

MANUAL ^{DOS} CALOUROS 2025



O PRIMEIRO PASSO
PARA GRANDES
CONQUISTAS!

SUMÁRIO

SUMÁRIO

SUMÁRIO

01. BEM-VINDO

02. O QUE PRECISO SABER?

03. FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

**04. COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
E SECRETARIA ACADÊMICA**

05. AVALIAÇÕES E PROVAS

06. BIBLIOTECA

MANUAL DOS CALOUROS

BEM-VINDO à **UNIMEO!**

Parabéns por iniciar
essa nova jornada acadêmica!

Este manual contém
as principais informações
para facilitar sua adaptação
e orientar sua vida acadêmica na
Faculdade UNIMEO - CTESOP.



O QUE PRECISO SABER?

CALENDÁRIO ACADÊMICO

O **calendário acadêmico** da UNIMEO traz todas as datas importantes, como: Início e término das aulas. Datas de provas regimentais e exames.

Eventos acadêmicos e institucionais.

Todas as informações estão disponíveis no **Portal do Aluno** e na **Secretaria Acadêmica**.

REGISTRO ACADÊMICO

Ao ingressar na UNIMEO, cada aluno recebe um **Número de Registro Acadêmico (RA)**. Esse número é utilizado para acessar o **Portal do Aluno**, consultar notas, frequência e acessar a biblioteca virtual.

MODALIDADES DE ENSINO

As aulas na UNIMEO podem ser realizadas em duas modalidades:

Ensino Presencial: Aulas realizadas na estrutura física da UNIMEO.

Ensino a Distância (EAD): Aulas online, com atividades síncronas e/ou assíncronas, conforme o modelo do curso.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

São consideradas atividades acadêmicas complementares:

1. Cursos e certificações adicionais;
2. Projetos de iniciação científica;
3. Projetos de extensão e voluntariado;
4. Eventos acadêmicos e culturais;
5. Publicação de artigos científicos;
6. Estágio extracurricular;
7. Monitoria acadêmica;
8. Visitas técnicas e viagens de estudo;

ONDE REGISTRAR?

As atividades devem ser **registradas e validadas pelo coordenador do curso**, que irá protocolar na **Secretaria Acadêmica**.

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA E SECRETARIA ACADÊMICA

COORDENAÇÃO DE CURSO

A **Coordenação de Curso** é responsável por:

- Orientação acadêmica dos alunos.
- Esclarecimento de dúvidas sobre a matriz curricular.
- Planejamento pedagógico e avaliações.

SECRETARIA ACADÊMICA

A **Secretaria Acadêmica** auxilia os alunos com:

- Processos de matrícula e rematrícula.
- Solicitação de documentos.
- Trancamento e transferência de curso.
- Segunda chamada de provas e justificativas.

MANUAL DOS CALOUROS

AVALIAÇÕES E PROVAS

PROVAS REGIMENTAIS

Na UNIMEO, cada disciplina tem uma **prova regimental semestral**, conforme o calendário acadêmico. Essas avaliações são fundamentais para medir o aprendizado do aluno.

PERDI A PROVA, E AGORA?

Caso perca uma avaliação, você pode solicitar **segunda chamada** na Secretaria Acadêmica, mediante justificativa formal e dentro do prazo de **07 dias** após a prova.

TENHO DÚVIDAS, ONDE VOU PARA ME AJUDAREM?

Se você está com dúvidas acadêmicas ou sobre o seu curso, na UNIMEO-CTESOP tem duas ótimas opções para buscar orientação. Primeiro, considere conversar com o coordenador do seu curso.

Ele pode oferecer esclarecimentos específicos sobre disciplinas, matriz curricular e direcionamento acadêmico. Caso sua dúvida seja sobre matrículas, documentos ou outros procedimentos administrativos, a Secretaria Acadêmica é o lugar certo para ir.

Lá, a equipe está preparada para ajudar com questões burocráticas e garantir que você tenha todas as informações necessárias para sua jornada educacional.

BIBLIOTECA

EMPRÉSTIMOS

Aos alunos de graduação é permitido o empréstimo de até **2 livros pelo prazo de 7 dias**.

BIBLIOTECA ONLINE

Acesse a biblioteca digital pelo link:
unimeo.com.br/biblioteca.
Caso tenha dificuldades, procure o setor de TI.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda a sexta-feira: **13:30h - 23:10h**
Sábados: **08h - 12h**



MANUAL DOS CALOUROS



(44) 3528-2337 / (44) 99993-3213

unimeo@unimeo.com.br

Av. Brasil, 1441, Jd. Paraná - Assis Chateaubriand/PR