. - Ouvidoria. 			
<p>Rede Social:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Whatsapp 44 9 9993-3213 - Facebook www.facebook.com/faculdadeunimeo - Contato com Acadêmicos, Egressos e Comunidade também através de mala direta e e-mails cadastrados. - Twitter – @ctesop. 			
<p>Na Instituição:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mural interno para informações em todas as salas de aulas, laboratórios, sala de professores. - Todos os blocos e biblioteca possuem mural externo para informações. 			

Considera-se efetiva a comunicação da Faculdade UNIMEO / CTESOP. Várias ações realizadas pela IES atuando na comunidade e várias parcerias no âmbito social que destaca a IES. Sugere-se o seguimento de divulgação da Marca UNIMEO / CTESOP durante todo o ano para fortalecimento da Campanha de Vestibular e Cursos de Especialização.

DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES

Ações Programadas na Proposta

Atendimento psicopedagógico; Acompanhamento didático-pedagógico; Existência de instrumentos de avaliação do nível de satisfação dos discentes quanto aos serviços recebidos, infra-estrutura e corpo docente; Ações de integração dos alunos com a atividade acadêmica (ensino, pesquisa e extensão); Políticas de acesso e seleção dos alunos; Estudos sobre a atividade acadêmica; Política de egressos; Oportunidades de formação continuada; Avaliação do Corpo Discente; Revisão do processo ensino-aprendizagem; Participação em atividades de extensão; Estágios e intercâmbio; Participação dos alunos nos órgãos colegiados do CTESOP e no planejamento; Mecanismos de Nivelamento.

Sector Responsável: Este aspecto será desenvolvido pela direção administrativa e pedagógica, coordenação dos cursos e os setores que atendem aos estudantes, tais como: Secretaria Acadêmica, Serviços de Apoio ao discente (atendimento psico-pedagógico, Diretórios Acadêmicos).

Ações Realizadas	Resultados Alcançados		Ação Corretiva
	Potencialidades	Fragilidades	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intensificação da divulgação do Atendimento Psicopedagógico. ▪ Maior número de atendimentos Psicopedagógico. ▪ Aulas Magnas 2019. ▪ XII JIC – Jornada Integrada de Cursos do CTESOP. ▪ Continuidade do Programa Gestão da Qualidade – 5S – Ordem Mantida. ▪ Aplicabilidade de instrumentos de avaliação de eventos realizados, como: JIC, Cursos, Oficinas, etc. ▪ Monitorias. ▪ Ouvidoria. ▪ Formação continuada: Palestras, seminários, mesas redondas, oficinas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atendimento Psicopedagógico aos Discentes. ▪ Participação acadêmica nos Colegiados e CPA. ▪ Diversidade de temas e envolvimento da sociedade civil nos eventos realizados pela IES. ▪ Parcerias com empresas para empregos e estágios. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ouvidoria. ▪ Intensificar os projetos de extensão. ▪ Projetos de Pesquisa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intensificar a divulgação da Ouvidoria. ▪ Continuar divulgando o Atendimento Psicopedagógico. ▪ Intensificar a programação para projetos de extensão. ▪ Re-organizar a estrutura do DCE. ▪ Intensificar os trabalhos com Projetos de Pesquisa. ▪ Reativar o GOU – Grupo de Oração Universitária pelos Acadêmicos.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estágios na área da saúde, educação, e empresarial. ▪ Nivelamento. ▪ Comemoração dos 29 anos da IES. ▪ Curso Brigadistas ▪ Parceria Justiça Eleitoral 			
<p>Projetos/Palestras/Seminários: <u>Administração</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projeto Interdisciplinar 4 ano “Países pertencentes à Agenda 2030” ▪ Projeto “Raízes do Brasil” – 3 ano. ▪ Apresentação dos Projetos e Defesas de TCC. ▪ Aula Magna 2019 “Case C.Vale e o Cooperativismo no Desenvolvimento Regional” ▪ Projeto Interdisciplinaridade “Transformando aprendizagem em prática e prática em aprendizagem”. ▪ Seminário Integrador de Recursos Humanos – Vídeos – 2 e 3 anos. ▪ Projeto TalkShow com Empresários. ▪ Despedida para Formandos <p><u>Biomedicina</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minicurso de Microscopia. ▪ Aula Magna ▪ Minicurso de Tecnologia de Alimentos. ▪ Minicurso de Aferição da Pressão 			

Arterial.

- Minicurso Tipagem Sanguínea.
- Projeto “Biomedicina é mais Ação: a saúde atuando na escola”.
- Cerimonial do Jaleco

Ciências Contábeis

- Aula Magna.
- Palestra “Imposto de Renda Pessoa Física”.

Enfermagem

- Aula Magna
- Monitoria e Tutoria Acadêmica
- Projetos nas Unidades de Saúde: Gravidez na adolescência; Hipertensão e Diabetes; Puericultura; Saúde Bucal; Saúde da Mulher.
- VI Cerimonial da Passagem da Lâmpada.
- Palestra Outubro Rosa
- Minicurso Aferição Pressão Arterial
- A Importância da Educação Sexual como Prevenção.
- Minicurso Tipagem Sanguínea.

Gestão de Cooperativas

- Aula Magna.
- Participação nas Assembléias Sicoob, Sicredi, Uniprime.
- Dia do Estudante.

- Dia C
- Palestra Jonis – Cvale
- Palestra Educação Financeira.
- Projeto “Montando uma Cooperativa”

Pedagogia

- Aula Magna “Pedagogia para além dos muros”
- Seminário “Educação em tempo integral: repercussões no currículo e na formação humana”.
- Seminário “Desenvolvimento pessoal, emocional e afetivo: repensando o “Eu, o Outros e no Nós””
- Seminário “Por entre os galhos do Pé de Laranja Lima – Literatura na perspectiva crítica”.
- Seminários – Programa de Formação Continuada.
- Curso de Contação de Histórias.
- Curso de Psicomotricidade.
- Curso de Libras.
- Apresentações de TCC
- Atividades Lúdicas – Mês das Crianças.
- Projeto “Conscientização e Prevenção das Deficiências”
- Projeto “A Ludicidade e a prática Pedagógica no contexto da Educação Infantil”
- Projeto Social e Humanização para

<p>idosos através da Educação</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogia Social e Hospitalar “Processos educacionais em ambientes não escolares.” ▪ XI Arraia – Realização Formandos de Pedagogia ▪ Projeto de Confeção e Exposição de materiais didático-pedagógicos: disciplinas das diferentes metodologias. ▪ Despedida dos Formandos. ▪ Bancas de TCC 			
<p>Visitas Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laboratório Anatomia - Unioeste – Cascavel – Biomedicina e Enfermagem. ▪ Laboratório de Análises Agroambientais – PrimorLab – Biomedicina. ▪ Ardefa – Associação Regional Oeste Paranaense de Distribuidores de Defensivos Agrícolas – Palotina – Enfermagem. ▪ Hospital Beneficente Moacir Micheletto – Enfermagem. ▪ Hospital São Lucas – Enfermagem ▪ UCT – Banco de Sangue de Toledo – Enfermagem. ▪ Banco de Leite de Toledo – 			

<p>Enfermagem.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laboratório Assis – Enfermagem. ▪ UBS Araçá – Enfermagem. ▪ Vigilância Epidemiológica de Assis Chateaubriand – Enfermagem. ▪ Colégio Social Marista – Cascavel – Pedagogia. ▪ Hospital Pequeno Príncipe – Curitiba – Pedagogia não escolar. ▪ Pequeno Cotolengo – Pedagogia não escolar – Pedagogia Curitiba. ▪ Beto Carrero e Baln. Camboriu – Pedagogia ▪ Cocamar e Coavit – Gestão de Cooperativas ▪ CVale – Gestão de Cooperativas ▪ Coave – Gestão de Cooperativas ▪ Estância Rech – Gestão de Cooperativas ▪ Cataratas do Iguaçu – Gestão de Cooperativas 			
<p>Egressos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jantar do Administrador. ▪ Jornada Integrada de Cursos ▪ Especialização Lato Sensu ▪ Arraiá ▪ Jogos Acadêmicos ▪ Cursos de formação pedagógica 			

Importante intensificar a divulgação da Ouvidoria para que sejam conhecedores do espaço disponível para tal fim. Atendimento Psicopedagógico divulgou-se em sala e ampliou-se a procura pelos acadêmicos. Implantação das auditorias do GQ – Ordem mantida com devolutivas CPA.

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO:

DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL

Ações Programadas na Proposta

As políticas de pessoal, de carreira do corpo docente e técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho; Experiência acadêmica e profissional do Corpo Docente e Técnico-Administrativo; Mecanismos de avaliação do Corpo Docente e do Corpo Técnico-Administrativo e comunidade; Incentivos e outras formas de apoio ao desenvolvimento da função no CTESOP; Incentivos e outras formas de apoio ao desenvolvimento da capacitação; Incentivos e outras formas de apoio à produção acadêmica; Integração e comunicação permanente entre os docentes, o corpo Técnico-Administrativo e a comunidade.

Setor Responsável: Este aspecto será desenvolvido pelo Diretor Administrativo, Diretor Pedagógico, Setor Administrativo-Financeiro.

Ações Realizadas	Resultados Alcançados		Ação Corretiva
	Potencialidades	Fragilidades	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semana Pedagógica Docente – Programa de Formação Continuada. ▪ Apoio na participação docente em eventos Nacionais e Internacionais. ▪ Incentivo aos docentes nas publicações de artigos em eventos. ▪ Encontros com responsáveis de setores para metas e ações. ▪ Encontros com Corpo Técnico-Administrativo para troca de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elevado grau de satisfação dos Docentes e Técnicos-Administrativos com elogios ao ambiente Familiar que a IES proporciona. ▪ Capacitação e acompanhamento do trabalho docente na IES. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intensificar cursos e palestras para Docentes e Corpo Técnico-Administrativo. ▪ Intensificar os encontros com responsáveis de setores para metas e ações. ▪ Intensificar os encontros com Corpo Técnico-Administrativo para trocas de experiências.

<p>experiências.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoio para os docentes cursarem pós-graduação. ▪ Palestras com participação dos Docentes e Corpo Técnico-Administrativo. ▪ Apoio no desenvolvimento de Produção Acadêmica. ▪ Apoio a Viagens de Estudo. ▪ Aplicação anual do instrumento de avaliação – CPA. ▪ Curso Brigadista. 			
--	--	--	--

DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

<p>Ações Programadas na Proposta</p>	<p>Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios; Adequação do plano de gestão e o de metas; Gestão estratégica; Participação efetiva dos atores na gestão institucional; Cumprimento das atribuições definidas regimentalmente pelo Corpo Docente, Discente e Técnico-Administrativo; Conhecimento dos instrumentos normativos do CTESOP pela comunidade acadêmica; Incentivos e outras formas de apoio à produção acadêmica.</p> <p>Setor Responsável: Este aspecto será desenvolvido pela direção administrativa e pedagógica e órgãos colegiados.</p>		
<p>Ações Realizadas</p>	<p>Resultados Alcançados</p>		<p>Ação Corretiva</p>
	<p>Potencialidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participação ativa dos Colegiados, NDE e DCE nas discussões e tomadas de decisões. 	<p>Fragilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Funcionamento do Conselho Superior. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniões periódicas entre diretores e responsáveis pelos diferentes setores da instituição. ▪ Regularização e nomeação de novos membros para o Conselho Superior. ▪ Diretório Central dos Estudantes.

<p>de Estágios, Atendimento Psicopedagógico, Ouvidoria, Monitorias, Secretaria Acadêmica, Biblioteca, Laboratórios e Brinquedoteca.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A IES contempla em seu Regimento a participação da sociedade civil através do Conselho Superior, na CPA – Comissão Própria de Avaliação e ProUni. ▪ Intensificação da participação da Sociedade Civil e Discentes junto a CPA ▪ Reuniões entre Coordenadores de Cursos e Direção. ▪ Reuniões entre Direção, Coordenadores de Cursos e Docentes. ▪ Reuniões entre Direção e Corpo Técnico-Administrativo. ▪ Trabalho de orientação aos Acadêmicos dos Primeiros anos: normas de funcionamento da IES e dos cursos 			
---	--	--	--

DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

<p>Ações Programadas na Proposta</p>	<p>Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior; Políticas de captação e manutenção dos alunos; Recursos para ensino, pesquisa e extensão; Mecanismos de controle da evasão e inadimplência; Previsão de investimentos; Adequação da estrutura de oferta; Regularidade dos pagamentos dos funcionários; Regularidade fiscal; Provisionamento para atualização e manutenção da infra-estrutura física e tecnológica; Estudo de compatibilização entre os níveis de salários do</p>
---	---

	<p>pessoal (professores e técnico-administrativos) e a capacidade de pagamento dos seus estudantes; Mecanismos de controle de gastos.</p> <p>Setor Responsável: Este aspecto será desenvolvido pela direção e administração financeira como; Tesouraria, Setor de cobrança.</p>		
Ações Realizadas	Resultados Alcançados		Ação Corretiva
	Potencialidades	Fragilidades	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa de Financiamento Próprio para atender aos Acadêmicos. ▪ Projetos de descontos de 5%, 15%, 20% , 30% e 50%. ▪ Convênios de Seguros de vida. ▪ Reforma e conservação do espaço físico. ▪ Equipe de Marketing e Mídia Digital. ▪ Divulgação da IES pelas mídias. ▪ Ajuda de custo para deslocamento do Docente até a IES. ▪ Transporte para corpo técnico-administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financiamento Próprio ▪ Projetos de 50% de desconto para acadêmicos de alguns municípios. ▪ Projeto de 15% de desconto para Biomedicina ▪ Projeto de 20% de desconto para matrículas até data específica. ▪ Regularidade Fiscal. ▪ Regularidade de Pagamentos. ▪ Provisionamento para manutenções. ▪ Projetos de 30% de desconto para a Segunda Graduação ou para maiores de 30 anos. ▪ FIES / ProUni ▪ Custos para deslocamento docente e transporte técnico-administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Política de capacitação de alunos. ▪ Recursos para pesquisa. ▪ Inadimplência. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mecanismo de controle de inadimplência. ▪ Intensificar a divulgação da IES pelas mídias.

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA:

DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA DA INSTITUIÇÃO

Ações Programadas na Proposta	<p>Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação; Políticas de expansão, conservação, atualização e segurança da infra-estrutura física e tecnológica; Adequação da quantidade e capacidade dos laboratórios, biblioteca; Estado de conservação dos laboratórios, biblioteca e instalações gerais; Iluminação, acústica e ventilação das instalações existentes; Limpeza, organização e conservação do espaço físico, do mobiliário e equipamentos; Adequação da infra-estrutura à utilização pela comunidade acadêmica.</p> <p>Setor Responsável: Este aspecto será desenvolvido pela coordenação dos cursos, da biblioteca, dos laboratórios de Informática, pela direção administrativa e pedagógica.</p>		
	Resultados Alcançados		Ação Corretiva
Ações Realizadas	Potencialidades	Fragilidades	
<p>IES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Troca do Elevador ▪ Video Institucional 30 anos ▪ Adequação das normas de segurança – Bombeiros ▪ Instalações de Prevenção à Incêndios ▪ Decoração Natal ▪ Decoração Páscoa. ▪ Programa Gestão da Qualidade – 5S – Ordem Mantida e Auditorias. ▪ Coordenação Pedagógica e Direção em visitas às salas de aulas. ▪ Pinturas de setores da IES ▪ Manutenção dos ares-condicionados. ▪ Trocas das Portas das salas – 46 portas. 	<p>IES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ótimo atendimento Tesouraria. ▪ Ambientes limpos e arejados. Pátio sempre limpo. ▪ Aumento de câmeras de segurança no Administrativo. ▪ Ótimas artes desenvolvidas pelo Marketing do CTESOP, intensificando sua divulgação. ▪ Percepção em melhorias contínuas. 	<p>IES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bancos entre os Blocos 	<p>IES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar manutenção do Jardim Interno, no pátio ▪ Ordem Mantida – Auditorias – Programa GQ 5S ▪ Extensão para Notebooks sala dos professores. ▪ Melhoria equipamentos de som.
<p>Biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Biblioteca Pearson ▪ Repositório virtual ▪ Melhoria e atualização do Portal 	<p>Biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atendimento simpático e atencioso. ▪ Diversidade de livros. 	<p>Biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Barulho e muita conversa no ambiente. ▪ Facilitar o acesso aos Livros. 	<p>Biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisar forma de se manter o Silêncio no ambiente. ▪ Aquisição de novos Títulos/livros para

<p>Biblioteca no site UNIMEO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquisição de novos livros para o acervo da Biblioteca. ▪ Melhoria dos Computadores. ▪ Melhoria no acesso Wi-fi e na velocidade da Internet. ▪ Ampliação com Fotocopiadora ▪ Trocas de todas as Lâmpadas por LED. ▪ Atualização de livros textos com ultimas edições lançadas. ▪ Bloqueio dos acessos às redes sociais nos computadores de pesquisa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualidade de acervo na biblioteca. ▪ Atendimento e atenção na biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bloquear acesso às redes sociais nos computadores de pesquisa. 	<p>o acervo da Biblioteca.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aumentar número de computadores de pesquisa.
<p>Laboratórios Informática:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ampliação da rede Wi-fi e na velocidade Internet. ▪ Aquisições de Switchs ▪ Aquisição de novas TVs e projetores ▪ Aquisição de Periféricos (teclado, mouse...) ▪ Manutenção de 08 projetores. 	<p>Laboratórios Informática:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilidade do Wi-Fi. ▪ Ambiente em bom estado. ▪ Ótimo Atendimento ▪ Bom atendimento com os recursos tecnológicos. 	<p>Laboratórios Informática:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ruídos ar-condicionado ▪ Aumentar número de Máquinas. ▪ Disponibilizar Internet sem fio por toda a faculdade. ▪ Melhorar a manutenção nos computadores do laboratório. 	<p>Laboratórios Informática:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificar os ruídos ou troca do ar condicionado. ▪ Ampliar acesso e melhor qualidade de Wi-Fi pela IES. ▪ Aquisição de novas máquinas. ▪ Melhoria na velocidade Internet
<p>Laboratórios Saúde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Implantação do Laboratório de Nutrição ▪ Implantação dos Laboratórios de Psicologia Clínica Escola; Sala Atendimento Individual, Grupo e Infantil; 	<p>Laboratórios Saúde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melhoria nas novas aquisições para os Laboratórios ▪ Laboratórios bem equipados. ▪ Implantação de novos laboratórios 	<p>Laboratórios Saúde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Necessidade de Reagentes ▪ Faltam alguns equipamentos para práticas. ▪ Necessidade de troca de algumas peças e bonecos. ▪ Trocar Ar Condicionado 	<p>Laboratórios Saúde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquisições de Reagentes segundo solicitações docentes. ▪ Aquisições de Equipamentos conforme solicitações docentes e Coordenações. ▪ Aquisição de Lixo com Pedal para lixo comum.

<p>Laboratório Experimental.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizada a Manutenção dos Microscópios ▪ Realizada manutenção dos aparelhos de pressão ▪ Novas aquisições para o Laboratório de Química e Microscopia ▪ Aquisição de novos tapetes para Brinquedoteca e Atendimento Psicopedagógico. 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquisição de novas peças e bonecos
<p>Sala de Aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trocas das Portas de salas de aulas – 46 portas. ▪ Salas com TVs ou Projetores fixos ▪ Ampliação do Wi-fi para pátio e salas. ▪ Manutenção nos Ares-condicionados adquiridos. ▪ Instalação de novas cortinas ▪ Consertos em geral. ▪ Reformas das carteiras. ▪ Trocas das lâmpadas das salas de aulas para LED. 	<p>Sala de Aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Resolução do problema de iluminação. 	<p>Sala de Aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wi-Fi para salas de aulas ▪ Limpeza. 	<p>Sala de Aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intensificar Limpeza com auxiliares dos Blocos. ▪ Consertos de carteiras ▪ Ampliar sinal de Wi-fi para salas ▪ Manutenção constante Projetores, televisores e som.
<p>Entrada da IES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Manutenção Jardim. ▪ Fachada com luminoso. ▪ Manutenção das Faixas de 	<p>Entrada da IES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gramado sempre bem cuidado ▪ Espaço e acessibilidade aos alunos. 	<p>Entrada da IES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cobertura contra a chuva nas laterais da guarita, onde ficam os bancos. ▪ Implantar uma passarela coberta do portão até a faculdade. 	<p>Entrada da IES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Manutenção dos redutores de velocidades

<p>estacionamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ampliação de Câmeras de segurança 		<ul style="list-style-type: none"> Construir uma rotatória em frente da faculdade; (Trevo). 	
<p>Reprografia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melhoria na qualidade e velocidade no número de cópias. Aquisição de novas máquinas 	<p>Reprografia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ótimo atendimento Atenciosos 	<p>Reprografia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Falhas nas impressões Falta de atenção 	<p>Reprografia:</p> <p>Reunião com setor para:</p> <ul style="list-style-type: none"> verificação de agilidade no atendimento. Cordialidade Atenção Diminuição dos erros e falhas.
<p>Secretaria:</p>	<p>Secretaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bom atendimento Esclarecimento e atenção. 	<p>Secretaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Falta uma boa receptividade em alguns momentos no setor. Site informativo Lançamento de Notas 	<p>Secretaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Intensificar junto aos docentes os prazos para lançamento de notas no sistema. Possibilidade de disponibilizar as faltas no sistema. Atualizar as Informações no site
<p>Banheiros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Troca do papel toalha por melhor qualidade. Reunião com setor de serviços gerais para melhor adequação da limpeza. Intensificação na limpeza dos banheiros. 		<p>Banheiros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Banheiros estão necessitando de reparos. Limpeza dos banheiros. Qualidade do Papel 	<p>Banheiros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar campanha de conscientização para alunos sobre limpeza e higiene. Melhor intensificação dos horários de limpeza dos banheiros. Reforma dos Banheiros bloco Pedagogia.
<p>Bebedouros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Exposição mensal da análise laboratorial da qualidade da água aos Acadêmicos. Higienização dos Bebedouros Plotagem dos Bebedouros Novos copos 		<p>Bebedouros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilização de copos descartáveis. Melhorar a qualidade da água. 	<p>Bebedouros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reforma Bebedouros Aquisição de novos Copos

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novos tapetes ▪ Sinalização água natural e gelada. 			
<p>Limpeza e Organização:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordem mantida – Programa de Gestão da Qualidade – 5s ▪ Limpeza Cortinas. 	<p>Limpeza e Organização:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituição com excelente atendimento em todos os setores. ▪ Excelência na conservação da estrutura física. ▪ Excelência na Limpeza e organização ▪ Implantação do Programa 5s ▪ Serviços Gerais elogiado pela prestatividade pelos Docentes 	<p>Reformas Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Serviços Gerais mais presentes e prestativos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intensificar a limpeza dos banheiros em diferentes horários. ▪ Maior atenção na limpeza em salas de aulas ▪ Limpeza ventiladores
<p>Cantina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tercerizado 	<p>Cantina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atendimento da cantina. ▪ Diversidade dos produtos e qualidade. 	<p>Cantina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Máquina Cartão Crédito ▪ Atendimento Lento 	<p>Cantina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunião com responsáveis pela cantina para verificar a possibilidade de agilidade no intervalo, onde acontece maior fluxo de acadêmicos. ▪ Limpeza mesas

Nos relatórios sobre Infraestrutura são discutidos todos os itens destacados com todos os setores, na busca pela excelência e o melhor atendimento aos que utilizam a Instituição, sejam eles alunos, professores ou técnico-administrativo. Junto ao corpo diretivo são criadas estratégias para suprir as fragilidades, sejam a curto, médio ou longo prazo.

Pelo relatório repassado pela Bibliotecária ainda verificamos uma queda bastante considerável na utilização do espaço e dos livros pelos Acadêmicos da IES nos últimos anos.

Demonstrativo dos quadros utilizados para efetuar as devidas avaliações

AVALIAÇÃO DO DISCENTE

Introdução

A avaliação docente feita pelo discente tem como instrumento de coleta de dados um Questionário ao Aluno, aplicado em cada disciplina e turma. Este instrumento busca avaliar o desempenho docente, e também o conteúdo da disciplina, a participação do aluno e as condições objetivas para a concretização das atividades de ensino. Este questionário, procura firmar, junto a professores e alunos, valores acadêmicos institucionais para o processo de ensino-aprendizagem.

Desta globalização pode-se ter o perfil do ensino sob a ótica dos alunos. Por outro lado, será incentivada a pesquisa de questões específicas que sejam consideradas relevantes à avaliação de determinadas disciplinas ou de cursos como um todo, na etapa de avaliação dos cursos.

Questionário Discente 2019 CPA

1 – FORMULARIO : PERFIL SOCIO-ECONOMICO.

1 - Sexo

- Masculino Feminino

2 - Qual a sua idade?

- Até 20 anos
 De 21 a 30 anos
 De 31 a 40 anos
 De 41 a 50 anos
 51 anos ou mais

3 - Qual seu estado civil?

- Solteiro(a)
 Casado(a) / mora com um(a) companheiro(a).
 Separado(a) / divorciado(a) / desquitado(a)
 Viúvo(a)

4 - Suas expectativas iniciais em relação ao seu curso:

- Foram superadas.
 Foram atendidas.
 Foram parcialmente atendidas.
 Não foram atendidas.

5 - Ao concluir seu curso de graduação, como acha que enfrentará o mundo do trabalho?

- Totalmente preparado.
 Muito preparado.
 Mais ou menos preparado.
 Nada preparado.

06 - Possui algum tipo de deficiência?

- Auditiva Física Visual Múltipla Nenhuma

07 - Meio de transporte/locomoção mais utilizado para ir à faculdade:

- Carro Moto Ônibus/ van Bicicleta A pé ou carona Outros

08 - Onde você reside durante a semana?

- Na cidade onde estudo
 Em cidade diferente da que estudo

09 - Por que você optou por estudar no CTESOP?

- Devido à localização geográfica
 Por oferecer o curso pretendido
 Por indicação de terceiros ou mídia
 Pela qualidade do curso/instituição

10 - Outros: Por que você optou por estudar no CTESOP

11 - Você exerce ATIVIDADE REMUNERADA atualmente?

- Com vínculo empregatício
 Trabalho eventualmente
 Estágio remunerado
 Bolsa-monitoria
 Sem vínculo trabalhista
 Não

2 – FORMULARIO

- Avalie o grau de conhecimento que você possui dos documentos oficiais do CTESOP:

01 - PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional	<input type="radio"/> Conheço <input type="radio"/> Conheço em Partes <input type="radio"/> Desconheço
02 - PPI - Projeto Pedagógico Institucional	<input type="radio"/> Conheço <input type="radio"/> Conheço em Partes <input type="radio"/> Desconheço
03 - Regimento do CTESOP	<input type="radio"/> Conheço <input type="radio"/> Conheço em Partes <input type="radio"/> Desconheço
04 - Projeto Pedagógico do seu Curso	<input type="radio"/> Conheço <input type="radio"/> Conheço em Partes <input type="radio"/> Desconheço
05 - Missão:	<input type="radio"/> Conheço <input type="radio"/> Conheço em Partes <input type="radio"/> Desconheço

3 – FORMULARIO

01 - Atendimento Psicopedagógico

- Conheço Conheço em Partes Desconheço

02 - Ouvidoria

- Conheço Conheço em Partes Desconheço

03 - Colegiado

- Conheço Conheço em Partes Desconheço

01 - Você pretende continuar estudando após o término de seu curso de graduação?

- Pós graduação: especialização (lato sensu).
- Pós graduação: mestrado e doutorado (stricto sensu).
- Outro curso de graduação.
- Aperfeiçoamento
- Não

02 - Você utiliza ou já utilizou algum auxílio listados abaixo? (Assinale mais de 1 alternativa caso julgue necessário)

OBS. Abrir a opção para que possa selecionar mais de um campo.

- Bolsa dissídio (5% a 30%) (acordo interno)
- Bolsa PROUNI (MEC)
- Bolsa monitoria (15%)
- Bolsa iniciação científica
- Bolsa empresa ou doação de terceiros
- Programa de Financiamento Estudantil (FIES)
- Não utilizo nem nunca utilizei nenhum destes.

03 - Que tipo de atividade acadêmica COMPLEMENTAR você participou ou participa no seu curso. (Assinale mais de 1 alternativa caso julgue necessário)

OBS. Abrir a opção para que possa selecionar mais de um campo.

- Monitoria acadêmica.
- Projetos de pesquisa e extensão
- Estágios.
- Eventos (Visitas Técnicas).
- Oficinas.
- Nunca participei de atividades acadêmicas complementares.

4 – FORMULARIO

- Avalie se os projetos de extensão desenvolvidos pelo CTESOP atendem a sua formação acadêmica e a comunidade local e regional na esfera:

01 - Social

- Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

02 - Cultural

- Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

03 - Científica

- Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

5 – FORMULARIO

Classifique as seguintes atividades oferecidas pelo CTESOP.

01 - Culturais e artísticas – (Teatro/música/dança/Geonina/Jogos/Noite talentos entre outros)

- Integradas no meu dia-a-dia Parcialmente integradas no meu dia-a-dia
- Difíceis de serem integradas no meu dia-a-dia Tenho pouca informação sobre essas atividades
- Desconheço essas atividades

02 - Acadêmicas - conferências/palestras/congressos/seminários/semana acadêmica/oficinas.

- Integradas no meu dia-a-dia Parcialmente integradas no meu dia-a-dia

- Difíceis de serem integradas no meu dia-a-dia Tenho pouca informação sobre essas atividades
 - Desconheço essas atividades
- 03 - Comunitárias – cursos para comunidade/trabalhos comunitários e outros
- Integradas no meu dia-a-dia Parcialmente integradas no meu dia-a-dia
 - Difíceis de serem integradas no meu dia-a-dia Tenho pouca informação sobre essas atividades
 - Desconheço essas atividades
- 04 - As atividades práticas (laboratórios, oficinas, clínicas, etc.) proporcionados pelo curso.
- Integradas no meu dia-a-dia Parcialmente integradas no meu dia-a-dia
 - Difíceis de serem integradas no meu dia-a-dia Tenho pouca informação sobre essas atividades
 - Desconheço essas atividades
- 05 - O estágio curricular.
- Integradas no meu dia-a-dia Parcialmente integradas no meu dia-a-dia
 - Difíceis de serem integradas no meu dia-a-dia Tenho pouca informação sobre essas atividades
 - Desconheço essas atividades
- 06 - A pesquisa (iniciação científica e/ou prática de investigação)
- Integradas no meu dia-a-dia Parcialmente integradas no meu dia-a-dia
 - Difíceis de serem integradas no meu dia-a-dia Tenho pouca informação sobre essas atividades
 - Desconheço essas atividades
- 07 - A avaliação do próprio curso.
- Integradas no meu dia-a-dia Parcialmente integradas no meu dia-a-dia
 - Difíceis de serem integradas no meu dia-a-dia Tenho pouca informação sobre essas atividades
 - Desconheço essas atividades

6 – FORMULARIO

- Quanto aos informativos do CTESOP responda:

- 01 - A divulgação de informação referente ao CTESOP para a comunidade **interna**, é:
- Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo
- 02 - A divulgação de informação referente ao CTESOP para a comunidade **externa**, é:
- Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo
- 03 - Como você avalia a imagem do CTESOP veiculada pelos meios externos de comunicação social (jornal impresso, TV, rádio, internet, e outros)?
- Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo
- 04 – Em relação ao Site do CTESOP: Clareza e Fácil acesso às informações.
- Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo
- 05 - Relação ao Site do CTESOP: Agilidade na atualização de notícias e informações
- Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

7 – FORMULARIO

01 - Em qual das formas de comunicação você prefere receber as informações do CTESOP?

- E-mail pessoal
- Cartaz ou avisos impressos
- Site específico do curso no CTESOP
- Sites como Twitter, Redes Sociais e outros
- Comunicados dos professores e coordenadores em sala de aula.

02 - Outras: Qual a forma de comunicação que prefere receber as informações do CTESOP?

8 – FORMULARIO

Avalie cada um dos itens abaixo:

BIBLIOTECA

01 - O acervo em quantidade.

- Ótimo
 Boa
 Regular
 Ruim
 Péssimo

02 - O acervo em qualidade.

- Ótimo
 Boa
 Regular
 Ruim
 Péssimo

03 - A atualidade de materiais (livros,periódicos,vídeos etc) em sua área.

- Ótimo
 Boa
 Regular
 Ruim
 Péssimo

04 - As instalações para leitura,pesquisa ou estudo oferecidos.

- Ótimo
 Boa
 Regular
 Ruim
 Péssimo

05 - Organização e limpeza.

- Ótimo
 Boa
 Regular
 Ruim
 Péssimo

06 - Estrutura física (iluminação, ventilação e acústica).

- Ótimo
 Boa
 Regular
 Ruim
 Péssimo

07 - Atendimento.

- Ótimo
 Boa
 Regular
 Ruim
 Péssimo

08 - Horário de funcionamento.

- Ótimo
 Boa
 Regular
 Ruim
 Péssimo

09 - Acesso ao Sistema da biblioteca (Local e Internet).

- Ótimo
 Boa
 Regular
 Ruim
 Péssimo

10 - Serviço de empréstimo de livros.

- Ótimo
 Boa
 Regular
 Ruim
 Péssimo

9 – FORMULARIO

Avalie cada um dos itens abaixo indicando sua qualificação.

SECRETARIA

Atendimento / Comunicação.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Organização.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Horário.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

REPROGRAFIA

Atendimento / Comunicação.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Organização.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Horário.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

TESOURARIA

Atendimento / Comunicação

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Organização

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Horário

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

CANTINA

Atendimento / Comunicação.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Organização.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Qualidade.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Limpeza.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Atendimento / Comunicação.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Horário.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Organização e limpeza.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Estrutura física (iluminação, ventilação).

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Computadores.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Acesso a Internet.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

LABORATÓRIO ESPECÍFICO DO CURSO

Organização e limpeza.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Estrutura física (iluminação, ventilação).

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Equipamentos.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

RECURSOS AUDIOVISUAIS

Equipamentos.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

SALA DE AULA

Organização e limpeza.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Estrutura física (iluminação, ventilação).

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

BANHEIRO

Organização e limpeza.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Estrutura física (iluminação, ventilação).

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Materiais de higiene (papel higiênico, sabonete e papel toalha).

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

10 – FORMULARIO

Avalie cada um dos professores abaixo atribuindo uma nota de zero a dez (0 á 10) para cada alternativa.

PROFESSORES/DISCIPLINAS

Domínio de Conteúdo

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

Didática

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

Comunicação

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

Apresentação do Plano de Ensino

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

11 – FORMULARIO

Dê sugestões:

Sugestão POTENCIALIDADE
Sugestão FRAGILIDADE
Sugestão

AVALIAÇÃO DO DOCENTE

Introdução

A Avaliação Docente tem como instrumento de coleta de dados um questionário dirigido ao professor, com questões basicamente iguais àquelas da Avaliação Docente pelo Discente. Este questionário único para todos os professores, além de procurar firmar valores acadêmicos institucionais para o processo ensino-aprendizagem, permite verificar se o perfil do ensino, sob a ótica do professor, assemelha-se ao do aluno, possibilitando elementos de comparação.

Questionário Docente 2019 CPA

1 – FORMULARIO : PERFIL SOCIO-ECONOMICO.

1 - Sexo

Masculino Feminino

2 – Formação:

- Professor Especialista
- Professor Mestre
- Professor Doutor
- Professor PhD

3 – Regime de Trabalho

- Horista
- 20 Horas

4 – Tempo de Serviço na IES

- Até 1
- De 1 a 5
- De 5 a 10
- De 10 a 15
- Acima de 15

5 – Número de cursos que ministra aulas (graduação e pós-graduação):

- Administração
- Sistema de Informação.
- História
- Enfermagem
- Matemática
- Pedagogia

6 – Ministra aula em pós-graduação na IES:

Sim Não

7 – Motivo mais importante para a escolha da IES como local de trabalho:

08 - Onde você reside durante a semana?

- Na cidade onde trabalha
 Em cidade diferente da que trabalha

8.1 Qual Cidade diferente da que trabalha.

09 - Você exerce outro tipo de ATIVIDADE REMUNERADA além da docência:

- Sim
 Não

- Avalie o grau de conhecimento que você possui dos documentos oficiais do CTESOP:

01 - PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional	<input type="radio"/> Conheço	<input type="radio"/> Conheço em Partes	<input type="radio"/> Desconheço
02 - PPI - Projeto Pedagógico Institucional	<input type="radio"/> Conheço	<input type="radio"/> Conheço em Partes	<input type="radio"/> Desconheço
03 - Regimento do CTESOP	<input type="radio"/> Conheço	<input type="radio"/> Conheço em Partes	<input type="radio"/> Desconheço
04 - Projeto Pedagógico do seu Curso	<input type="radio"/> Conheço	<input type="radio"/> Conheço em Partes	<input type="radio"/> Desconheço
05 - Missão	<input type="radio"/> Conheço	<input type="radio"/> Conheço em Partes	<input type="radio"/> Desconheço

- Houve participação de todos os segmentos da Instituição na elaboração do PDI no CTESOP:

- Sim, houve a participação de todos os segmentos.
- Sim, mas com pouca participação dos técnico-administrativos;
- Sim, mas com pouca participação dos discentes;
- Não, houve somente a participação dos professores;
- Não sei responder.

Como a Gestão da IES executa as ações propostas no PDI nas áreas de:

Ensino

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Pesquisa

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Extensão

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Como você avalia a importância social do CTESOP em suas ações para com:

Desenvolvimento regional

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Defesa do meio ambiente

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Desenvolvimento da democracia e da cidadania

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Assistência a setores ou a grupos sociais discriminados

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Criação e disseminação do conhecimento científico, técnico e cultural.

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Como você considera as políticas institucionais para com os cursos de graduação: (Projeto Político Pedagógico do Curso)

Criação

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Revisão

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Expansão

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Como você avalia a política de envolvimento dos alunos nas atividades extraclasse do CTESOP, tais como:

Monitoria acadêmica.

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Projetos de pesquisa e extensão

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Estágios.

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Eventos (Visitas Técnicas).

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Oficinas.

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

As políticas e práticas institucionais de pesquisa voltadas para a formação de novos pesquisadores, considerando a iniciação científica, são:

Plenamente adequadas Adequadas Parcialmente Adequadas Inadequadas Inexistentes

- As políticas da pesquisa estão articuladas com as demais atividades acadêmicas no CTESOP?

Plenamente adequadas Adequadas Parcialmente Adequadas Inadequadas Inexistentes

- A contribuição financeira da IES para a formação de pesquisadores e profissionais para o magistério superior é:

Plenamente adequadas Adequadas Parcialmente Adequadas Inadequadas Inexistentes

- As políticas Institucionais relacionadas aos egressos apresentam-se:

Plenamente adequadas Adequadas Parcialmente Adequadas Inadequadas Inexistentes

- Qual o grau de representatividade na IES:

01 – DCE

Plenamente adequadas Adequadas Parcialmente Adequadas Inadequadas Inexistentes

02 - Atendimento Psicopedagógico

Plenamente adequadas Adequadas Parcialmente Adequadas Inadequadas Inexistentes

3 - Ouvidoria

Plenamente adequadas Adequadas Parcialmente Adequadas Inadequadas Inexistentes

4 – Colegiado do Curso

Plenamente adequadas Adequadas Parcialmente Adequadas Inadequadas Inexistentes

5 – Comissão Própria de Avaliação (CPA):

Plenamente adequadas Adequadas Parcialmente Adequadas Inadequadas Inexistentes

- Avalie se os projetos de extensão desenvolvidos pelo CTESOP atendem a formação dos acadêmicos e a comunidade local e regional na esfera:

01 - Social

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

02 - Cultural

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

03 - Científica

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

04 – Meio Ambiente

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

- Avalie se são adequados, na sua área, os critérios praticados pelo CTESOP para o desenvolvimento da pesquisa, nos itens abaixo relacionados:

Participação dos pesquisadores em eventos científicos

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

Publicação de material científico

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

Desenvolvimento de grupos de pesquisa

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

- A integração entre a graduação e a pós-graduação é:

Plenamente adequadas Adequadas Parcialmente Adequadas Inadequadas Inexistentes

- Como você avalia o planejamento estratégico do CTESOP, aplicado pela Gestão/Direção, para atender os projetos pedagógicos dos cursos?

Plenamente adequadas Adequadas Parcialmente Adequadas Inadequadas Inexistentes

- Como você classifica a descentralização dos processos de gestão financeira e administrativa no CTESOP?

Plenamente adequadas Adequadas Parcialmente Adequadas Inadequadas Inexistentes

- Quanto aos informativos do CTESOP responda:

01 - A divulgação de informação referente ao CTESOP para a comunidade **interna**, é:

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

02 - A divulgação de informação referente ao CTESOP para a comunidade **externa**, é:

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

03 - Como você avalia a imagem do CTESOP veiculada pelos meios externos de comunicação social (jornal impresso, TV, rádio, internet, e outros)?

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

04 - Em relação ao Site do CTESOP: Clareza e Fácil acesso às informações.

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

05 - Relação ao Site do CTESOP: Agilidade na atualização de notícias e informações

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

- Como você avalia:

Programa de qualificação profissional docente (Auxílio de Custo)

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

Políticas de melhoria e qualidade de vida

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

Ambiente de trabalho na instituição

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

Política salarial docente (Titulação, quinquênios, ...)

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

Estrutura hierárquica da instituição

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

Grau de satisfação profissional

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

Relações interpessoais

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

Avalie cada um dos itens abaixo:

BIBLIOTECA

- 01 - O acervo da biblioteca em quantidade.
 Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo
- 02 - O acervo da biblioteca em qualidade.
 Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo
- 03 - A atualidade de materiais (livros, periódicos, vídeos etc).
 Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo
- 04 - As instalações para leitura, pesquisa ou estudo.
 Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo
- 05 - O serviço de organização e limpeza da biblioteca.
 Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo
- 06 - A preservação da estrutura física (iluminação, ventilação e acústica) da biblioteca.
 Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo
- 07 - O atendimento oferecido no ambiente da biblioteca.
 Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo
- 08 - Horário de funcionamento
 Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo
- 09 - Conservação dos livros
 Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo
- 10 - Acesso ao Sistema da biblioteca (Local e Internet).
 Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo
- 11- Serviço de empréstimo de livros da biblioteca.
 Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

– FORMULARIO

Avalie cada um dos itens abaixo indicando sua qualificação.

SECRETARIA

- Atendimento / Comunicação.
 Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo
- Organização.
 Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo
- Horário.
 Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

REPROGRAFIA

- Atendimento / Comunicação.
 Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo
- Organização.
 Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Horário.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

TESOURARIA

Atendimento / Comunicação

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Organização

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Horário

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

CANTINA

Atendimento / Comunicação.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Organização.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Qualidade.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Limpeza.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Atendimento / Comunicação.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Horário.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Organização e limpeza.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Estrutura física (iluminação, ventilação).

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Computadores.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Acesso a Internet.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

LABORATÓRIO ESPECÍFICO DO CURSO

Organização e limpeza.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Estrutura física (iluminação, ventilação).

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Equipamentos.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

RECURSOS AUDIOVISUAIS

Equipamentos.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

SALA DE AULA

Organização e limpeza.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Estrutura física (iluminação, ventilação).

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

BANHEIRO

Organização e limpeza.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Estrutura física (iluminação, ventilação).

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Materiais de higiene (papel higiênico, sabonete e papel toalha).

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Pensando no seu local de trabalho, avalie as questões abaixo:

Equipamentos para a realização do seu trabalho:

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Disponibilidade de materiais de consumo:

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Climatização e circulação de ar no ambiente:

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Iluminação:

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Manutenção dos equipamentos:

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Segurança no trabalho:

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Serviço de limpeza:

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Áreas de Convivência:

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Acessibilidade no CTESOP (deficientes)

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Iluminação Externa:

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Serviço de Transporte:

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

Dê sugestões para investimentos em infra-estrutura, considerando o local onde ocorre seu curso.

Sugestão **POSITIVO** (Abrir campo para selecionar professor, setor, equipamentos)

Sugestão **NEGATIVO**

Sugestão

AVALIAÇÃO DO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

A avaliação aplicada ao Corpo Técnico-Administrativo procurando saber a satisfação pela IES, seus relacionamentos com os colegas e suas opiniões sobre o ambiente de trabalho.

Questionário Técnico-Administrativo 2019 CPA

1 – FORMULARIO : PERFIL SOCIO-ECONOMICO.

1 - Sexo

Masculino Feminino

2 – Formação:

- Ensino Fundamental
- Ensino Médio
- Graduação
- Especialização

2 - Qual a sua idade?

- Até 20 anos
- De 21 a 30 anos
- De 31 a 40 anos
- De 41 a 50 anos
- 51 anos ou mais

3 – Tempo de Serviço na IES.

- Até 1
- De 1 a 5
- De 5 a 10
- De 10 a 15
- Acima de 15

4 - Possui algum tipo de deficiência?

Auditiva Física Visual Múltipla Nenhuma

5 – Motivo mais importante para a escolha da IES como local de trabalho

02 - FORMULARIO

01 - Avalie o grau de conhecimento que você possui dos documentos oficiais do CTESOP:

01 - PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional	<input type="radio"/> Conheço	<input type="radio"/> Conheço em Partes	<input type="radio"/> Desconheço
02 - PPI - Projeto Pedagógico Institucional	<input type="radio"/> Conheço	<input type="radio"/> Conheço em Partes	<input type="radio"/> Desconheço
03 - Regimento do CTESOP	<input type="radio"/> Conheço	<input type="radio"/> Conheço em Partes	<input type="radio"/> Desconheço
04 - Missão:	<input type="radio"/> Conheço	<input type="radio"/> Conheço em Partes	<input type="radio"/> Desconheço

02 - Como você avalia a importância social do CTESOP em suas ações para com:

Desenvolvimento regional

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Defesa do meio ambiente

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Desenvolvimento da democracia e da cidadania

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Assistência a setores ou a grupos sociais discriminados

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Criação e disseminação do conhecimento científico, técnico e cultural.

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo Não sei responder

03 - FORMULARIO

01 - Aponte o grau de importância dado no cotidiano do CTESOP aos seguintes propósitos:

Cultivar o Respeito ao outro, às etnias, às religiões e individualidades;

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Firmar cidadãos para contribuir com o processo civilizatório da sociedade;

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Realizar uma gestão administrativa descentralizada e participativa;

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

Harmonizar a educação superior com a educação básica e profissional.

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo Não sei responder

02 - Qual o grau de representatividade:

01 - Atendimento Psicopedagógico

Plenamente adequado Adequado Parcialmente Adequado Inadequado Inexistentes

2 - Ouvidoria ...

Plenamente adequado Adequado Parcialmente Adequado Inadequado Inexistentes

3 – Comissão Própria de Avaliação (CPA): ...

- Plenamente adequado Adequado Parcialmente Adequado Inadequados Inexistentes

03 - Como você avalia o planejamento estratégico do CTESOP, aplicado pela administração, para atender as necessidades dos diferentes setores da IES?

- Plenamente adequado Adequados Parcialmente Adequados Inadequados Inexistentes

04 - Como você avalia o planejamento estratégico aplicado pela administração, para atender as necessidades dos diferentes setores da IES?

- Plenamente adequado Adequados Parcialmente Adequados Inadequados Inexistentes

05 - Como você classifica a descentralização dos processos de gestão financeira e administrativa no CTESOP?

- Plenamente adequadas Adequadas Parcialmente Adequadas Inadequadas Inexistentes

04 - FORMULARIO

01 - Quanto aos informativos do CTESOP responda:

1.1 - A divulgação de informação referente ao CTESOP para a comunidade **interna**, é:

- Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

1.2 - A divulgação de informação referente ao CTESOP para a comunidade **externa**, é:

- Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

1.3 - Como você avalia a imagem do CTESOP veiculada pelos meios externos de comunicação social (jornal impresso, TV, rádio, internet, e outros)?

- Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

1.4 – Em relação ao Site do CTESOP: Clareza e Facilidade em acessar as informações.

- Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

1.5 - Relação ao Site do CTESOP: Agilidade na atualização de notícias e informações

- Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

02 - Como você avalia:

2.1 - Programa de qualificação profissional técnico-administrativo:

- Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

2.2 - Políticas de melhoria e qualidade de vida:

- Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

2.3 - Ambiente de trabalho na instituição:

- Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

2.4 - Ambiente de trabalho no setor:

- Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

2.5 - Política salarial técnico-administrativo:

- Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

2.6 - Estrutura hierárquica da instituição:

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

2.7 - Grau de satisfação profissional:

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

03 - Relações interpessoais:

3.1 - DIREÇÃO:

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

3.2 - COLEGAS DO SETOR:

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

3.3 - PROFESSORES E ALUNOS:

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

3.4 - COORDENAÇÕES:

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

4 - Pensando no seu local de trabalho, avalie as questões abaixo:

4.1 - Equipamentos para a realização do seu trabalho:

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

4.2 - Disponibilidade de materiais de consumo:

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

4.3 - Climatização e circulação de ar no ambiente:

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

4.4 - Iluminação:

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

4.5 - Manutenção dos equipamentos:

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

4.6 - Segurança no trabalho:

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

4.7 - Serviço de limpeza:

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

4.8 - Áreas de Convivência:

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

4.9 - Acessibilidade no CTESOP (deficientes)

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

4.10 - Iluminação Externa:

Ótimo Boa Regular Ruim Péssimo

4.11 - Serviço de Transporte:

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

05 - FORMULARIO

Dê sugestões para investimentos em infra-estrutura, considerando o local onde ocorre seu curso.

Sugestão POSITIVO (Abrir campo para selecionar professor, setor, equipamentos)
Sugestão NEGATIVO
Sugestão